

**SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN KAS PADA KAP BASYIRUDDIN
DAN REKAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Melengkapi Sebagai Persyaratan
Menjadi Ahli Madya**



OLEH :

**IRMA SURYANI
1012000048**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA – III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2019**

**SISTEM AKUNTANSI PEMASUKAN DAN PENGELUARAN
KAS PADA KAP BASYIRUDDIN & REKAN**

IRMA SURYANI

NPK : 1012000048

Laporan Magang

Sebagai Bagian Syarat Untuk Menyelesaikan Studi

Pada

Program Studi Diploma Tiga Bekasi

**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
2019**

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan Karya Tulis Akhir (Laporan Magang) dengan judul “ **SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KAP Basyiruddin & Rekan**” adalah karya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada keperguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya tulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 08 Juli 2019



Irma Suryani
NPK 1012000048

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul : Sistem Akuntansi Penerimaan & Pengeluaran Kas Pada KAP
Basyiruddin & Rekan
Nama : Irma Suryani
NPK : 1012000048
Pelaksanaan PKL : Tanggal 18 September sampai dengan 18 Desember 2017
Program / Jurusan : Diploma- Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 3 bulan di KAP
Basyiruddin & Rekan

Jakarta, 27 Agustus 2018


Menyetujui

Pembimbing Perusahaan



Budi Santoso, SE.,

Dosen Pembimbing



Arif Wicaksono, SE., M.Si., Ak., CA., CMA

Mengetahui

Kepala Program Studi Diploma Tiga Akuntansi



Dahlifah, SE., M.Si., CSRS., SCRA


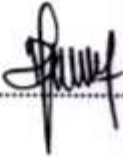
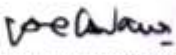
PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dengan Judul

“Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada KAP Basyiruddin dan Rekan “

Telah dinilai oleh tim penguji Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 6 September 2019 dan dinyatakan Lulus

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1.  : Dahlifa,SE,M.Si.,CSRS.,SCRA
(Kepala Prodi Studi D3 Akuntansi)
2.  : Dahlifa,SE,M.Si.,CSRS.,SCRA
(Pembimbing)
3.  : Aprij Linda Diana,SE.,M.Ak
(Anggota Penguji)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat karunia dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KAP BASYIRUDDIN & REKAN”

Penulisan Laporan Magang ini merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya pada jurusan Diploma Tiga Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

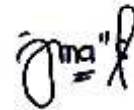
Pelaksanaan dan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dan berbagai pihak karena itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kepada Tuhan yang Maha Pengasih yang selalu memberikan kesehatan dan kekuatan serta kemampuan pada penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc selaku ketua STEI Indonesia.
3. Ibu Dahlifah, SE., M., Si., CSRS, CSRA selaku Kepala Program Jurusan D3 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
4. Bapak Arif Wicaksono. selaku pembimbing laporan magang di kampus yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan magang ini.
5. Segenap Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia yang telah memberikan pendidikan dan pengajaran yang sangat berharga kepada saya selama mengikuti perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
6. Kedua orang tua, yang senantiasa memberikan dukungan moral dan materinya dari sejak awal perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia sampai dengan pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Laporan ini.

7. Kepada Bapak Basyiruddin Nur,SE,M.AK,CPA selaku Manager Partner di Kantor KAP Basyiruddin & Rekan
8. Teman-teman seperjuangan yang telah banyak berdiskusi,dan terimakasih atas pendidikan, terima kasih atas waktu dalam berbagi waktu, kebahagiaan dan keluh kesah dan terima kasih juga buat kaka Wily telah membantu selama ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang terdapat dalam laporan ini. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi perusahaan terkait dan mahasiswa STEI Indonesia.

Jakarta, 08 Juli 2019



Irma Suryani
NPK 1012000048

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	iii
PENILAIAN LAPORAN MAGANG.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Penulisan	4
1.3. Metode Pengumpulan Data	4
1.4. Sistematika Penulisan	5
1.5. Tempat dan Waktu Magang	5
 BAB II KAJIAN TEORI	
2.1. Definisi Sistem Akuntansi.....	7
2.2. Pengertian Kas.....	7
2.3. Definisi Sistem Akuntansi Penerimaan Kas.....	8
2.4. Sistem Penerimaan Kas dari Perjanjian Yang Sudah Disepakati	9
2.5. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Piutang	9
2.5.1. Fungsi Terkait dengan Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Piutang	10
2.5.2. Dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Piutang	11

2.5.3. Unsur Pengendalian Intern dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Piutang.....	12
2.6. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Piutang Melalui Penagihan Perusahaan.....	13
2.7. Definisi Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	13
2.8. Sistem Pengeluaran dengan Cek	
2.8.1. Kelebihan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Cek	14
2.8.2. Kekurangan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Cek	14
2.8.3. Dokumen yang Dibutuhkan Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Cek	15
2.8.4. Fungsi yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Menggunakan Cek	16
2.9. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Kas Kecil.....	17
2.9.1. Prosedur Penyelenggaraan Kas Kecil.....	17
2.9.2. Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Dengan Kas Kecil.....	18
2.9.3. Catatan Akuntansi yang Digunakan Pada Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan Dana Kas Kecil	19
2.9.4. Jurnal Pengeluaran Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Dana Kas Kecil.....	19
2.9.5. Fungsi Terkait dengan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Kas Kecil	20
2.9.6. Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Dana Kas Kecil.....	21
2.9.7. Prosedur Penerimaan Dan Pertanggung Jawaban Pengeluaran Dana Kas Kecil Dalam sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Dana	21
2.9.8. Prosedur Pengisian Kembali Dana Kas Kecil Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Memakai Dana Kas Kecil.....	22

BAB III GAMBARAN UMUM

3.1	Sejarah Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan.....	23
3.2	Visi1	25
3.3	Misi1	25
3.4	Logo KAP Basyiruddin & Rekan.....	26
3.5	Lingkungan Kegiatan Basyiruddin & Rekan	26
3.6	Jasa yang diberikan Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan	27
3.6.1.	Audit (<i>Auditing</i>).....	27
3.6.2.	KeuangandanManajemen (<i>Finance &Management</i>).....	28
3.6.3.	Perpajakan	28
3.7	Struktur Organisasi Perusahaan.....	29

BAB IV IMPLEMENTASI

4.1.	Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....	33
4.2.	Uraian pekerjaan.....	33
4.3.	Prosedur Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada KAP Basyiruddin&Rekan	34
4.4.	Dokumen – Dokumen Dan Catatan Yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada KAP Basyiruddin & Rekan	35
4.5.	Prosedur Pengeluaran Kas Pada KAP Basyiruddin & Rekan	36
4.6.	Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Dana Kas Kecil Adalah Sebagai Berikut	30

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1.	Kesimpulan.....	38
5.2.	Saran	40

DAFTAR PUSTAKA	42
DAFTAR LAMPIRAN	43
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Direksi Pengurus KAP Basyiruddin & Rekan	24

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.4. Logo KAP Basyiruddin & Rekan.....	26
Gambar 3.2. Struktur Organisasi KAP Basyiruddin & Rekan.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Keterangan Magang	45
Lampiran 2. Surat Keputusan	46
Lampiran 3. Penilaian Praktek Kerja Lapangan	47
Lampiran 4. Laporan Kegiatan Harian	48
Lampiran 5. Lembar Konsultasi	49
Lampiran 6. Sertifikat Tax Center	50
Lampiran 7. Serifikat Accurat	51
Lampiran 8. Sertifikat Toefl	52