

BAB III

GAMBARAN UMUM KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIMAN, WAWAN, PAMUDJI & REKAN DAN PT. LMN

3.1 Sejarah Singkat KAP Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan

Kantor akuntan publik Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan adalah suatu kantor Akuntan Publik yang didirikan berdasarkan akte notaris Marina Suana, SH di Jakarta No. 11 tanggal 9 April 2007. Kantor Akuntan Publik ini merupakan penggabungan dari para akuntan publik.

1. Drs. Budiman Soedarno, Ak Register Negara No. D 612 dengan Nomor Ijin Akuntan Publik (NRAP) AP 0371
2. Drs. Wawan Sumarwan, Ak, MM Register Negara No. D 926 dengan Nomor Ijin Akuntan Publik (NIRAP) AP 0374
3. Drs. Pamudji, Ak Register Negara No. D 1035 dengan Nomor Ijin Akuntan Publik (NIRAP) AP 0373
4. Drs. Hakim Murni, Ak., MBA., CPA Register Negara No 710 dengan Nomor Ijin Akuntan Publik (NIRAP) 0793

Para Akuntan Publik tersebut diatas yang telah berpengalaman sebagai Akuntan Publik sejak tahun 1991, 2001 dan 2003 , sebelumnya adalah mantap Akuntan di BPKP yang telah bersepakat membentuk Kantor Akuntan Publik dengan nama tersebut diatas, dengan moto : TETAP BERKARYA DAN BERPRESTASI DI USIA SENJA. Sejak tanggal 27 Januari 2012 Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan menjadi anggota independen dari Eura Audit International. Suatu asosiasi perusahaan independen yang berpusat di paris (perancis). KAP BWP menyediakan jasa audit serta jasa atestasi dan assurance lainnya. Terus mengembangkan produk dan jasa baru termasuk perencanaan keuangan, penilaian

usaha akuntansi forensic, audit internal yang disubkontrakkan (oustanding) serta jasa penasehat teknologi informasi.

3.2 Visi & Misi

Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan mempunyai Visi dan Misi yang diterapkan oleh Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan itu sendiri diantaranya :

VISI :

Menjadi Kantor Akuntan Publik Independen, Berkualitas, dan Terpercaya.

MISI :

- a. Melaksanakan tugas pekerjaan sesuai standar profesi yang ditetapkan IAI (SPAP) dan ketentuan/peraturan yang berlaku.
- b. Menyiapkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas sesuai dengan bidang keahliannya.
- c. Menyelesaikan tugas pekerjaan tepat waktu sesuai dengan bidang keahliannya.
- d. Menyelesaikan tugas pekerjaan tepat waktu sesuai dengan komitmen.
- e. Memegang teguh kejujuran dan independensi.
- f. Menaati dan melaksanakan kode etik profesi.
- g. Lingkup Kegiatan KAP Tanubrata Sutanto Fahmi dan Rekan.

3.3 Kegiatan KAP

Jasa dan pelayanan yang dapat diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan :

1. Jasa audit Laporan Keuangan

Dalam kapasitasnya sebagai auditor independen KAP melakukan audit umum atas laporan keuangan untuk memberikan pernyataan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan suatu entitas ekonomi dihubungkan dengan

prinsip akuntansi yang berlaku umum. Pernyataan pendapat yang diberikan auditor mengenai kewajaran laporan keuangan berdasarkan audit yang dilakukan.

2. Jasa Atestasi

Jasa Atestasi yang diberikan KAP berkaitan dengan penerbitan laporan yang memuat suatu kesimpulan tentang keandalan asersi (pernyataan) tertulis yang menjadi tanggung jawab pihak lain, dilaksanakan melalui pemeriksaan, review dan prosedur yang disepakati bersama.

3. Jasa Review Laporan Keuangan

Review Laporan Keuangan merupakan salah satu jasa yang diberikan KAP untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa tidak terdapat modifikasi material yang harus dilaksanakan agar laporan keuangan tersebut sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum atas basis akuntansi komprehensif lainnya. Review dilakukan melalui prosedur pengajuan pertanyaan dan analisis dengan berpedoman pada Standar Jasa Akuntansi dan Review yang terdapat dalam SPAP.

4. Jasa Kompilasi Laporan Keuangan

KAP dapat melakukan kompilasi laporan keuangan berdasarkan catatan data keuangan serta informasi lainnya yang diberikan manajemen suatu entitas ekonomi. Tanggung jawab laporan keuangan sepenuhnya tetap berada pada manajemen entitas ekonomi yang bersangkutan. Pelaksanaan kompilasi laporan keuangan yang dilakukan oleh KAP berpedoman pada Standar Jasa Akuntansi dan review yang terdapat dalam SPAP.

5. Jasa Konsultasi

Jasa konsultasi yang diberikan KAP meliputi berbagai bentuk dan bidang sesuai dengan kompetensi akuntan publik. Jasa yang diberikan KAP

bervariasi mulai dari jasa konsultasi umum kepada manajemen, perancangan sistem dan implementasi sistem akuntansi, penyusunan proposal keuangan, dan studi kelayakan proyek, penyelenggara pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan seleksi dan rekrutmen pegawai, sampai pemberian jasa konsultasi lainnya.

6. Jasa Perpajakan

KAP juga memberikan jasa profesional dalam bidang perpajakan. Jasa yang diberikan meliputi, konsultasi umum perpajakan, perencanaan pajak, review kewajiban pajak, pengisian SPT dan penyelesaian masalah perpajakan.

Dalam perkembangannya, Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pamudja & Rekan semakin dipercaya oleh masyarakat dalam menilai laporan keuangan perusahaan. Perkembangan tersebut dapat terlihat pada jumlah klien yang menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pramudji & Rekan semakin meningkat tiap tahunnya. Hal ini terjadi karena tingkat kepercayaan masyarakat tinggi terhadap independensi dan kemampuan dari Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pramudji & Rekan.

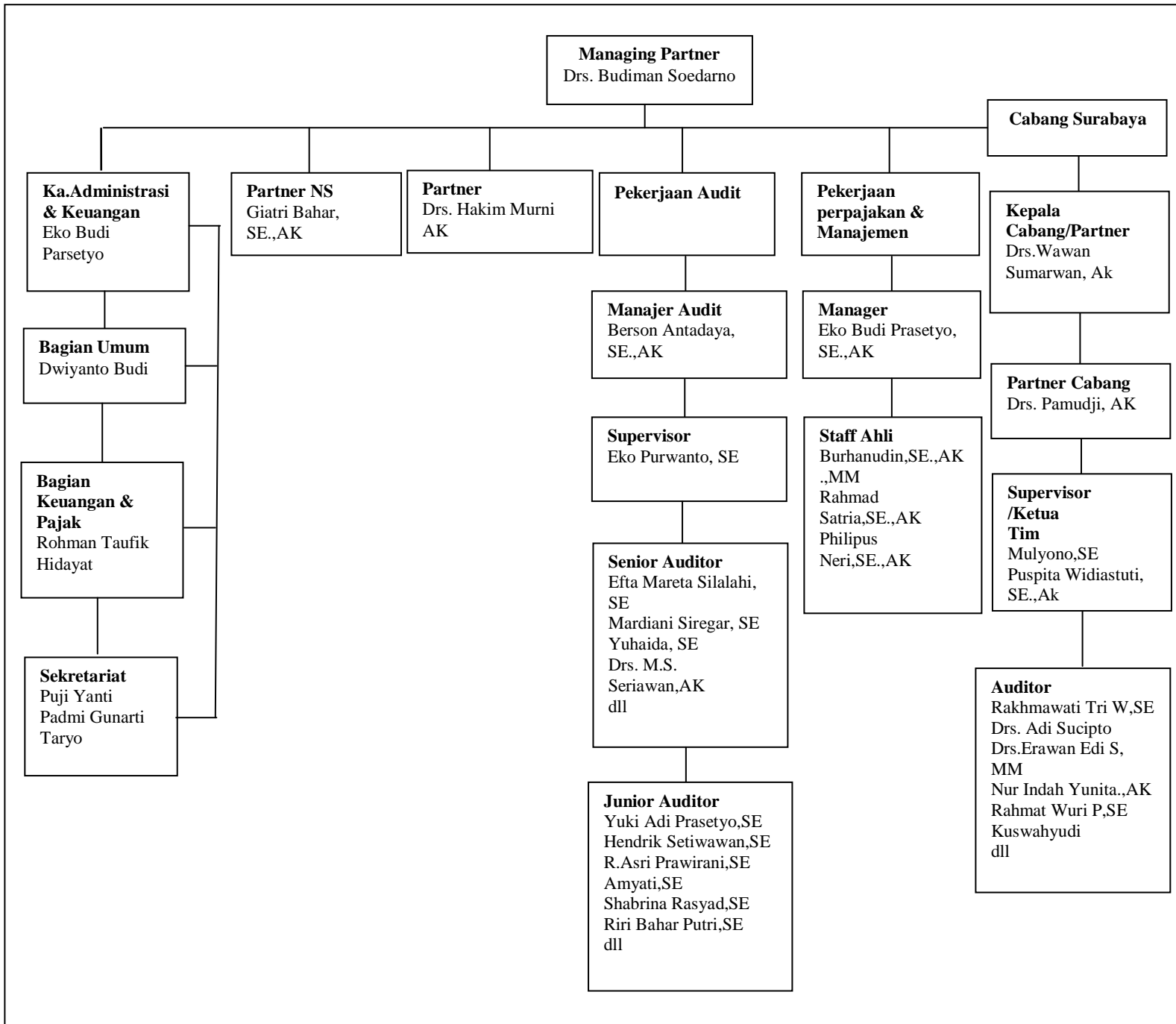
3.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi sangat dibutuhkan agar segala kegiatan usaha di KAP BWP dapat berjalan dengan lancar, tepat untuk mencapai tujuan visi dan misi perusahaan. Struktur organisasi mempunyai pengertian sebagai susunan ataupun hubungan antar divisi-divisi pada perusahaan tersebut, sehingga para pegawai dapat mengerti tanggung jawabnya antar divisi tersebut.

Berikut ini merupakan struktur organisasi dan deskripsi pekerjaan berdasarkan struktur organisasi dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Budiman, Wawan, Pamudji dan Rekan seperti gambar dibawah ini :

Struktur Organisasi Fungsional

Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pamudji, & Rekan



Sumber Kantor Akuntan publik Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan

Gambar.1 Strukur Organisai Kantor Akuntan Publik Budiman,Wawan,Pamudji & Rekan

3.5 Lingkup Kegiatan KAP BWP

KAP Budiman, Wawan, Pamudji dan Rekan merupakan organisasi jasa profesional yang menyediakan jasa-jasa *assurance*, jasa attestasi dan jasa-jasa *nonassurance*. Jasa-jasa tersebut berupa jasa audit, perpajakan, konsultasi manajemen dan akuntansi. *Accounting Information System Design*, dan lain-lain. Namun, dalam Kantor Akuntan Publik (KAP) ini jasa yang diberikan kebanyakan ialah audit laporan keuangan. Kantor Akuntan Publik Budiman, wawan, pamudji dan rekan memiliki beberapa *partner* yang telah dibagi-bagi ke dalam tim audit. Klien dari kantor Akuntan Publik ini nantinya akan dibagi menurut *partner* masing-masing dan dari setiap *partner in charge* dibantu oleh *manager in charge* untuk mengkoordinir program audit yang akan dijalankan oleh *auditor in charge* dan *auditor assistant*.

Dalam kegiatan operasionalnya, Kantor Akuntan Publik Budiman, Wawan, Pamudji dan Rekan menggunakan sistem *time sheet* untuk mengukur kinerja dari para karyawan administrasinya dan karyawan profesionalnya. Sistem *time sheet* ini terhubung secara online sehingga pihak HRD bisa mengetahui tugas apa yang dilaksanakan oleh setiap karyawan setiap hari, baik berupa audit ke klien ataupun berada di kantor. Kegiatan operasional KAP dilakukan setiap hari kerja (senin sampai jumat). Kegiatan operasional dimulai pada pukul 08.30 pagi sampai Pukul 17.30 sore. Karyawan yang menyelesaikan pekerjaan lebih dari pukul 17.30 dihitung sebagai jam lembur karyawan.

3.6 Bidang Usaha

1. Jasa Audit :
 - a. Audit Umum (General Audit)
 - b. Audit Khusus (Special Audit)
 - c. Audit Operasional (Operational Audit/Management Audit)

2. Jasa Manajemen

- a. Jasa konsultasi Keuangan (Restructuring, Finance Advisory)
- b. Jasa Konsultasi akuntansi
- c. Penyusunan Laporan Keuangan
- d. Due Diligence
- e. Penyusunan Feasibility Study

3. Jasa Perpajakan

- a. Perencanaan Perpajakan
- b. Bantuan Audit Perpajakan
- c. Keberatan Pajak
- d. Bantuan Penyelesaian Peradilan Pajak
- e. Restitusi
- f. Pajak Bulanan dan tahunan PPh Pasal 21 dan Pajak Perseroan

3.7 Peralatan Kerja dan Tenaga Ahli

1. Gedung Kantor

A. Kantor Pusat

- a. Status : Sewa
- b. Luas : 100 M² (sementara)
- c. Alamat : Gedung Konika Lt.V, Jl. Gunung Sahari Raya
No.78 Jakarta Pusat

B. Kantor Cabang

- a. Milik Pimpinan Cabang
- b. Luas : 100 M²
- c. Alamat : Jl. Medokan Ayu 1 D. 16 Surabaya

2. Peralatan Kerja

A. Kantor Pusat

- a. 9 Unit PC
- b. 5 Unit Laptop
- c. PABX 8 Saluran No. 021-4258282
- d. Fax 2 unit – fax 1 unit No.021-4248806
- e. Printer 8 unit
- f. Finger Print 1 unit
- g. Fotocopy 1 Unit
- h. Penjilid Ring 1 Unit
- i. Pemotong Kertas 1 Unit
- j. Penghancur Dokumen 1 Unit
- k. E-mail: bwp_kap@yahoo.co.id
- l. Website: www.kap-bwp.com
- m. Mobil 1 Unit
- n. Motor 3 Unit

B. Kantor Cabang

- a. 6 unit PC
- b. 2 Unit Laptop
- c. PABX 8 saluran No.031-5934961
- d. Fax 1 Unit No. 031-5934961
- e. Printer 2 Unit

3.8 Gambaran Umum Perusahaan PT.OPQ

3.8.1 Pendirian Perusahaan

Berawal dari sebuah outlet HP “AriePhone” di kawasan Blok M Jakarta Selatan yang dirintis sejak awal tahun 1998 oleh bapak Saiful Arifin yang kemudian pada tanggal 5 juni 2000 menjadi PT.OPQ. Saat ini PT.OPQ berkembang pesat dan menjadi perusahaan terpercaya Telkomsel sebagai Authorized Dealer Telkomsel di Indonesia. Dengan cakupan wilayah Telkomsel Area 2 Regional Jabodetabek, Telkomsel Area 2 Jabotabek Jabar Regional Metro Jakarta dan Area 1 Sumatera Regional SumbagSel.

3.8.2 Visi dan Misi

Visi :

Menjadi perusahaan yang terkemuka, selalu tumbuh, berkembang, berkesinambungan, menguntungkan, dan berdaya saing tinggi dalam bisnis telekomunikasi.

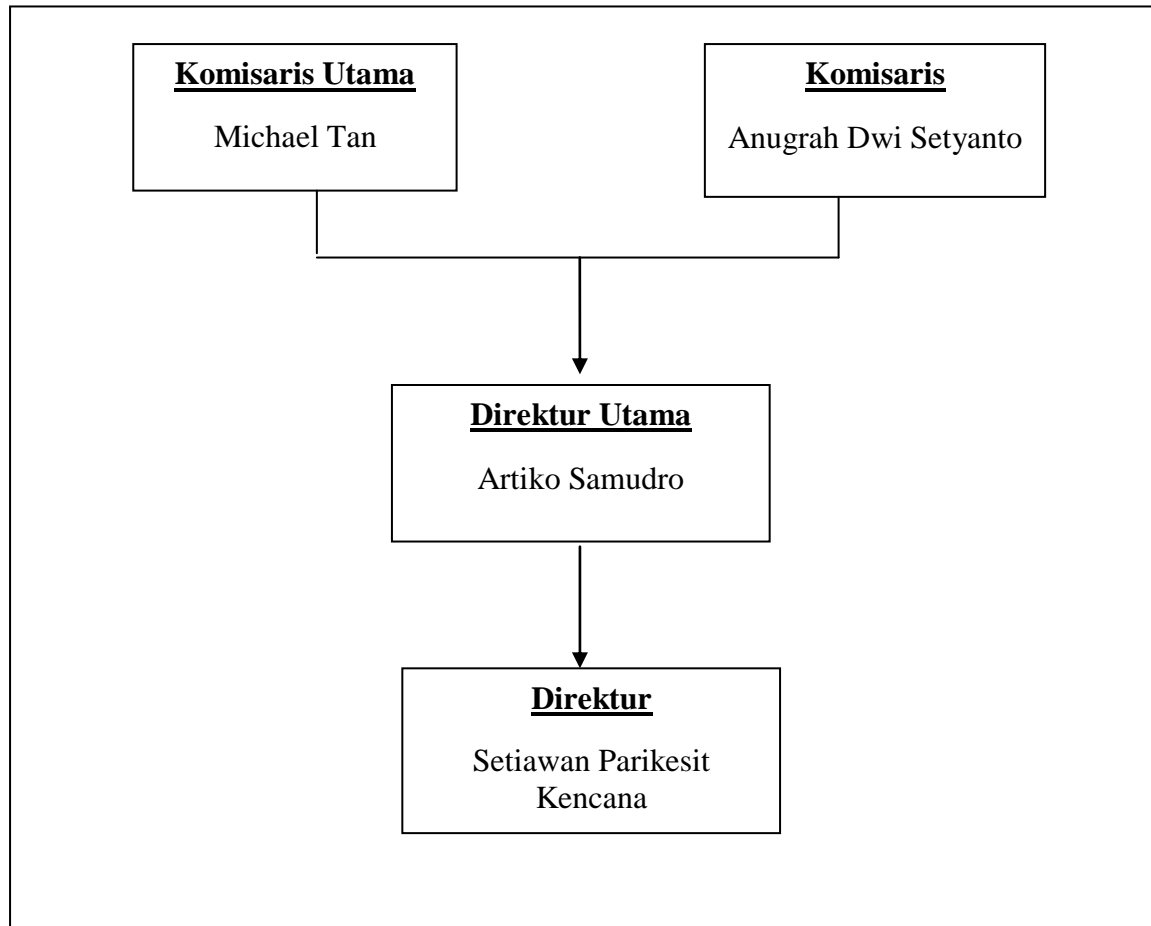
Misi :

- a. Membuka kesempatan atau lapangan kerja dan mengembangkan SDM berkualitas dan memiliki integritas.
- b. Meningkatkan keunggulan kompetitif dengan melakukan inovasi berkelanjutan dalam sistem pemasaran, pelayanan dan penjualan sesuai dengan keadaan pasar.
- c. Memberikan pelayanan *one stop service* dengan kualitas unggul dan harga kompetitif di jaringan retail dan distribusi dengan mengutamakan kepuasan pelanggan.
- d. Memperbanyak jaringan penjualan dan penetrasi pasar yang lebih luas untuk penyebarang produk dan wilayah.
- e. Melakukan kerjasama dan kemitraan saling menguntungkan dengan pihak mitra khususnya yang bergerak dibidang telekomunikasi untuk bersama-sama menghadapi keadaan pasar yang bersaing untuk menjadi pemimpin pasar.

3.8.3 Susunan Pengurus Perusahaan

Berikut Susunan Dewan Komisaris dan direksi PT.OPQ adalah sebagai berikut

:



Sumber PT.OPQ

Gambar 2 Struktur Organisasi PT.OPQ