

**SISTEM PENERIMAAN KAS DARI PENJUALAN TUNAI
PADA BAGIAN KEUANGAN
PT. BALAI PUSTAKA (PERSERO)**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya**



OLEH :

NIDA FAKHRUNNISA

10170000008

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

JAKARTA

2020

**SISTEM PENERIMAAN KAS DARI PENJUALAN TUNAI
PADA BAGIAN KEUANGAN
PT. BALAI PUSTAKA (PERSERO)**

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

NIDA FAKHRUNNISA

10170000008

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

JAKARTA

2020

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul **“Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai Pada Bagian Keuangan PT. Balai Pustaka (Persero).”** Adalah karya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan di dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 24 Agustus 2020



Nida Fakhrunnisa
(10170000008)

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul KTA : Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai
Pada Bagian Keuangan PT. Balai Pustaka
(Persero)

Nama : Nida Fakhrunnisa

NPK : 10170000008

Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Pelaksanaan PKM: 12 Maret 2020 – 11 Agustus 2020

Benar telah melaksanakan Praktek kerja Magang selama 5 bulan di PT.
Balai Pustaka (Persero)

Menyetujui,



Lepi Roikah, S.E.
Pembimbing Perusahaan



Rini Ratnaningsih, SE., M.Ak.
Dosen Pembimbing



Dr. Dahlifah, SE., M. Si., CSRS., CSRA., CADE., CAAT
Kaprosdi D3 Akuntansi

PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

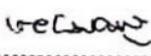
Laporan Tugas Akhir dengan judul:

Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai Pada Bagian Keuangan

PT. Balai Pustaka (Persero)

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 24 Agustus 2020 dan dinyatakan lulus dengan nilai A.

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

- 1.....: Dr. Dahlifah, SE., M.Si., CSRS., CSRA.CADE., CAAT
(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)
- 2.....: Rini Ratnaningsih, SE., M.Ak.
(Pembimbing)
- 3.....: Apri Linda Diana SE., M.Ak.
(Anggota Penguji)

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian prasyarat dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA) ini penulis mengambil judul **“SISTEM PENERIMAAN KAS DARI PENJULAN TUNAI PADA BAGIAN KEUANGAN PT. BALAI PUSTAKA (PERSERO)”**.

Penulis menyadari bahwa, Laporan Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran baik dari proses Magang hingga penulisan laporan ini.
2. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
3. Bapak Drs. Ridwan Marongrong, Msc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dr. Dahlifah, S.E.,M.Si.,CSRS.,CSRA.CAAT.,CADE selaku Kepala Program Study D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Ibu Rini Ratnaningsih, S.E., M.Ak. sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan LTA Magang.
6. Segenap Dosen di Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
7. Kedua orang tua beserta kaka yang selalu memotivasi dan juga memberikan doa serta dukungan kepada penulis.

8. Ibu Lepi Roikah dan semua karyawan di Bagian Keuangan PT. Balai Pustaka (Persero) yang telah menerima penulis untuk magang pada perusahaan tersebut.
9. Sahabat-sahabat penulis yang memberikan dukungan, saran, dan doa kepada penulis.
10. Semua pihak yang turut membantu jalannya pembuatan Laporan LTA Magang baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan LTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan atau kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan LTA Magang.

Jakarta, 24 Agustus 2020



Nida Fakhrunnisa
NPK 10170000008

DAFTAR ISI

	Halaman	
HALAMAN JUDUL.....	i	
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii	
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii	
PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iv	
KATA PENGANTAR.....	v	
DAFTAR ISI.....	vii	
DAFTAR TABEL.....	xi	
DAFTAR GAMBAR.....	xii	
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1. Latar Belakang.....	1	
1.2. Tujuan Magang.....	3	
1.2.1 Tujuan Umum.....	3	
1.2.2. Tujuan Khusus.....	3	
1.3. Metode Pelaporan Data.....	4	
1.3.1. Tempat dan Waktu Magang.....	4	
1.3.2. Teknik Pengumpulan Data.....	4	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....		6
2.1. Pengertian Sistem.....	6	

2.2. Pengertian Akuntansi.....	7
2.3. Sistem Akuntansi.....	8
2.3.1. Pengertian Sistem Akuntansi.....	8
2.3.2. Tujuan Sistem Akuntansi.....	8
2.3.3. Unsur-unsur Sistem Akuntansi Pokok.....	9
2.4. Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	10
2.4.1. Pengertian Sistem Penerimaan Kas.....	10
2.4.2. Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	12
2.4.3. Fungsi-fungsi Terkait dalam Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	13
2.4.4. Dokumen Terkait dalam Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	14
2.4.5. Catatan Terkait dalam Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	16
2.4.6. Jaringan Prosedur Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	17
2.5. Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	18
2.6. Unsur Pengendalian Internal.....	24
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	26
3.1. Profil dan Sejarah Perusahaan.....	26
3.2. Visi dan Misi PT. Balai Pustaka (Persero).....	28
3.3. Tata Nilai PT. Balai Pustaka (Persero).....	28
3.4. Tujuan PT. Balai Pustaka (Persero).....	29

3.5. Struktur Organisasi Perusahaan.....	30
3.6. Produk dan Layanan PT. Balai Pustaka (Persero).....	31
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG.....	32
4.1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	32
4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan.....	33
4.3. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	33
4.4. Hasil Laporan Magang.....	34
4.4.1. Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai PT. Balai Pustaka (Persero).....	35
4.4.1.1. Fungsi yang Terkait.....	35
4.4.1.2. Dokumen-dokumen yang Digunakan.....	36
4.4.1.3. Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	37
4.4.1.4. Prosedur yang Digunakan dalam Perusahaan.....	38
4.4.1.5. Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	39
4.4.2. Sistem Pengendalian Internal dalam Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai PT. Balai Pustaka (Persero).....	44
4.4.3. Permasalahan yang Terjadi dalam Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai Pada PT. Balai Pustaka (Persero).....	46
BAB V PENUTUP.....	47
5.1. Kesimpulan.....	47
5.2. Saran.....	48

DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN.....	50
RIWAYAT HIDUP.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	33
4.2 Jurnal Penjualan.....	37
4.3 Jurnal Persediaan.....	37
4.4 Jurnal Penerimaan Kas.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari <i>Over-the-Counter Sale</i>	19
3.1. Struktur Organisasi PT. Balai Pustaka (Persero).....	30
4.1. Flowchart Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai PT. Balai Pustaka (Persero).....	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Wawancara
2. Sales Order
3. Invoice
4. Faktur Pajak
5. Formulir K-006
6. Cust.In