

**LAPORAN MAGANG
PADA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
PT . NAGA MASELTRADITAMA**

KARYA TULIS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



OLEH :

ANGGI EKA RESTIANI

NPK 3013000025

**PROGRAM STUDI DIPLOMA – III MANAJEMEN PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

JAKARTA

2016

**LAPORAN MAGANG
PADA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
PT. NAGA MASELTRADITAMA**

KARYA TULIS AKHIR



OLEH :

ANGGI EKA RESTIANI

NPK 3013000025

PROGRAM STUDI DIPLOMA – III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

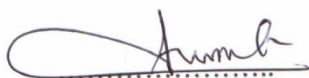
2016

KARYA TULIS AKHIR
LAPORAN MAGANG
PADA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
PT. NAGA MASELTRADITAMA

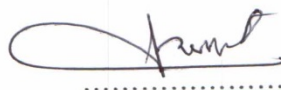
OLEH :
ANGGI EKA RESTIANI
3013000025

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
Pada tanggal 5 agustus 2016
Dinyatakan telah memenuhi syarat


Mengesahkan ,



Drs. Sumitro, MSc
Pembimbing



Drs. Sumitro, MSc
Kepala Program Studi



Rama Chandra, SE, ME
Penguji

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan Rahmat-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “ **GAYA KEPEMIMPINAN DIREKTUR PT. NAGA MASELTRADITAMA TERHADAP MOTIVASI KERJA KARYAWAN** “ dibagian Sumber Daya Manusia (SDM).

Laporan magang sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Diploma Manajemen Perdagangan Fakultas Manajemen. Dalam Penyusunan ini penulis tidak sedikit menghadapi berbagai hambatan ataupun kesulitan, namun berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik langsung maupun tidak langsung akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Dalam pembuatan laporan ini penulis dibantu oleh berbagai pihak, sebab itu pada kesempatan ini penulis , sampaikan ungkapan terima kasih yang tulusnya kepada :

1. Bapak **Drs. Ridwan Maronrong , Msc** Selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Bapak **Drs. Imron HR, MM** sebagai pembantu ketua 1.
2. Bapak **Drs. Sumitro, Msc** , Sebagai Ketua Jurusan Manajemen dan Selaku Ketua Program Studi D III Manajemen Perdagangan juga Dosen Pembimbing Penulis .
3. Untuk Bapak **Darwono**, Ibu **Sri Handayani** Selaku Orangtua Penulis , **Aliya Nurul Fadhilah** Selaku Adik Penulis dan **Toni Irawan** Selaku Kaka penulis, yang telah banyak membantu dan memberikan perhatian yang tak ternilai dengan materi dan doanya dengan selalu mendukung hal yang terbaik untuk penulis
4. Untuk Seluruh Dosen dan staff sumber daya manusia SDM jurusan yang telah mengarahkan dan memberikan ilmunya selama penulis mengikuti perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
5. Seluruh teman – teman Program Studi Manajemen S1 dan DIII angkatan 2013 , Khususnya teman – teman DIII Manajemen [erdagangan membantu dan memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan tugas Akhir ini.

6. Seluruh karyawan PT. Naga Maseltraditama yang telah membantu penulis atas data dan informasi yang dibutuhkan selama praktek kerja magang dilaksanakan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan KTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan KTA Magang

Jakarta, 27 Juli 2016



ANGGI EKA RSETIANI

NPK : 3013000025

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR TABEL | vii |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| | |
| BAB I : PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang Magang | 1 |
| 1.2. Tujuan Magang | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Khusus | 4 |
| 1.2.2 Tujuan Umum | 4 |
| 1.3. Sasaran Kompetensi | 4 |
| 1.4. Manfaat Magang | 5 |
| 1.4.1 Bagi Perusahaan Atau instansi | 5 |
| 1.4.2 Bagi Penulis | 5 |
| 1.4.3 Bagi Lembaga STEI | 5 |
| 1.4.4 Bagi Pengembangan Ilmu Pengetahuan..... | 6 |
| | |
| BAB II : TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1 Pengertian Kepemimpinan | 7 |
| 2.1.1 Gaya Kepemimpinan | 7 |
| 2.1.2 Karakteristik Pemimpin | 8 |
| 2.1.3 Fungsi – Fungsi Kepemimpinan | 9 |
| 2.2 Motivasi Kerja | 10 |
| 2.3 Definisi Konspetual | 15 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 2.4 | Kerangka Pemikiran | 16 |
| BAB III : METODE PENYUSUNAN LAPORAN | | |
| 3.1 | Ruang Lingkup Laporan | 18 |
| 3.2 | Waktu dan Skedul Magang | 18 |
| | 3.2.1 Waktu Pelaksanaan Magang | 18 |
| | 3.2.2 Skedul Magang | 18 |
| 3.3 | Data dan Sumber Data | 19 |
| | 3.3.1. Data Primer | 19 |
| | 3.3.2 Data Sekunder | 19 |
| | 3.3.3 Sumber Data | 19 |
| 3.4 | Metode Pengumpulan Data | 20 |
| | 3.4.1 Metode Parsipatif | 20 |
| | 3.4.2 Metode Obeservatif | 21 |
| | 3.4.3 Metode Komperatif | 21 |
| BAB IV : PEMBAHASAN | | |
| 4.1 | Gambaran Perusahaan | 22 |
| | 4.1.1 Profil dan sejarah Perusahaan | 22 |
| | 4.1.2 Struktur Organnisasi Perusahaan | 23 |
| | 4.1.3 BidangUsahaPerusahaan..... | 26 |
| 4.2 | Kegiatan Magang | 27 |
| | 4.2.1 Struktur Organisasi Perusahaan diunit Kerja | 30 |
| | 4.2.2 Jenis dan Bentuk Kegiatan | 32 |
| | 4.2.3 Hasil Dan Temuan | 32 |
| BAB V : PENUTUP | | |
| 5.1 | Kesimpulan | 36 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 38 |
| LAMPIRAN | | |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP | | |

DAFTAR TABEL

| Tabel | Halaman |
|--|---------|
| 1. Skedul Magang | 19 |
| 2. Data hasil Gaya Partisipatif | 33 |
| 3. Data hasil Gaya Intruksi / Direktif | 34 |
| 4. Data hasil Gaya Delegasi | 35 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Halaman |
|--|---------|
| 1. Gaya kepemimpinan dan motivasi kerja | 17 |
| 2. PT. Naga MaseItraditama | 22 |
| 3. Penulis sedang melakukan kegiatan penginputan data absensi | 27 |
| 4. Situasi penyusunan dokumen | 28 |
| 5. Data surat masuk dari Suplier | 28 |
| 6. List kebutuhan kantor yg penulis data disaat kebutuhan kantor berkurang | 29 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

| | |
|---|----|
| 1. Contoh gambar PT. Naga Maseltraditama | 36 |
| 2. Contoh Bentuk Surat Jalan untuk pembelian barang | 39 |
| 3. Contoh Surat masuk yang berbentuk PO | 39 |
| 4. Struktur Organisasi Perusahaan | 40 |
| 5. Kuesioner | 41 |
| 6. Pengolahan Jawaban Responden | 45 |
| 7. Surat Keterangan Magang PT. Naga Maseltraditama | 49 |
| 8. Daftar Riwayat Hidup | 50 |