

LAPORAN MAGANG
ADMINISTRASI OPERASIONAL
PT. ARINA MULTI KARYA

Karya Tulis Akhir

Oleh :

Rini Fajriah Manfaati

3012000012



PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA

2016

LAPORAN MAGANG
ADMINISTRASI OPERASIONAL
PT. ARINA MULTI KARYA

Karya Tulis Akhir

Oleh :

Rini Fajriah Manfaati

3012000012



Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA

2016

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Laporan Magang dengan judul :

LAPORAN MAGANG ADMINISTRASI OPERASIONAL

PT. ARINA MULTI KARYA

Dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (A.Md) di Program Studi Diploma–III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Laporan magang ini ditulis dibawah bimbingan Rama Chandra, SE., ME dan diketahui oleh Ketua Program Studi Diploma–III Manajemen Perdagangan, serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai Karya Tulis Akhir di Program Studi Diploma–III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Jakarta, 09 Agustus 2016



Rini Fajriah Manfaati

KARYA TULIS AKHIR

LAPORAN MAGANG
PADA BAGIAN PROSES MANAJEMEN OPERASIONAL
PT. ARINA MULTI KARYA

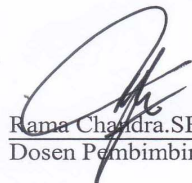
OLEH:

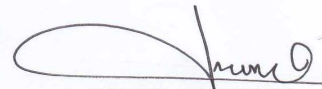
RINI FAJRIAH MANFAATI
3012000012

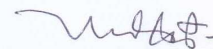
Telah di Pertahankan di Depan Panitia Ujian
Pada Tanggal 09 September 2016

Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat

Mengesahkan,


Rama Chandra.SE.ME
Dosen Pembimbing


Drs. Sumitro, MSc
Kepala Program Studi


Doddi Prastuti.SE.MBA
Dosen Penguji

KATA PENGANTAR

Pujisyukurpenulispanjatkankehadirat ALLAH SWT yang telahmelimpahkansegenaprahmathidayatNya, sehinggapenulisinidapatmenyelesaikanLaporanMagangsebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Penulismenyadaribahwadalampenulisantugasakhirinimasihjauh darisempurna, olehkarenaketerbatasanpengetahuan, waktusertapengalamanpenulis yang masih banyak kekurangan. Namun penulis berusaha menyajikan tugas akhir ini dengan sebaik-

baiknya. Dengan demikian semoga tugas akhir bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi masyarakat pada umumnya.

Akhirnyadengansegalakerendahanhati, penulis menyampaikanterimakasihkepadapihak-pihak yang telah membantumengarahkandan memberidoronganbagipenulisdalam menyusun tugas akhir ini. Penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Agustian Burdah BSBA., MBA, sebagai Ketua YPFJ.
2. Bapak Drs. Ridwan Marongrong, MSc sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
3. Bapak Drs. Sumitro, MSc selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perdagangan.
4. Bapak Rama Chandra, SE., ME selaku Dosen Pembimbing
5. Orang tuadankakak yang memberikandukungan, semangat, doadanperhatian.

6. Ibu Erma Fitriaselaku Pembimbing di tempat magang.

7. Seluruh pegawai warehouse PT. ARINA MULTI KARYA yang telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.
8. Segenap Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia yang mana telah memberikan pendidikan dan pengajaran selama mengikuti perkuliahan.
9. Seluruh teman-teman D-III Manajemen Perdagangan angkatan 2011 yang sama-sama merasakan pahit dan manisnya selama studi di STEI.
10. Sahabat sahabat penulis.

Semoga amal kebaikan Bapak, Ibu dan Saudara semua mendapat limpahan rahmat dan karunia Allah SWT.

Penulis menyadari sepenuhnya tugas akhir ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan sehingga saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan demi kebaikan di masa datang.

Harapan penulis semoga dengan adanya tugas akhir ini dapat menambah wawasan kepada penulis-penulis selanjutnya dan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 9 Agustus 2016



Rini Fajriah Manfaati
3012000012

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
PANITIA PENGUJI KTA MAGANG	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	3
1.2.1. Tujuan Khusus.....	3
1.2.2. Tujuan Umum.....	3
1.3. Sasaran Kompetensi.....	3
1.4. Manfaat Magang.....	4
1.4.1. Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.4.2. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi.....	4
1.4.3. Manfaat Bagi Perusahaan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Definisi Manajemen dan Administrasi	5
2.2. Peranan Fungsi Manajemen Administrasi	6
2.3. Tujuan Manajemen Administrasi	8
2.4. Definisi Manajemen Penjualan	8
2.4.1. Fungsi Manajemen Penjualan	9
2.5. Definisi Manajemen Bisnis	9
2.5.1. Fungsi Manajemen Bisnis	10
BAB III METODE PENYUSUNAN LAPORAN	
3.1. Ruang Lingkup Laporan	11
3.2. Waktu dan Jadwal Magang	11
3.3. Data dan Sumber Data	11
3.3.1. Informan	12
3.3.2. Informasi Pencatatan Data	12
3.4. Metode Pengumpulan Data	12
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran PT. Arina Multi Karya	14
4.1.1. Profil dan Sejarah Perusahaan	15
4.1.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	16
4.1.3. Bidang Usaha Perusahaan	16
4.2. Kegiatan Magang.....	23

4.2.1.	StrukturOrganisasidanKomposisi di Unit Kerja	23
4.2.2.	JenisdanBentukKegiatanMagang.....	24
4.2.3.	HasilTemuan.....	27
	4.2.3.1. HasilKegiatanMagang.	27
	4.2.3.2. TemuanKegiatanMagang.....	27

BAB V PENUTUP

5.1.	Kesimpulan.....	28
5.2.	Saran.....	28

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Komposisi Karyawan di PT. Arina Multi Karya	24
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar1. Kantor PT. Arina Multi Karya... ..	14
Gambar2. Logo PT. Arina Multi Karya.....	15
Gambar3. StrukturOrganisasiPT. Arina Multi Karya... ..	16
Gambar 4. Proses <i>Rekrutment</i>	17
Gambar 5. SPG (<i>Sales Promotion Girl</i>).....	18
Gambar6. MD.....	18
Gambar 7. Kegiatan Administrasi... ..	19
Gambar 8. Training <i>Security</i>	20
Gambar 9. <i>Product Sampling</i>	21
Gambar 10. <i>Event</i>	23
Gambar 11. Struktur Organisasi Divisi Nescaffe	23
Gambar 12. Penjualan Harian	25
Gambar 13. Keadaan Administrasi	26
Gambar 14. <i>Database</i> Karyawan	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. SuratKeteranganMagang
2. Data EXP
3. Jadwal BP
4. ContohSurattelat
5. JurnalMingguan