

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1. Ruang Lingkup Laporan

Dalam laporan ini, penulis secara khusus dan detail mendeskripsikan dan menjelaskan aktifitas yang terjadi di Divisi Nescaffesub industri *Business Process Outsourcing*. Adapun deskripsi tersebut didasarkan pada pengamatan penulis selama melakukan kegiatan magang di PT. Arina Multi KaryaJl. Rawasari selatan No. 1A Selama 1 Maret sampai 31 Maret 2016.

3.2. Waktu dan Skedul Magang

Kegiatan magang telah selesai penulis laksanakan pada Divisi Nescaffee sebagai Administrasi Operasional di PT. Arina Multi Karya yang berlokasi di daerahRawasari Selatan dengan memiliki banyak cabang di hampir seluruh Indonesia. Masa magang yang dilakukan selama 1 (satu) bulan kerja, terhitung mulai tanggal 1 Maret hingga 31 Maret. Adapun pelaksanaan jam kerja magang dilakukan setiap hari Senin sampai dengan Jumat , dengan jam masuk pada pukul 08.00 sampai dengan 17.00

3.3. Data dan Sumber

Dalam penulisan laporan magang ini, penulis menggunakan data primer dan data sekunder sebagai dasar pendeskripsian dan penjabaran hasil data yang didapatkan. Data primer adalah data yang diperoleh penulis dengan cara wawancara (interview) dengan karyawan PT. Arina Multi Karya, sedangkan data

sekunder adalah data yang diperoleh dari literatur (referensi) yang dianggap relevan sehubungan dengan pelaksanaan operasional, dan lainnya.

Dapat diuraikan bahwa sumber data di dapatkan berdasarkan yang terpercaya atau sumber data yang relevan dengan data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan magang ini. Dalam hal ini, terdapat dua sumber data yang dapat digunakan, yaitu (a) Kepala Divisi Nescaffe yaitu Erma Fitria Sebagai informan, (b) PT. Arina Multi Karya sebagai perusahaan pencatatan data.

3.3.1. Informan

Pada tahap ini, penulis memilih informan yang dapat dan mampu menjelaskan tentang tugas dan kewenangan dari masing-masing *jobdesk* pada Divisi Nescaffe yaitu Ibu Erma Fitria selaku pembimbing penulis selama magang.

3.3.2 Informasi Pencatatan Data

Informasi pencatatan data adalah perusahaan tempat pelaksanaan magang yang dapat memberikan data yang dibutuhkan selama proses penyusunan laporan magang di PT. Arina Multi Karya pada Divisi Nescaffe yaitu Erma Fitria.

3.4. Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan magang ini, terdapat 3 metode yang digunakan dalam mengumpulkan data, antara sebagai berikut :

- a. Observasi Biasa yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data yang diperoleh pada Divisi Nescaffe.

- b. Wawancara yaitu teknik pengumpulan data dengan cara memberikan pertanyaan kepada informan. Pada metode ini, penulis memilih untuk mewawancarai Ibu Erma Fitria selaku PIC di Divisi Nescaffe dan Ibu Lia HOD Nestled PT. Arina Multi Karya.
- c. Studi Pustaka yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada Divisi Nescaffe.