

PADA BAGIAN GATE IN
PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK

KARYA TULIS AKHIR

OLEH :

Muhammad Alfad Rusdi

3012000037



PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2016

LAPORAN MAGANG
PADA BAGIAN GATE IN
PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK

KARYA TULIS AKHIR

OLEH :

Hendro Dian Permana

3012000002



Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2016

KARYA TULIS AKHIR

LAPORAN MAGANG

**PADA BAGIAN GATE IN PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK
JAKARTA**

OLEH :

HENDRO DIAN PERMANA

3012000002

Telah dipertahankan pada panitia penguji

Pada tanggal. 16.../.../2016

Dinyatakan telah memenuhi syarat

MENGESAHKAN




Dra. Lilik Triannah. ME
Dosen pembimbing



Doddi Prastuti S.E., MBA
Penguji

Mengetahui
Ketua Program Studi D-III
Manajemen Perdagangan STEI



Drs. Sumitro, MSc

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Laporan Magang dengan judul :

LAPORAN MAGANG PADA BAGIAN GATE IN PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK

Dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (A.Md) di Program Studi Diploma-3 Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Laporan magang ini ditulis dibawah bimbingan Dra. Lilik Trianah, ME dan diketahui oleh Ketua Program Studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai Karya Tulis Akhir di Program Studi Diploma-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Jakarta, Juni 2016

Mengetahui ,
Ketua Program Studi Diploma-3
Manajemen Perdagangan - STEI



Drs. Sumitro, M.Sc

Menyetujui
Dosen Pembimbing Magang,



Dra. Lilik Trianah, ME

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan segenap rahmat hidayatNya, sehingga penulis ini dapat menyelesaikan Laporan Magang sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi D-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena keterbatasan pengetahuan, waktu serta pengalaman penulis yang masih banyak kekurangan. Namun penulis berusaha menyajikan tugas akhir ini dengan sebaik-baiknya. Dengan demikian semoga tugas akhir bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi masyarakat pada umumnya serta pihak-pihak yang berkepentingan dengan tugas akhir ini.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati penulis ini ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu mengarahkan dan memberi dorongan bagi penulis hingga tersusunnya tugas akhir ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Agustian Burda, BSBA., MBA sebagai ketua Yayasan Pendidikan Fatahilah Jakarta
2. Bapak Drs. Ridwan Marongrong, MSc sebagai ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
3. Bapak Drs. Sumitro, Msc selaku ketua Program Studi D-III Manajemen Perdagangan.
4. Ibu Dra. Lilik Triyanah, ME selaku dosen pembimbing
5. Segenap jajaran dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) yang mana telah memberikan pendidikan dan pengajaran selama mengikuti kegiatan perkuliahan.
6. Orang tua dan kakak yang memberikan dukungan, semangat, doa dan perhatian.
7. Bapak Febri selaku pembimbing di tempat magang.
8. Seluruh pegawai PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK yang telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.
9. Seluruh teman-teman D-III Manajemen Perdagangan angkatan 2012 yang sama – sama merasakan pahit dan manisnya selama studi di STEI.

8. Seluruh pegawai PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK yang telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.
9. Seluruh teman-teman D-III Manajemen Perdagangan angkatan 2012 yang sama – sama merasakan pahit dan manisnya selama studi di STEI.
10. Sahabat sahabat penuli Alfat, Ilham, Balya, Sinta, Savanah, Angga, Sahrul, Julianto, Emanuel, Yoni (PADOMO).

Semoga amal kebaikan bapak, ibu dan saudara semua mendapat limpahan rahmat dan karunia Allah SWT.

Penulis menyadari sepenuhnya tugas akhir ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan sehingga saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan demi kebaikan di masa datang.

Harapan penulis semoga dengan adanya tugas akhir ini dapat menambah wawasan kepada penulis – penulis selanjutnya dan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, tanggal.....bulan...2016

Penyusun



Hendro Dian Permana
3012000002

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Persetujuan Pembimbing	iii
Panitia Penguji Magang	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Gambar	ix
Daftar Lampiran	x
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang	2
1.2.1. Tujuan Umum	2
1.2.2. Tujuan Khusus	3
1.3. Sasaran Kompetensi	3
1.4. Manfaat Magang	3
1.4.1. Bagi Mahasiswa	4
1.4.2. Bagi STEI	4
1.4.3. Bagi Perusahaan	4
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pengertian Kegiatan Ekspor Impor	5
2.2. Ruang Lingkup Ekspor Impor.....	7
2.3. Fungsi Ekspor dan Impor	26
2.4. Tujuan Kegiatan Ekspor Impor	27

2.5. Masalah-masalah Dalam Ekspor Impor	28
BAB III METODE PENYESUAIAN LAPORAN	
3.1. Ruang Lingkup Laporan	36
3.2. Waktu Magang dan Skedul Magang	36
3.3. Data dan Sumber Data	37
3.3.1. Teknik Pengumpulan Data	38
3.4. Metode Pengumpulan Data	38
3.4.1. Observasi	38
3.4.2. Wawancara	39
3.4.3. Studi Kepustakaan	39
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN MAGANG	
4.1. Gambaran Perusahaan	41
4.1.1. Profil Perusahaan	41
4.1.2. Struktur Organisasi Perusahaan	44
4.1.3. Bidang Usaha Perusahaan	49
4.2. Kegiatan Magang	51
4.2.1. Struktur Organisasi dan Komposisi Karyawan di Unit Kerja	51
4.2.2. Jenis dan Bentuk Kegiatan Magang	52
4.2.3. Hasil dan Temuan	57
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	59
5.2. Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo PT Pelabuhan Tanjung Priok	42
2. Kantor Terminal Operasi III.....	43
3. Struktur Organisasi	44
4. Strukur organisasi bagian dokumen dan operasional	51
5. Kegiatan Gate Inspection Dan Kegiatan Officer	55
6. Memeriksa Fisik Container	56
7. Jenis Dokumen Receiving Dan Delivery	56
8. Sistem OPUS.....	57

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Persetujuan perusahaan
2. Jurnal mingguan
3. Surat Keterangan Magang
4. Sertifikat Brevet Pajak
5. Data Pribadi (CV)
6. Dokumen – dokumen
7. Struktur Organisasi