

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1. Ruang Lingkup Laporan

Laporan ini, secara khusus penulis menguraikan dan menggambarkan aktifitas yang terjadi pada bagian Administrasi Ekspor, Selain itu juga akan menguraikan aktifitas karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan instansi secara umum. Uraian-uraian tersebut didasarkan pada pengamatan penulis selama magang yang bertempat di PT. Central Proteina Prima, Bendungan Hilir, Jakarta Pusat – 10210, telepon : (021) 57851788 fax : (021) 57851808.

3.2. Waktu dan Skedul Magang

3.2.1 Waktu Magang

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor:49/Sekr-Ketua/STEI/III/2016 maka magang dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 1 April 2016 sampai 31 Mei 2016. Setiap hari kerja senin sampai jumat, dimulai pukul 08.00 sampai dengan 17:00 WIB

3.2.2 Skedul Magang

Skedul magang yang penulis lakukan selama 2 (dua) bulan di PT. Central Proteina Prima, terhitung dari tanggal 1 April 2016 sampai dengan 31 Mei 2016.

Kegiatan yang penulis lakukan pada bagian Administrasi Ekspor, antara lain :

- a. Membuat Sales Kontrak
- b. Membuat Marketing Division Order
- c. Membuat Delivery Order
- d. Cek draft LC

- e. Info amount LC ke buyer
- f. Memonitoring outstanding order
- g. Update data buyer
- h. Update monitoring System Application and Product in data Processing (SAP)

3.3. Data dan Sumber Data

Dalam penelitian ini jenis data yang digunakan adalah :

1. Data Primer

Data primer diperoleh atau dikumpulkan langsung di lapangan atau dari perusahaan tempat Praktek Kerja Magang. Data primer di dapat dari informan yaitu individu atau perseorangan yang berfungsi sebagai pemberi informasi (*informan*) atas pertanyaan-pertanyaan pewawancara (*interviewer*). Data primer dapat berbentuk, antara lain hasil wawancara, hasil observasi lapangan dan data mengenai informan.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan dari sumber-sumber yang telah ada. Data ini digunakan untuk mendukung informasi primer yang telah diperoleh. Data sekunder dikumpulkan penulis dari perusahaan.

3.4 Metode Pengumpulan Data

Ada 3 (tiga) cara yang digunakan dalam mengumpulkan data sebagai berikut :

- Observasi, yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris pada bagian Administrasi Ekspor.
- Wawancara (interview), yaitu proses pengumpulan data dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada informan, yang dalam hal ini karyawan PT.Central Proteina Prima yaitu Ibu Sondang Saragih dan Ibu Ruth Damayanthi.
- Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian Administrasi Ekspor.