

LAPORAN MAGANG

PADA BAGIAN ADMINISTRASI PENCETAKAN (*BILLING*)

PT. PELABUHAN INDONESIA

KARYA TULIS AKHIR



OLEH:

MUHAMMAD ALFAT RUSDI

3012000037

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2016

KARYA TULIS AKHIR

LAPORAN MAGANG PADA BAGIAN ADMINISTRASI PENCETAKAN PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK JAKARTA

OLEH :

MUHAMMAD ALFAT RUSDI

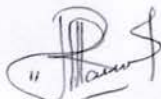
3012000037

Telah dipertahankan pada panitia penguji

Pada tanggal...16./ 08./2016

Dinyatakan telah memenuhi syarat

MENGESAHKAN



Dra. Lilik Trianah. ME
Dosen pembimbing



Doddi Prastuti S.E., MBA
Penguji

Mengetahui
Ketua Program Studi D-III
Manajemen Perdagangan STEI



Drs. Sumitro, MSc

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Laporan Magang dengan judul :

LAPORAN MAGANG PADA ADMINISTRASI PENCETAKAN (BILLING)

PT. PELABUHAN TANJUNG PRIOK

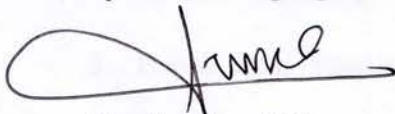
Dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (A.Md) di Program Studi Diploma-3 Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Laporan magang ini ditulis dibawah bimbingan Dra. Lilik Triyanah, ME dan diketahui oleh Ketua Program Studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai Karya Tulis Akhir di Program Studi Diploma-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Jakarta, 01 Juni 2016

Mengetahui ,

Ketua Program Studi Diploma-3
Magang,

Manajemen Perdagangan - STEI



Drs. Sumitro, M.Sc

Menyetujui

Dosen Pembimbing



Dra. Lilik Triyanah, ME

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan segenap rahmat hidayatNya, sehingga penulis ini dapat menyelesaikan Laporan Magang sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi D-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena keterbatasan pengetahuan, waktu serta pengalaman penulis yang masih banyak kekurangan. Namun penulis berusaha menyajikan tugas akhir ini dengan sebaik-baiknya. Dengan demikian semoga tugas akhir bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi masyarakat pada umumnya serta pihak – pihak yang berkepentingan dengan tugas akhir ini.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati penulis ini ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak – pihak yang telah membantu mengarahkan dan memberdorongan bagi penulis hingga tersusunnya tugas akhir ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Agustian Burda, BSBA., MBA sebagai ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta.
2. Bapak Drs. Ridwan Marongrong, MSc sebagai ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
3. Bapak Drs. Sumitro, Msc selaku ketua Program Studi D-III Manajemen Perdagangan.
4. Ibu Dra. Lilik Trianah, ME selaku dosen pembimbing

5. Segenap jajaran dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) yang mana telah memberikan pendidikan dan pengajaran selama mengikuti kegiatan perkuliahan.
6. Orang tua dan saudara yang memberikan dukungan, semangat, doa dan perhatian.
7. Bapak Fredy selaku pembimbing di tempat magang.
8. Seluruh staf dan karyawan billing PT. Pelabuhan Tanjung Priok yang telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.
9. Seluruh teman-teman D-III Manajemen Perdagangan angkatan 2012 yang sama-sama merasakan pahit dan manisnya selama studi di STEI.
10. Sahabat-sahabat Padomo.

Semoga amal kebaikan bapak, ibu dan saudara semua mendapat limpahan rahmat dan karunia Allah SWT.

Penulis menyadari sepenuhnya tugas akhir ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan sehingga saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan demi kebaikan di masa datang.

Harapan penulis semoga dengan adanya tugas akhir ini dapat menambah wawasan kepada penulis – penulis selanjutnya dan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, tanggal 16 bulan 08 2016



Muhammad Alfath rusdi

3012000037

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Persetujuan Pembimbing	iii
Panitia Penguji Magang	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.2. Tujuan Magang	2
1.2.1. Tujuan Khusus	2
1.2.2. Tujuan Umum	3
1.3. Sasaran Kompetensi	3
1.4. Manfaat Magang	3
1.4.1. Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.4.2. Manfaat Bagi STEI	3
1.5. Manfaat Bagi Perusahaan	4
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pengertian Administrasi	5
2.1.1. Pengertian Administrasi dalam arti sempit	5
2.1.2. Pengertian Administrasi dalam arti luas	7
2.2. Fungsi Administrasi	9
2.3. Tugas dan Pelaksanaannya	11
2.4. Sarana dan Prasarana	11
 BAB III METODE PENYUSUNAN LAPORAN	
3.1. Ruang Lingkup Kementerian Perdagangan	15

3.2. Waktu dan Skedul Magang	15
3.3. Data dan Sumber Data	15
3.4. Metode Pengumpulan Data	17

BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN MAGANG

4.1. Gambaran Perusahaan.....	18
4.1.1. Profil dan Sejarah Perusahaan	19
4.1.2. Struktur Organisasi Perusahaan	20
4.1.3. Bidang Usaha Perusahaan.....	24
4.2. Kegiatan Magang	28
4.2.1. Struktur Organisasi Unit Kerja (<i>BILLING</i>)	28
4.2.2. Tugas dan Fungsi Jabatan.....	28
4.2.3. Jenis dan Bentuk Kegiatan Magang.....	30
4.2.4. Proses dan Alur Pengurusan Dokumen	33
4.2.5. Hasil dan Temuan Selama Magang	33

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan	34
-----------------------	----

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo PT Perusahaan Tanjung Priok	27
2. Struktur Organisasi Unit Kerja.....	28
3. Cetak Receiving Card	30
4. Input data Receiving Card	31
5. Cetak SP2 Delivery	31
6. Input data SP2 Delivery	32
7. Proses Input dan Output data.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Keterangan Tempat Magang
2. Dokumen-dokumen
3. Struktur Organisasi
4. Data Pribadi (CV)