

**LAPORAN MAGANG
PADA BAGIAN DIVISI IMPOR
PT. MULTI LINTAS EKSPRESINDO**

KARYA TULIS AKHIR



OLEH :

YENDRA KAISAL DIPUTRA

NPK 3013000013

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2016

KARYA TULIS AKHIR

LAPORAN MAGANG
PADA BAGIAN DIVISI IMPOR
PT. MULTI LINTAS EKSPRESINDO

OLEH :

YENDRA KAISAL DIPUTRA
NPK 3013000013

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
Pada tanggal 05 Agustus 2016
Dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,

Drs. Sumitro, MSc
Pembimbing

Drs. Sumitro. MSc
Kepala Program Studi

=====

=====

Rama Chandra, SE, ME
Penguji

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat karunia – Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terima kasih yang tulusnya kepada:

1. Bapak H. Agustin Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahilah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Bapak Drs. Sumitro, MSc selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) dan sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabarannya yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan KTA Magang..
4. Segenap Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
5. Mama, Papa, Kak Wulan, Kak Ririn, Mas Marwan dan Mas Arif yang selalu memberi dukungan moril dan materil.
6. Ibu Anisa selaku Staf Import Departement yang telah membantu penulis dalam membimbing pada saat Magang.
7. Ibu Anie selaku manager impor di PT.Multi Lintas Expresindo
8. Seluruh karyawan di PT. Multi Lintas Expresindo yang telah menerima penulis untuk magang pada perusahaan tersebut.
9. Seluruh teman D3 Manajemen Perdagangan yang selalu semangat dan kompak dari awal masuk kuliah sampai lulus bersama.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan KTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan KTA Magang.

Jakarta, 25 July 2016

Yendra Kaisal Diputra

NPK 3013000013

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.2. Tujuan Magang	3
1.2.1. Tujuan Khusus	3
1.2.2. Tujuan Umum	4
1.3. Sasaran Kompetensi	4
1.4. Manfaat Magang	5
BAB II : TINJAUAN UMUM	
2.1. Perdagangan Internasional.....	7
2.1.1. Kegiatan Perdagangan Internasional	8
2.1.2. Manfaat Perdagangan Internasional dalam Impor secara Mikro dan Makro	9
2.2. Faktor Pendorong Perdagangan Internasional	10
2.2.1. Ketentuan Umum di Bidang Impor	11
2.2.2. Kalkulasi Impor	13
2.3. Prosedur Impor	14

BAB III	: METODE PENYUSUNAN LAPORAN	
	3.1. Ruang Lingkup Laporan	17
	3.2. Waktu dan Schedule Magang	17
	3.3. Data dan Sumber Data	19
	3.4. Metode Penyusunan Data	20
BAB IV	: PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG	
	4.1. Gambaran Perusahaan	22
	4.1.1. Profil dan Sejarah Perusahaan	23
	4.1.2. Struktur Organisasi Perusahaan	26
	4.1.3. Bidang Usaha Perusahaan	27
	4.2. Kegiatan Magang	28
	4.2.1. Struktur Organisasi dan Komposisi Karyawan di Unit Kerja	33
	4.2.2. Jenis dan Bentuk Kegiatan	34
	4.2.2.1 Prosedur Impor	35
	4.2.3 Hasil dan Temuan	37
BAB V	: PENUTUP	
	5.1. Kesimpulan	38
	5.2. Saran – Saran	39

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Schedule magang	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Kantor Pusat PT. Multi Lintas Expresindo	22
2. Kegiatan Email Dalam Menangani Shipment	28
3. Contoh Dokumen	30
4. Kegiatan Update Schedule	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Keterangan Magang
2. Dokumen HBL Perusahaan
3. Dokumen MBL Perusahaan
4. Bentuk Update Schedule
5. Bentuk Update System Invoice
6. Bagan Perusahaan
7. Ruang Kerja PT. Multi Lintas Expresindo
8. Daftar Riwayat Hidup