

**LAPORAN MAGANG  
PADA BAGIAN KEPABEANAN (*CUSTOM IMPOR*)  
MELALUI LAUT  
PT. SURYA KENCANA GEMILANG**

**KARYA TULIS AKHIR**

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



**OLEH :**

**PUTRI RIZKA AMELIA**

**NPK 3013000002**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

**JAKARTA**

**2016**

**LAPORAN MAGANG  
PADA BAGIAN KEPABEANAN (*CUSTOM IMPOR*)  
MELALUI LAUT  
PT. SURYA KENCANA GEMILANG**

**KARYA TULIS AKHIR**



**OLEH :  
PUTRI RIZKA AMELIA  
NPK 3013000002**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

**JAKARTA**

**2016**

**KARYA TULIS AKHIR**

**LAPORAN MAGANG  
PADA BAGIAN PROSES KEPABEANAN (*CUSTOM  
IMPOR*) MELALUI LAUT  
PT. SURYA KENCANA GEMILANG**

**OLEH :**

**PUTRI RIZKA AMELIA**

**NPK 3013000002**

Telah dipertahankan didepan panitia ujian  
Pada tanggal 16 Agustus 2016  
Dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,

-----  
Rama Chandra, SE, ME  
Pembimbing

-----  
Drs. Sumitro. MSc  
Kepala Program Studi

-----  
Dra. Doddi Prastuti, MBA  
Penguji

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat karunia – Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terima kasih yang tulusnya kepada:

1. Bapak H. Agustin Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahilah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Bapak Drs. Sumitro, MSc selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI)
4. Bapak Rama Chandra, SE, ME sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabarannya yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan KTA Magang..
5. Segenap Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
6. Ibu Arnita dan Bapak Abdul Rochman, orang tua tercinta yang selalu memberi dukungan, semangat, dan doa bagi penulis.
7. Mas Reza Arizky Rachmanda dan Zarah Anisa Firuzia, kakak dan adik tersayang yang sudah memberi dukungan moril dan materil.
8. Sri Handyaningsih dan Wuwu Putra Ningrat, sahabat dan kekasih yang tidak pernah lelah mendampingi penulis, dan selalu meluangkan waktunya untuk berbagi cerita.
9. Semua sahabat-sahabat seangkatan Manajemen D3 Perdagangan Suhendar, Hawiyah, Anggi Eka Restiani, Juwhaeni, Yendra Kaisal

Diputra, Cahya Edi Kurniawan, sudah menjadi sahabat yang baik bagi penulis.

10. Ibu Linda selaku Staf Dokumen yang telah memberikan info tentang apa saja yang belum diketahui penulis selama Magang.
11. Bapak Jono selaku Manager *Custom* Impor di PT. Surya Kencana Gemilang yang telah membimbing penulis pada saat Magang.
12. Seluruh karyawan di PT. Surya Kencana Gemilang yang telah menerima penulis untuk magang pada perusahaan tersebut.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan KTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan KTA Magang.

Jakarta, 09 Agustus 2016

Putri Rizka Amelia

NPK 3013000002

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
.....	viii
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang Magang .....	1
1.2. Tujuan Magang .....	2
1.2.1. Tujuan Khusus .....	2
1.2.2. Tujuan Umum .....	3
1.3. Sasaran Kompetensi .....	3
1.4. Manfaat Magang .....	3
<b>BAB II : TINJAUAN UMUM</b>	
2.1. Impor .....	5
2.1.1. Pokok – Pokok Pengaturan .....	5
2.1.2. Perizinan Impor .....	5
2.2. Kepabeanan .....	6
2.2.1. Pemberitahuan Impor Barang .....	7
2.2.2. Nama dan <i>HS Code</i> Barang.....	9
2.2.3. Larangan dan Pembatasan (Lartas).....	10
2.2.4. Bea Masuk dan Pajak.....	11
2.2.5. Penjaluran.....	11
2.2.6. Sistem Pertukaran Data Elektronik (EDI).....	12

	2.2.7. Jenis – Jenis Dokumen.....	13
	3.1. Tahapan Impor.....	15
	4.1. Pihak – Pihak Yang Terkait.....	18
<b>BAB III</b>	<b>: METODE PENYUSUNAN LAPORAN</b>	
	3.1. Ruang Lingkup Laporan .....	20
	3.2. Waktu dan Schedule Magang .....	20
	3.3. Data dan Sumber Data .....	20
	3.4. Metode Penyusunan Data .....	22
<b>BAB IV</b>	<b>: PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG</b>	
	4.1. Gambaran Perusahaan .....	4
	4.1.1. Profil dan Sejarah Perusahaan .....	24
	4.1.2. Struktur Organisasi Perusahaan .....	24
	4.1.3. Bidang Usaha Perusahaan .....	24
	4.2. Kegiatan Magang .....	27
	4.2.1. Struktur Organisasi dan Komposisi Karyawan di Unit Kerja .....	27
	4.2.2. Jenis dan Bentuk Kegiatan .....	28
	4.2.3 Hasil dan Temuan .....	35
<b>BAB V</b>	<b>: PENUTUP</b>	
	5.1. Kesimpulan .....	36
	5.2. Saran – Saran .....	37

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Proses Pelayanan PIB.....	8
2. Tampilan NSW.....	16
3. Kantor PT. Surya Kencana Gemilang .....	24
4. Logo PT. Surya Kencana Gemilang .....	25
5. SOP Staff Dokumen Custom Impor.....	29
6. Contoh Email dari Consignee.....	30
7. Tampilan EDI-I.....	32



## **DAFTAR LAMPIRAN**

### Lampiran

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Surat Keterangan Magang
3. Dokumen API
4. Dokumen NIK
5. Dokumen NPWP
6. Dokumen Invoice
7. Dokumen Packing List
8. Dokumen B/L
9. Dokumen COO
10. Dokumen Asuransi
11. Dokumen PIB
12. Dokumen Lembar Lanjutan PIB
13. Respon SPJM
14. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Barang
15. Respon SPPB
16. Struktur Organisasi perusahaan
17. Foto – foto kegiatan