

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1. Ruang Lingkup Laporan

Laporan kegiatan magang ini, secara khusus penulis menguraikan dan menggambarkan kegiatan yang terjadi di bagian Proses Kepabeanaan Impor Melalui Laut. Uraian tersebut didasarkan pada pengamatan penulis selama magang yang bertempat di PT.Surya Kencana Gemilang, Jakarta Utara – 14330, Telepon : (021) 4361463-66, Fax (021) 43902412

3.2. Waktu dan Skedul Magang

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor:55/Sekr-Ketua/STEI/IV/2016 magang dilaksanakan selama 8 minggu terhitung mulai tanggal 31 Maret 2016 sampai dengan 20 Mei 2016. Setiap hari kerja senin sampai jumat , dimulai pukul 08:30 WIB sampai dengan pukul 17:00 WIB dan sabtu dimulai pukul 08:30 WIB sampai dengan pukul 13:00 WIB.

3.3. Data dan Sumber Data

A. Data yang diperlukan dalam penyusunan laporan ini menggunakan :

1. Data Primer

Data primer data yang merupakan data yang diperoleh atau dikumpulkan langsung di lapangan oleh orang yang melakukan penelitian atau yang bersangkutan yang memerlukannya. Data primer di dapat dari informan

yaitu individu atau perseorangan yang berfungsi sebagai pemberi informasi atas pertanyaan-pertanyaan pewawancara (*interviewer*). Data primer dapat berbentuk, antara lain hasil wawancara, hasil observasi lapangan dan data mengenai informan.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian dari sumber-sumber yang telah ada. Data ini digunakan untuk mendukung informasi primer yang telah diperoleh. Data sekunder dikumpulkan penulis dari perusahaan

B. Sumber data dalam penelitian ini adalah :

1. Responden

Responden yaitu orang-orang yang dapat menjelaskan tentang tugas dan kewenangan dirinya sendiri didalam posisinya sebagai karyawan perusahaan. Dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan, penulis dibantu oleh Ibu Linda selaku pegawai di PT. SKG.

2. Informan

Orang yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewenangan orang lain dalam sebuah situasi tertentu di PT.SKG dalam penulisan laporan magang ini adalah Bapak Jono (Manajer Custom Impor).

3. Informan sebagai pencatat data

Instansi /organisasi yang dapat memberikan data pendukung atau berbagai informasi yang dibutuhkan didalam penulisan laporan magang ini adalah PT.SKG.

3.4. Metode Pengumpulan Data

1. Wawancara

Menurut Kartono (1980), *interview* atau wawancara adalah suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu; ini merupakan proses tanya jawab lisan, dimana dua orang atau lebih berhadapan-hadapan secara fisik. Dalam proses wawancara terdapat 2 (dua) pihak dengan kedudukan yang berbeda. Pihak pertama berfungsi sebagai penanya, disebut pula sebagai *interviewer* (pewawancara), sedang pihak kedua berfungsi sebagai pemberi informasi atau *informan*. Pewawancara mengajukan pertanyaan-pertanyaan, meminta keterangan atau penjelasan, sambil menilai jawaban-jawabannya. Sekaligus ia mengadakan *paraphrase* (menyatakan kembali isi jawaban *informan* dengan kata-kata lain), mengingat-ingat dan mencatat jawaban-jawaban. Disamping itu dia juga menggali keterangan-keterangan lebih lanjut dan berusaha melakukan *probing*. Seringkali kita perlu informasi lebih dari yang kita dapatkan ketika kita mengajukan pertanyaan selama wawancara. *Probing* adalah mengajukan pertanyaan-pertanyaan ketika kita tidak sepenuhnya mengerti jawaban informan, atau ketika jawabannya tidak jelas, ataupun ketika kita ingin mendapatkan informasi yang lebih spesifik dan mendalam. Wawancara dapat dipandang sebagai metoda pengumpulan data dengan tanya jawab, yang dilakukan secara sistematis dan berdasarkan tujuan penelitian

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi buku-buku yang relevan, peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto-foto, dan data-data yang relevan dengan penelitian (Riduwan, 2004). Menurut Arikunto (2006), dokumentasi adalah mencari dan mengumpulkan data mengenai hal-hal yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, notulen, rapot, agenda dan sebagainya. Metode dokumentasi ini dilakukan untuk memperoleh data berdasarkan sumber data yang ada di perusahaan untuk menyusun sejarah dan profil perusahaan, struktur organisasi, dan bidang usaha serta berbagai aspek ketangakerjaan di perusahaan.