

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Magang

Magang adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di masyarakat maupun di perusahaan atau instansi untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di masyarakat maupun melalui jalur pengembangan diri dengan mendalami bidang ilmu tertentu dan aplikasinya. Magang dilaksanakan dalam kurun waktu 2 bulan, disesuaikan dengan kebijakan STIE Indonesia.

Melalui magang ini, secara langsung mahasiswa belajar bagaimana cara berinteraksi dengan orang-orang baru, bagaimana cara berkomunikasi yang baik serta belajar beradaptasi dengan lingkungan yang baru. Melalui magang ini, mahasiswa juga diharapkan dapat menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan untuk mengidentifikasi, menganalisa, memecahkan masalah serta mengetahui dan melihat langsung masalah yang ada pada lapangan kerja.

KONSORSIUM PNRI adalah sebuah tender dari pemerintah yang di tujukan kepada perusahaan yang terdaftar sebagai pemenang tender dan bergerak di bidang pembuatan e-KTP yang mana di dalam menjalankan proyeknya merekrut beberapa perusahaan lain untuk bergabung menjadi peserta konsorsium guna untuk memenuhi suatu proyek/tujuan tertentu.

1.2. Tujuan Magang

Tujuan penulis melakukan magang di bagian Staff Administrasi Distribusi di KONSORSIUM PNRI dapat di uraikan seperti di bawah ini baik tujuan umum maupun tujuan khusus.

1.2.1. Tujuan Umum

1. Mendapatkan wawasan dan pengetahuan di bidang Staff Administrasi Distribusi.
2. Mengintegrasikan dan mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman. dalam rangka mencapai standar kompetensi yang diharapkan.

1.2.2. Tujuan Khusus:

1. Untuk mengetahui proses kegiatan Staff Administrasi Distribusi di KONSORSIUM PNRI.
2. Ikut membantu dalam proses kerja di Staff Administrasi Distribusi di KONSORSIUM PNRI.
3. Mengasah kemampuan peserta magang dalam memahami proses pekerjaan.

1.3. Manfaat Magang :

Manfaat magang adalah sebagai berikut :

1.3.1. Bagi Perusahaan

Dengan adanya magang ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran atau saran bagi Konsorsium PNRI di dalam proses pendistribusian e-KTP.

1.3.2. Bagi Penulis

Penulis mendapat wawasan dan pengetahuan baru tentang pekerjaan di bagian Staff Administrasi Distribusi, selain itu penulis juga mendapat pengalaman baru di dunia kerja.

1.3.3. Bagi Pihak Lain

Hasil laporan ini dapat dijadikan acuan atau bahan referensi dalam melaksanakan magang selanjutnya dan dalam menyusun laporan tertulis, sehingga untuk kedepannya lebih siap jika ada permasalahan yang muncul agar lebih cepat teratasi.

1.3.4 Bagi Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi (STEI)

- Mampu menghasilkan lulusan – lulusan ahli Madya yang handal dan memiliki pengalaman di bidangnya.
- Membangun Kerjasama yang baik antara lingkungan akademik dengan lingkungan perusahaan.

1.3.5. Bagi Pengembangan Ilmu Pengetahuan

Laporan ini dapat digunakan sebagai bahan informasi dan sumber bagi pihak yang berkompeten terhadap masalah yang dibahas, sekaligus sebagai bahan perbandingan dari laporan sejenis yang dibuat sebelumnya dan juga laporan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi sebagai sumber ilmiah.

1.4. Metode Magang

1.4.1. Metode yang Digunakan

Metode yang digunakan dalam penulisan laporan magang dapat diuraikan sebagai berikut :

1.4.1.1 Metode Partisipatif, dalam metode ini penulis melakukan pengamatan di bagian Staff Administrasi Distribusi Perusahaan dengan cara ikut membantu terhadap aktifitas di bagian pendistribusian.

1.4.1.2 Metode Observatif, dalam metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung di lapangan untuk mendapatkan data empiris dengan menggunakan teknik wawancara (interview) dengan respond (karyawan Konsorsium PNRI) dan informan (kepala urusan) sebagai data primer, sedangkan data sekundernya penulis memperoleh dari penetapan tata cara kerja pendistribusian yang telah ditetapkan perusahaan.

1.4.1.3 Metode Komparatif, dalam metode ini penulis membanding-bandingkan antara teori yang diperoleh selama duduk di bangku kuliah dengan dunia kerja praktis di lapangan. Teori yang relevan dengan kegiatan magang di Konsorsium PNRI adalah tentang pendistribusian barang.

1.4.2. Data yang Diperlukan

Data yang diperlukan dalam penulisan laporan magang hanya terbatas pada jenis dan macam data, melainkan yang paling penting adalah soal keabsahan (validity), keterandalan (reability) dari data tersebut. Keabsahan dan keterandalan data tergantung kepada berbagai

hal, antara lain dalam kecukupan dan kesesuaian data, sumber data, cara pengambilan sumber data dan cara pengumpulannya.

Di bawah ini akan diuraikan jenis data dan macam data, kecukupan dan kesesuaian data, sumber data dan cara pengambilan data sebagai berikut :

1.4.2.1 Jenis Data

Jenis data yang di gunakan menurut jenis kelompok data primer dan sekunder yang bersifat kualitatif dan kuantitatif.

Data primer adalah data yang diperoleh melalui wawancara (interview) dengan informan dalam hal ini karyawan Konsorsium PNRI, sedangkan data sekunder adalah data yang diperoleh dari literature (referensi) yang dianggap relevan sehubungan dengan pelaksanaan magang seperti pendistribusian barang dan surat, penomoran surat dan pengiriman barang.

1.4.3. Sumber Data

Pada bagian ini diuraikan sumber data terpercaya keandalannya (reliable), atau sumber data yang representative, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan magang yaitu [a] responden , [b] informan, dan [c] perusahaan pencatat data/informasi. Ketiga sumber data tersebut yang digunakan dalam penulisan laporan magang dapat dilakukan melalui:

1.4.3.1 Responden

Responden yaitu orang yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewenangannya dirinya sendiri di dalam posisinya sebagai karyawan, dalam penulisan laporan magang ini adalah karyawan Konsorsium PNRI.

1.4.3.2 Informan

Informan orang yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewenangan orang lain atau sebuah situasi tertentu di Konsorsium PNRI dalam penulisan laporan magang ini adalah pembimbing magang (Bpk. Firmansyah).

1.4.3.3 Informasi Pencatatan Data

Informasi pencatatan data yaitu perusahaan yang dapat memberikan data yang diperlukan dalam penulisan laporan magang ini adalah Konsorsium PNRI.

1.4.4. Cara Pengumpulan Data

Ada 4 (empat) cara yang digunakan dalam mengumpulkan data sebagai berikut :

- 1. Wawancara (interview)**, yaitu cara pengumpulan data melalui tanya jawab dengan informan yang dalam hal ini karyawan Konsosium PNRI (Bapak Firmansyah dan Ibu Ayu Titian).
- 2. Observasi Biasa**, yaitu cara pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris pada Bagian Staff Administrasi Distribusi Konsorsium PNRI.
- 3. Studi Pustaka**, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literature yang dapat dijadikan referensi dalam membuat laporan magang pada bagian staff administrasi distribusi Konsorsium PNRI.
- 4. Magang**, pada Bagian Staff Administrasi Distribusi di Konsorsium PNRI.

1.5. Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan magang bertempat di KONSORSIUM PNRI. Jl. Percetakan Negara No 21, Jakarta 10560, Indonesia Phone : 021 4200801.

1.5.2.1 Waktu Magang

Adapun waktu dan hari magang diberikan perusahaan yaitu hari Senin sampai dengan Jumat, dimulai pukul 08.00 pagi s/d 17.00 sore dan dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 28 Oktober 2014 sampai 24 Desember 2014.