

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PT. BUMI AKSARA**

#### **3.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Perseroan Terbatas Bumi Aksara, disingkat dengan PT. Bumi Aksara dan selanjutnya disebut “Perusahaan” adalah salah satu perusahaan penerbitan di Indonesia yang didirikan pada tahun 1990 oleh Bapak Amir Hamzah. Pendiannya berdasarkan Akta Nomor 86 Tanggal 20 Februari 1990 oleh notaris Adlan Yulizar, SH. Akta pendirian ini telah disahkan dengan Surat Keputusan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-9816 HT.01.01.Tahun 1993 tertanggal 27 September 1993.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir terjadi pada tahun 2008 berdasarkan Akta Notaris No. 27 Tanggal 15 Agustus 2008 dengan Notaris Rusman, SH yang berkedudukan di Bekasi. Akta perubahan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-59054.AH.01.02.Tahun 2008 Tanggal 04 September 2008.

Perusahaan yang bertempat kedudukan dan berkantor pusat di Jakarta dengan cabang-cabang/perwakilan-perwakilannya di tempat-tempat lain di Indonesia, awalnya menerbitkan beberapa judul buku manajemen, agama dan pendidikan. Kemudian terus berkembang dalam dunia perbukuan dengan menerbitkan buku-buku perguruan tinggi, buku pengetahuan umum dari berbagai disiplin ilmu dan buku cerita anak-anak yang sifatnya mendidik.

Pada tahun 1992, sebuah perusahaan penerbitan yaitu Penerbit Sinar Grafika bergabung menjadi anak perusahaan dari Bumi Aksara. Penerbit Sinar Grafika diarahkan khusus menerbitkan buku-buku yang berkaitan dengan huku dan perundang-undangan saja. Buku terbitan Sinar Grafika bertujuan memasyarakat-

kan hukum yang berlaku di Indonesia serta meningkatkan kemampuan dan penguasaan masyarakat di bidang hukum.

Pada tahun 1995, PT. Bumi Aksara mengalami perkembangan yang sangat pesat, karena hanya dalam kurun waktu lima tahun sejak berdirinya, atau tepatnya pada bulan Januari 1995, Perusahaan telah dapat memiliki perctakan sendiri dengan unit yang cuku lengkap. Pada tahun itu juga Penerbit Bumi Aksara mulai menerbitkan buku sekolah, khususnya buku pelajaran SMP dan SMU. Buku terbitan Bumi Aksara bertujuan menggali potensi diri dan meningkatkan kemampuan diri mulai dari siswa SD sampai mahasiswa serta masyarakat pada umumnya.

Pada tahun 2000, perkembangan PT. Bumi Aksara tidak hanya sampai disitu saja, tepatnya pada ulang tahun Perusahaan yang kesepuluh, Perusahaan mulai menerbitkan buku yang bersifat keagamaan dan ditangani secara khusus dengan nama Penerbit Amzah. Buku terbitan Amzah bertujuan khusus sebagai sarana dakwah Islamiyah guna meningkatkan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan integritas pribadi insani yang memiliki kecerdasan intelektual keislaman serta kecerdasan spritual.

Dengan demikian sejak tahun 2000, PT. Bumi Aksara memiliki tiga lini penerbit yang mempunyai spesialisasi atau bidang utama dalam penerbitannya, yaitu Penerbit Bumi Aksara, Penerbit Sinar Grafika dan Penerbit Amzah. Seiring dengan perkembangan perusahaan yang baik, buku-buku yang diterbitkan PT. Bumi Aksara khususnya buku-buku pelajaran, telah menjadi buku pelajaran wajib di berbagai sekolah di Indonesia.

### **3.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Visi PT. Bumi Aksara dalam menjalankan usaha menerbitkan dan menyalurkan buku-buku adalah mensukseskan berbagai program yang dicanangkan oleh pemerintah dalam meningkatkan mutu pendidikan, khususnya pada Departemen Pendidikan Nasional. Selain itu, melalui buku-buku PT. Bumi Aksara dapat menggali potensi serta mengembangkan minat dan kegemaran

membaca masyarakat Indonesia. Dengan demikian PT. Bumi Aksara ikut serta berperan aktif mencerdaskan kehidupan anak bangsa yang tidak terlepas dari ketakwaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi PT. Bumi Aksara adalah menerbitkan dan menyediakan buku-buku yang bermutu sebagai sarana pendukung pendidikan yang terjangkau oleh masyarakat. Selain itu, PT. Bumi Aksara juga berusaha menerbitkan buku-buku dengan data yang *up to date* dan aktual serta selalu merevisi buku-buku yang telah terbit untuk menyesuaikan dengan perkembangan zaman atau kondisi terakhir

### **3.3 Struktur Organisasi PT. Bumi Aksara**

Sesuai dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar yang terakhir terjadi pada tahun 2008 No. 27 Tanggal 15 Agustus 2008 dengan Notaris Rusman, SH, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT. Bumi Aksara adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Drg. Vera Andalucya
Komisaris	: Amalia Bakti Safitri, SE. M.Fin
Direktur Utama	: Dra. Lucya Andam Dewi
Direktur	: Yos Paguno, BBA
Direktur	: Denny Jaya Abriyani, SE. MBA

Kesuksesan yang dicapai oleh PT. Bumi Aksara tidak datang begitu saja, kesuksesan tersebut tidak terlepas dari sumber daya manusia yang merupakan nafas dari perusahaan. Dukungan karyawan yang bekerja dengan semangat tinggi dan penuh tanggung jawab sesuai dengan keahliannya masing-masing, mulai dari pengolahan naskah pencetakan sampai kegiatan pemasarannya dapat berjalan dengan baik.

Struktur Organisasi sangat penting bagi suatu perusahaan agar usahanya dapat berjalan dengan baik dan lancar. Begitu pula dengan PT. Bumi Aksara yang memiliki struktur organisasi yang setiap departemennya dipimpin oleh

seorang Manager yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Departemen atau divisi yang ada di PT. Bumi Aksara antara lain Departemen Keuangan, Departemen Pemasaran, Departemen Produksi, Departemen Editorial dan Departemen Sumber Daya Manusia (SDM). Setiap departemen memiliki lokasi kantor yang berbeda-beda, kecuali Dept. Keuangan dan Dept. SDM yang berada di kantor yang sama yaitu di Jalan Sawo.

**a. Departemen Editorial**

Departemen Editorial merupakan tempat dilakukannya pengolahan naskah, mulai dari penilaian naskah sampai siap untuk dikirim ke Departemen Produksi. Perusahaan menempatkan para editornya yang handal, berpengalaman, cekatan dan bekerja dengan loyalitas serta disiplin yang tinggi. Untuk mendukung kinerja para editor, perusahaan menyediakan perpustakaan dengan buku referensi yang lengkap. Selain itu, di bagian pengolahan naskah ini juga dilengkapi dengan sejumlah seperangkat komputer, *scanner* dan beberapa sarana pendukung lainnya yang diperlukan para editor.

**b. Departemen Produksi**

Departemen Produksi merupakan bagian dari Penerbit Bumi Aksara yang melakukan proses produksi buku. Dalam Departemen Produksi terdapat Bagian Pracetak yang berfungsi untuk memproses naskah hasil penyuntingan dari Departemen Editorial sebelum naik cetak. Pekerjaan yang dilakukan di bagian ini antara lain merancang *cover* buku, melakukan tata letak (*lay out*) buku, *scanning* gambar yang akan dimuat di buku dan melakukan pengecekan akhir. Di bagian ini juga tenaga yang handal dan berpengalaman membuat film untuk buku yang akan diterbitkan. Selain itu untuk menunjang keahlian para *setter*, ilustrator dan korektor, Perusahaan mengadakan pelatihan korektor dan desain grafis yang merupakan bagian dari investasi.

Sedangkan untuk percetakannya sendiri, Perusahaan didukung sepenuhnya oleh Percetakan Sinar Grafika Offset sebagai anak Perusahaan yang memproduksi seluruh buku terbitan PT. Bumi Aksara terutama buku-

buku perguruan tinggi dan umum dengan kualitas yang prima dan jadwal yang tepat. Khusus untuk produksi buku-buku tertentu dengan jumlah yang sangat banyak, Perusahaan menjalin kerja sama dengan beberapa percetakan besar yang bonafit.

**c. Departemen Pemasaran**

Departemen Pemasaran merupakan ujung tombak dari perusahaan untuk dapat menjual dan mendistribusikan buku-buku yang diterbitkannya. Untuk dapat menjangkau daerah yang luas dalam memasarkan buku-bukunya, Perusahaan didukung oleh tenaga-tenaga pemasaran yang hadal yang tersebar di 27 (dua puluh tujuh) kantor perwakilan yang tersebar di seluruh pelosok di Indonesia. Semua kesuksesan tersebut tentu tak terlepas dari dukungan para pengarang yang telah mempercayakan karyanya kepada PT. Bumi Aksara.

**d. Departemen Sumber Daya Manusia**

Departemen SDM memiliki peranan penting dalam perusahaan. Beberapa fungsi Departemen SDM ialah:

- Melakukan pemenuhan kebutuhan tenaga kerja di perusahaan (mulai dari proses rekrutmen, penempatan karyawan yang lolos, hingga melakukan orientasi kerja kepada karyawan baru);
- Mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan;
- Melakukan penghitungan gaji atau pendapatan yang diterima karyawan dari perusahaan
- Mengupdate data karyawan, dsb.

**e. Departemen Keuangan**

Departemen Keuangan memiliki fungsi untuk merencanakan, mengatur dan mengontrol keuangan perusahaan serta mampu menyajikan laporan keuangan yang dapat dipertanggung jawabkan kepada Direksi.



