

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi akuntansi merupakan salah satu jenis sistem informasi yang diperlukan oleh perusahaan dalam menangani kegiatan operasional sehari-hari untuk menghasilkan informasi akuntansi serta informasi lainnya mengenai proses bisnis perusahaan yang diperlukan oleh manajemen dan pihak-pihak terkait sehubungan dengan pengambilan keputusan dan kebijakan-kebijakan lainnya. Pembelian merupakan salah satu fungsi penting untuk kelancaran operasional perusahaan, dimana perusahaan akan mendapatkan pasokan barang dari pemasok untuk pengadaan atau penyediaan barang agar permintaan pelanggan dapat dipenuhi dengan baik. Pembelian dibagi menjadi dua, yaitu pembelian tunai yang terkait dengan pengeluaran kas dan pembelian kredit yang terkait dengan utang usaha.

Dibeberapa perusahaan, seluruh pembelian barang dan jasa dilakukan dan dikendalikan oleh departemen pembelian. Dimulai dengan bagian gudang melakukan permintaan pembelian yang selanjutnya akan diorder oleh bagian pembelian. Persediaan barang dagang juga harus diperhitungkan oleh bagian pembelian, karena kekosongan barang dagang/stok akan menimbulkan ketidakefisienan dalam kegiatan operasional perusahaan. Untuk menunjang pengawasan terhadap barang dagang/stok, peran sistem yang berhubungan secara langsung dengan kegiatan pembelian berperan sangat penting.

PT Gramaselindo Utama adalah perusahaan yang bergerak dibidang penjualan dan supplier peralatan telekomunikasi dan listrik. PT Gramaselindo Utama memiliki pemasok ±25 pemasok tetap dalam menyuplai barang telekomunikasi dan listrik yang akan dijual kembali baik ke supplier maupun ke pelanggan langsung. Dalam melakukan pembelian alat telekomunikasi dan listrik diperlukan adanya penyusunan sistem yang baik agar kegiatan pembelian berjalan dengan lancar secara efektif dan efisien. Sistem dan prosedur pembelian yang

baku sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan pembelian, agar kedepannya kegiatan pembelian dapat dipertanggungjawabkan dengan benar. Didalam menjalankan kegiatan operasionalnya perusahaan membutuhkan efektifitas kerja disetiap bagian terkait. Efektifitas berarti melaksanakan suatu kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan tepat waktu agar sistem yang telah ada dapat dijalankan dan kegiatan pembelian kedepannya dapat berjalan sesuai ketetapan dan fungsi masing-masing dapat dijadikan jalan bagi perusahaan demi terciptanya kegiatan yang terarah, tersusun dan sesuai standar yang telah ditetapkan perusahaan.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis berkeinginan melakukan penulisan sistem informasi akuntansi pembelian pada PT Gramaselindo Utama dalam menjalankan aktivitas pembelian barang telekomunikasi dan listrik. Sehingga penulis mengangkat judul “SISTEM PEMBELIAN BARANG DAGANG PADA PT GRAMASELINDO UTAMA”

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan yang diharapkan penulis dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui fungsi-fungsi yang terkait prosedur dalam melakukan pembelian.
2. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang digunakan dalam melakukan kegiatan pembelian.
3. Untuk mengetahui prosedur pembelian pada PT Gramaselindo Utama sudah dilaksanakan dengan baik atau belum.
4. Untuk mengetahui unsur-unsur pengendalian intern dalam sistem pembelian di PT Gramaselindo Utama.

1.3 Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan Magang ini dilakukan oleh penulis pada PT Gramaselindo Utama di Jl. Utan Kayu Raya No 1 Utan Kayu – Matraman, Jakarta Timur Telp. 021 29820601. Adapun kegiatan magang ini dilaksanakan selama dua bulan terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2015 – 1 Desember 2015. Kegiatan Magang ini dilaksanakan setiap hari senin sampai jumat dari pukul 09.00 wib – 17.00 wib.

1.4 Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data dalam menyusun laporan magang ini adalah pengamatan (observasi), wawancara, dan studi pustaka.

1. Pengamatan (Observasi)

Observasi adalah metode pengumpulan data dengan pengamatan langsung terhadap obyek yang menjadi bahan laporan ditempat Praktek Kerja Magang (PKM).

2. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan mengadakan pertanyaan-pertanyaan kepada responden untuk memperoleh informasi yang diharapkan. Dalam hal ini yang menjadi responden adalah bagian Pembelian (Purchasing) dan bagian terkait di PT Gramaselindo Utama.

3. Studi pustaka

Mengadakan penelitian dengan cara mempelajari dan membaca literatur-literatur yang ada hubungannya dengan permasalahan yang menjadi obyek penulisan laporan magang.