

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1. Sejarah CV. Transformation Accounting**

CV. Transformation Accounting didirikan pada tanggal 31 Desember 2006 dengan berdomisili di Jalan Pulokambing II No. 9, Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP), Jakarta Timur dengan kantor pemasaran di Jalan Pulo Kambing II No.9, Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP), Jakarta Timur 13920, telp. (021) 468 34881, fax. (021) 468 34882.

Perusahaan ini menerapkan budaya perusahaan, yaitu *COCOTEFASERA (Communication, Competence, Team Work, Fairness, Self Control, Rationality)* yang harus dilaksanakan oleh seluruh karyawan perusahaan ini. Selain penerapan budaya perusahaan, perusahaan ini juga menerapkan sistem manajemen mutu yang mengacu pada ISO-9001; 2000

Pelatihan karyawan yang terus menerus merupakan komitmen manajemen untuk meningkatkan mutu produk maupun services kepada pelanggan dalam rangka mencapai visi perusahaan.

#### **2.2. Visi dan Misi CV Transformation Accounting**

##### **2.2.1 Visi**

Adapun Visi dari perusahaan CV. Transformation Accounting adalah sebagai berikut:

Menjadi perusahaan yang mampu melayani dan memberikan solusi terhadap seluruh kebutuhan *accounting system, internal control system, finance and tax services (One stop solution for financial, accounting, Financial audit and tax services)* dengan memberdayakan SDM yang menerapkan budaya “COCOTEFASERA” dan jaringan mitra bisnis .

### **2.2.2 Misi**

Sedangkan Misi dari CV Transformation Accounting adalah :

Membantu dan Memberikan kontribusi kepada business partner untuk mencapai tujuan businessnya dengan menyajikan *accounting system, internal control system, finance dan tax services.*

*(To satisfy our business partner achieve their goals by providing accounting system, internal control system, finance and tax services )*

### **2.3. Strategi yang Dijalankan oleh CV Transformation Accounting**

1. Secara aspek financial, CV. Transformation Accounting berupaya untuk meningkatkan pertumbuhan pendapatan melalui marketing yang terencana dan teratur selain itu juga berupaya menerapkan konsep cost management yang mengedepankan *cost effectivity* dan *cost efficiency*.

2. Secara aspek *customer*, berupaya untuk terus mempertahankan customer yang ada sehingga menjadi customer yang loyal kepada CV. Transformation Accounting melalui pencapaian kepuasan dan kebutuhan pelanggan. Peningkatan *brand* CV. Transformation Accounting diupayakan untuk terus ditingkatkan melalui *marketing* dan promosi yang berkesinambungan sehingga diharapkan mampu meraih customer baru.
3. Terhadap *internal business process*, Internal Bisnis Proses dikelola dengan mengikuti standar ISO 9001 : 2000. Membentuk jaringan kerja yang saling menguntungkan (*win-win solution*) dengan rekan-rekan bisnis terutama dengan Kantor Akuntan Publik baik nasional dan internasional maupun mitra bisnis lainnya.
4. Dari sisi *learning and growth*, peningkatan pengetahuan dan ketrampilan dari seluruh karyawan dilakukan melalui pelatihan yang efektif dan berkualitas secara terus-menerus sehingga SDM akan memiliki kompetensi yang bertumbuh yang pada akhirnya mampu melaksanakan pekerjaannya dengan optimal.

## **2.4. Nilai-Nilai yang Dikedepankan oleh CV Transformation Accounting**

### **1. *Communication* ( komunikasi )**

Menciptakan dialog yang terbuka dan langsung baik secara vertikal dan horisontal dengan memanfaatkan media komunikasi yang formal maupun informal dengan tujuan menghilangkan pembatas komunikasi.

### **2. *Competence* ( kemampuan )**

Kemampuan melaksanakan pekerjaan dalam arti luas, proaktif dalam mencari dan membagi pengetahuan dalam mendukung *personal growth*.

### **3. *Team Work* ( kerjasama tim )**

Mengusahakan lingkungan kondusif bagi tim untuk bekerjasama dalam mencapai visi bersama.

### **4. *Fairness* ( keadilan )**

Memberikan kesempatan yang sama serta menghargai hak orang lain berdasarkan persepsi mayoritas.

### **5. *Self Control* ( pengendalian diri )**

Kedisiplinan yang tumbuh dari kesadaran diri sendiri untuk mampu membedakan yang pantas dan tidak pantas serta yang etis dan tidak etis.

### **6. *Rationality* ( rasional )**

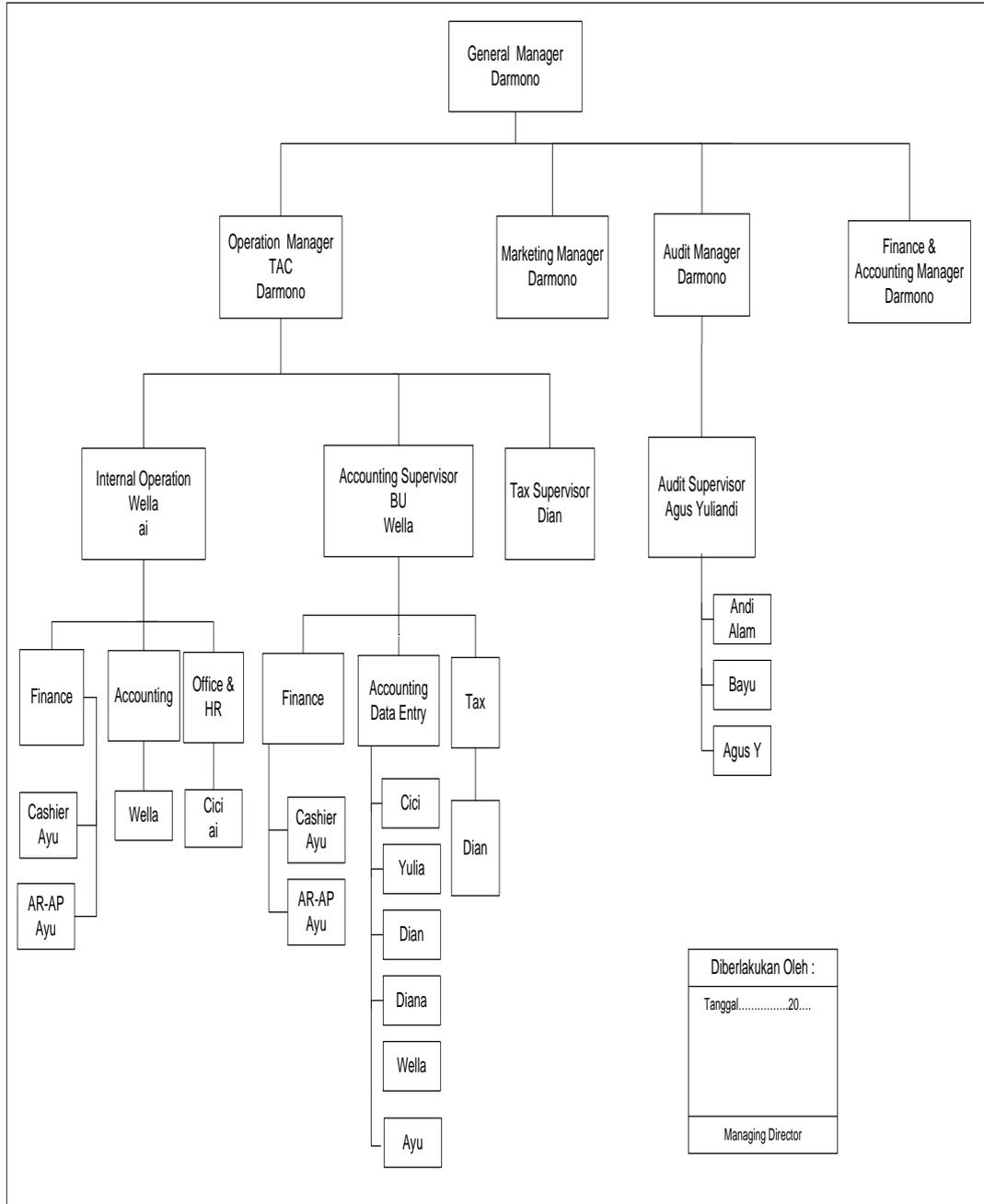
Logis, mempertimbangkan sesuatu dengan pemikiran yang jernih dan tidak emosional. Mengoptimalkan penggunaan data-data dalam pengambilan keputusan.

## **2.5. Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan diantara fungsi-fungsi, bagian-bagian, posisi-posisi, maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi. Struktur organisasi juga mengandung spesialisasi kerja, standarisasi, kordinasi, netralisasi dalam pengambilan keputusan dan ukuran satuan kerja. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 2.5.1.

## STRUKTUR ORGANISASI

### CV. TRANSFORMATION ACCOUNTING



**Gambar 2.5.1**

## 2.6. Tanggung Jawab dan Wewenang

### 1. *General Manager*

Adapun tanggung jawab dan wewenang dari *General Manager* adalah sebagai berikut:

- a. Menjamin semua kebutuhan dan keinginan pelanggan dapat dipenuhi oleh CV. Transformation Accounting.
- b. Menjalin hubungan yang erat dengan *client* dalam pemenuhan kebutuhan khusus pelanggan.
- c. Menjamin semua proses/pelaksanaan proyek dapat dicapai dengan optimal.
- d. Membina hubungan jangka panjang dengan pelanggan.
- e. Mengkoordinir dan mengevaluasi keperluan rumah tangga oleh CV. Transformation Accounting dan mengkomunikasikannya dengan JDC sebagai pemilik gedung dan fasilitasnya.
- f. Mengkoordinir dan mengevaluasi keperluan rumah tangga CV. Transformation Accounting dan mengkomunikasikannya dengan para penyelenggara *subcontractors*.
- g. Menangani keperluan telekomunikasi CV. Transformation Accounting untuk intern maupun dengan pihak luar.
- h. Menyusun, memaintain dan mengimprove *data-base project & client* CV. Transformation Accounting.

- i. Menjamin citra CV. Transformation Accounting melalui Proposal, Korespondensi maupun sistem administrasi yang terstandardisir dan professional.
- j. Memelihara dokumen Proposal dan *Project Report* seluruh *services* yang telah CV. Transformation Accounting ke pelanggan serta menindaklanjuti penagihan & pembayaran pelanggan untuk seluruh proyek yang *dideliver* CV. Transformation Accounting.
- k. Mengendalikan dan memantau jalannya sistem agar sesuai dengan tujuan perusahaan.

#### ***1. Quality Assurance Manager***

Adapun tanggung jawab dan wewenang dari Quality Assurance Manager adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir penyusunan dan implementasi sistem mutu CV. Transformation Accounting sesuai persyaratan standard
- b. Memantau implementasi sistem dengan melakukan audit internal.
- c. Mengkoordinir pelaksanaan tinjauan manajemen.
- d. Meningkatkan sistem mutu CV. Transformation Accounting berdasarkan hasil audit, maupun observasi, *feedback* dan analisa lain yang dilakukan.

## **2. *Human Reseourches Manager***

Adapun tanggung jawab dan wewenang dari *Human Reseourches Manager* adalah sebagai berikut:

### ***(Training & Development ):***

- a. Menyusun Job description karyawan OL (*Operation Level*).
- b. Menyusun program training dan pengembangan karyawan OL (*Operation Level* sesuai dengan kebutuhan).
- c. Mengkoordinir perencanaan, penyelenggaraan maupun evaluasi training yang dilakukan.

### ***(Personnel Manager)***

- a. Memenuhi kebutuhan karyawan, baik dari intern (mutasi) maupun dari extern.
- b. Menyusun program orientasi untuk karyawan baru maupun jabatan baru karyawan dan menindaklanjuti hasilnya.
- c. Bertanggung jawab atas perhitungan dan pemberian gaji, tunjangan, lembur serta kesejahteraan untuk karyawan.
- d. Bertanggung jawab memanage data-data kepersonaliaian karyawan.
- e. Mengikuti peraturan-peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

### 3. *Accounting dan Finance Manager*

Adapun tanggung jawab dan wewenang dari *Accounting* dan *Finance Manager* adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir perencanaan penerimaan dan pengeluaran dana.
- b. Merencanakan dan melaksanakan penerimaan dan pembayaran atas transaksi perusahaan.
- c. Melaksanakan kerjasama dengan bank.
- d. Melakukan kerjasama dengan pelanggan dan pemasok dalam hal pembayaran.
- e. Mengkoordinir penyusunan RKD.
- f. Merencanakan, melaksanakan dan meninjau sistem pencatatan transaksi keuangan.
- g. Memberikan persetujuan atas koreksi-koreksi, penambahan kode *general ledger*, perhitungan penyusutan dan penggolongan aktiva.
- h. Menganalisa laporan keuangan.
- i. Memantau pembayaran pajak perusahaan.

## **2.7. Sistem Mutu yang Dijalankan**

### **1. Perencanaan**

Manajemen bertanggung jawab dalam menentukan perencanaan perusahaan yang merupakan turunan dari visi-misi, kebijakan, strategi dan sasaran mutu yang ditetapkan sebelumnya untuk menjamin pencapaian terhadap aspek profitabilitas dan efisiensi operasi.

Perencanaan yang dimaksud adalah :

#### ***a. Revenue Projection & Budgeting***

Yaitu Perencanaan proyeksi pendapatan (*revenue projection*) dan anggaran kebutuhan dana untuk aktivitas tersebut. Perencanaan ini dibuat tiap semester.

#### ***b. Balanced Score Card***

Yaitu perumusan strategi jangka panjang dan jangka menengah perusahaan yang terbagi kedalam empat perspektif: *Financial Perspective, Customer Perspective, Internal Business Proses Perspective dan Learning and Growth Perspective*

## **2.8. Jasa – Jasa Pelayanan CV. Transformation Accounting**

Berikut merupakan 3 kategori jasa pelayanan yang dijalankan oleh CV. Transformation Accounting :

*1. Accounting Services.*

*2. Internal Audit.*

*3. Tax Services*