

## **BAB 3**

### **IMPLEMENTASI**

#### **3.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Magang**

Kegiatan pelaksanaan praktek kerja atau magang di Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Di mulai dari tanggal 1 Juni 2011 – 30 Juni 2011, adapun waktu dan hari praktek kerja magang yang diberikan pihak Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi yaitu hari senin sampai dengan hari jumat dan mulai dari jam 08.00 – jam 16.00 sore. Akan tetapi pada hari sabtu pelaksanaan praktek kerja magang libur karena sudah kebijakan Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Selama melakukan praktek kerja magang di Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi, penulis ditempatkan pada bagian pencatatan dan penilaian.

Adapun salah satu kegiatan yang dilakukan antara lain menyediakan segala jenis barang dan memenuhi permintaan untuk Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Kegiatan tidak dapat dikerjakan satu bagian saja, jadi pihak lain yang sangat berperan dalam mencapai suatu tujuan organisasi, sebab suatu tujuan organisasi tidak akan tercapai tanpa adanya suatu kerjasama antara pihak – pihak yang terkait dan pihak – pihak lain terdiri dari bagian keuangan, bagian pembukuan dan bagian pencatatan.

### 3.2 Kegiatan PKL Aplementasi Asset Tetap

Di dalam kegiatan operasionalnya Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi menggunakan asset tetap yang bernilai cukup besar. Berdasarkan laporan keuangan pada Tahun 2008 jumlah asset tetap yang dimiliki sebesar **Rp.5.710.150.839,00**. Pada Tahun 2009 jumlah asset tetap yang telah dimiliki meningkat menjadi **Rp.5.931.348.339,00**. Begitu pula pada Tahun 2010, jumlah asset tetap yang dimiliki sebesar **Rp.9.510.000.739,00**.

#### Daftar Asset Tetap Berdasarkan Umur Manfaat :

Asset Tetap	Umur Manfaat
Gedung dan Bangunan	20 Tahun
Peralatan dan Mesin	8 Tahun
Jalan, irigasi	4 Tahun
Asset Tetap lainnya (kendaraan dan biaya perbaikan )	8 Tahun

( SUMBER : Perpajakan Undang – Undang Pasal 11 ayat 6 )

#### Perhitungan Penyusutan :

Asset Tetap	2008	2009	2010
Gedung dan Bangunan	115. 266. 441, 9	122. 287. 441, 9	145. 907. 750
Peralatan dan Mesin	151. 927. 125, 3	160. 661. 812, 8	305. 718. 604, 6
Jalan , irigasi	5. 125. 000	7. 600. 000	345. 631. 225, 5
Asset Tetap lainnya	93. 750. 000	218. 750. 000	74. 427. 125

**Daftar Asset Tetap Departemen Tenaga kerja dan Transmigrasi pada**

**Laporan Keuangan Tahun 2008, 2009, 2010**

<b>Asset Tetap</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>Tanah</b>	<b>2. 168. 155. 000, 00</b>	<b>2. 168. 155. 000, 00</b>	<b>2. 168. 155. 000, 00</b>
<b>Gedung, Bangunan</b>	<b>2. 305. 328. 837, 00</b>	<b>2. 445. 748. 837, 00</b>	<b>2. 918. 155. 000, 00</b>
<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>1. 215. 417. 002, 00</b>	<b>1. 285. 294. 502, 00</b>	<b>2. 445. 748. 837, 00</b>
<b>Jalan, irigasi</b>	<b>20. 500. 000, 00</b>	<b>30. 400. 000, 00</b>	<b>1. 382. 524. 902, 00</b>
<b>Asset Tetap lainnya</b>	<b>750. 000, 00</b>	<b>1. 750. 000, 00</b>	<b>595. 417. 000, 00</b>
<b>Jumlah Asset Tetap</b>	<b>5. 710. 150. 839, 00</b>	<b>5. 931. 348. 339, 00</b>	<b>9. 510. 000. 739,00</b>

➤ **Tanah**

Tanah yang dikelompokkan sebagai asset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap pakai. Nilai tanah meliputi nilai tanah itu sendiri, biaya balik nama dan biaya – biaya lain yang berhubungan dengan pembelian tanah tersebut.

➤ **Gedung dan Bangunan**

Gedung dan Bangunan adalah bangunan yang dimiliki dan di gunakan untuk dalam kegiatan operasional pemerintah dan kondisi siap pakai. Nilai gedung meliputi, nilai bangunan itu sendiri, biaya balik nama, biaya komisi, biaya perbaikan bilamana gedung tersebut dibeli dalam keadaan rusak serta biaya – biaya lainnya, yang ada hubungannya untuk kepemilikan gedung tersebut.

➤ **Peralatan dan Mesin**

Mesin dan peralatan – peralatan yang di gunakan untuk proses produksi. Nilai mesin meliputi biaya pemasangan, biaya percobaan, serta biaya lainnya yang berhubungan dengan pemilikan mesin tersebut sampai mesin siap dipakai.

➤ **Jalan, dan Irigasi**

Jalan, irigasi dan jaringan mencakup jalan irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

➤ **Asset Tetap lainnya**

Perlengkapan asset tetap lainnya terutama keperluan administrasi, misalnya : almari, meja tulis, mesin hitungan dan lain sebagainya. Nilai dari asset tetap ini meliputi alat – alat itu sendiri dan biaya – biaya lain yang berhubungan dengan pemilikannya.

### **3.3 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek**

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini, pada minggu pertama penulis diberi arahan tentang ruang lingkup Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi dan ruang lingkup bagian pencatatan. Penulis mengamati sistem pencatatan yang dilakukan oleh Sub Bagian Pencatatan dalam proses penghitungan dan pemeriksaan secara fisik.

### **3.4 Permasalahan yang Di hadapi**

Permasalahan yang dihadapi oleh Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi dalam menganalisis asset tetap meliputi beberapa masalah yaitu :

- Tidak konsisten dalam pencatatan sebuah asset dimana bagian akuntansi sering melakukan kesalahan dalam pencatatan sehingga adanya perbedaan antara asset yang telah diakui belum dicatat.
- Tidak konsisten dalam pengakuan asset sesuai keperluan perusahaan.
- Kesalahan dalam pengungkapan sebuah asset perusahaan.

### **3.5 Upaya – upaya Dalam Menghadapi Masalah**

Ketidaksesuaian dalam penerapan sistem manajemen dapat terjadi karena proses yang tidak sesuai, prosedur yang tidak di ikuti, prosedur yang dianggap tidak tepat. Beberapa upaya – uapaya dalam menghadapi masalah ini yaitu :

- Bagian akuntansi sebaiknya konsisten pencatatan dan perhitungan dalam melakukan pengakuan sebuah asset harus konsisten dengan yang telah ditetapkan oleh manajemen, sehingga dalam melaporkan di dapat hasil yang tepat dan tidak merugikan perusahaan.
- Dalam melakukan sebuah pengungkapan asset harus sesuai dengan pengakuan dan pencatatan yang diterima.