

## **BAB III**

### **IMPLEMENTASI PKL**

#### **3.1 Paparan Kegiatan Magang Mahasiswa**

Pelaksanaan magang mahasiswa dilaksanakan dimulai dari tanggal 09 Januari sampai dengan 30 Maret 2012 di PT. United Tractors Tbk. Kegiatan magang ini dilaksanakan setiap hari kerja yaitu dari hari senin sampai dengan hari Jum'at.

Pada hari pertama masuk magang, Penulis diperkenalkan terlebih dahulu mengenai profil beserta struktur organisasi PT United Tractors mengenai bidang dimana penulis akan melaksanakan kegiatan magang. Termasuk juga di dalamnya mengenai apa saja tugas yang akan diberikan kepada Penulis selama periode pelaksanaan magang ini.

Setelah perkenalan mengenai profil PT. United Tractors Tbk. Penulis melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing dari perusahaan yaitu menginput data mengenai perusahaan-perusahaan outsourcing yang dikenal dengan istilah perusahaan subkontraktor di Indonesia.

Dihari kedua, Penulis diminta untuk membuat form evaluation labor supply dari setiap perusahaan subkontraktor, yaitu berupa evaluasi penilaian terhadap data-data mengenai perizinan pendirian usaha yang sah menurut peraturan perundang-undangan dan merupakan salah satu bentuk internal control bagi United Tractors terhadap perusahaan subkontraktor. Bila perusahaan memiliki persyaratan yang ditetapkan, maka pihak perusahaan akan memberikan penilaian

berbentuk tingkat persentase, yaitu bronze (0% - 200%), silver (201% - 300%), gold (301% - 400%), sampai dengan platinum (401% - 500%).

Pada hari berikutnya, penulis membantu menghitung total biaya yang dikeluarkan perusahaan untuk membayar jasa tenaga kerja outsourcing yang telah bekerjasama dengan United Tractors, dengan merinci setiap biaya yang dikeluarkan sesuai jangka waktu kontraknya, setelah itu Penulis melakukan konfirmasi kepada perusahaan subkontraktor mengenai jangka waktu kontrak dan kelengkapan surat perizinan pendirian usahanya.

Pada minggu kedua, Penulis melakukan pengumpulan data yang berhubungan dengan proses recruitment tenaga kerja outsourcing, sebagai bahan untuk membuat laporan magang.

### **3.2 Jenis dan Bidang Pekerjaan**

Dalam pelaksanaan kegiatan magang, Penulis ditempatkan pada bagian Industrial Relation & Subcont Management (IRSM) yang merupakan salah satu departemen dari Human Capital Division pada PT United Tractors, Tbk. IRSM memiliki tanggung jawab dalam hal merencanakan dan mengelolah hubungan internal melalui kegiatan yang diadakan di perusahaan serta komunikasi internal antar karyawan. Selain itu IRSM juga memiliki peranan penting dalam hal pengelolaan karyawan subkontraktor. IRSM berkewajiban menjaga hubungan baik antara perusahaan dengan pihak eksternal.

### **3.3 Keterkaitan Dengan Bidang Lain**

Dalam pelaksanaan proses recruitment tenaga kerja outsourcing yang dilakukan oleh IRSM Departement, proses ini berlangsung melalui beberapa tahapan, dimana dalam proses ini akan ditemui bentuk hubungan kerjasama dengan beberapa bagaian/departement yang lainnya. Setiap tahapan, dalam proses recruitment ini diwajibkan untuk mengikuti prosedur pelaksanaan kegiatan recruitment, dimana dalam pembahasan laporan ini Penulis mengambil pembahasan mengenai proses pemenuhan karyawan outsourcing melalui perusahaan penyedia jasa tenaga kerja.

Keterkaitan dapat kita temui pada tahap pertama dalam proses ini. Dimulai dari permintaan user dari setiap division/branch/site mengenai tenaga kerja outsourcing yang akan ditempatkan pada bagian yang mereka butuhkan dengan cara mengisi dan mengajukan form B1 yang selanjutnya akan diverifikasi oleh pihak IRSM departement. Setelah itu, pihak IRSM departement yang akan mengajukan kepada pihak Perusahaan Penyedia Jasa Tenaga Kerja (PPJTK) untuk melakukan proses recruitment dan membuat perjanjian kerjasama dengan karyawan. Dan hal ini akan terus berlanjut sampai pada tahapan penempatan karyawan outsourcing di setiap bagian yang dibutuhkan di PT United Tractors Tbk.

### **3.4 Permasalahan dan Penyelesaiannya**

Selama periode magang di United Tractors, Penulis menghadapi berbagai macam permasalahan dalam proses penyusunan laporan magang ini. Dimulai pada saat pengumpulan data-data yang memiliki keterangan terbatas mengenai fungsi dari data tersebut. Pihak pembimbing perusahaan yang memiliki waktu terbatas

dalam memberikan bimbingan karena kesibukannya dalam bekerja. Terbenturnya waktu dalam menyusun laporan magang dengan pekerjaan yang ditugaskan oleh pembimbing dan yang lainnya dan tidak dapat Penulis uraikan satu persatu.

Untuk mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut, Penulis harus membuat beberapa perencanaan agar masalah yang dihadapi dapat diselesaikan dengan melalui berbagai pertimbangan. Dengan membuat notes mengenai keterangan dari data yang tidak diketahui yang selanjutnya akan ditanyakan kepada pembimbing di perusahaan, mengatur ulang jadwal bimbingan kepada mentor di perusahaan, serta berusaha membagi waktu, dengan menyusun laporan magang pada saat berada di rumah. Sehingga tugas yang diajukan dari perusahaan dapat Penulis laksanakan dengan baik dan selesai tepat pada waktunya.

Selain permasalahan yang timbul dari perusahaan, banyak juga masalah yang muncul dari pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, dimana kesimpang siuran mengenai tata cara penyusunan laporan magang yang benar sesuai dengan buku panduan yang diberikan oleh pihak STIE Indonesia. Sehingga Penulis memerlukan waktu yang lebih untuk melakukan konsultasi mengenai penyusunan laporan magang ini kepada pihak pembimbing di kampus.