

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

1) Sistem Akuntansi penjualan kredit yang diterapkan PT. Adimitra Visindo meliputi hal-hal sebagai berikut :

- ❖ Bagian-bagian yang terkait dalam Sistem Akuntansi penjualan kredit pada PT. Adimitra Visindo adalah Bagian Pemasaran, Bagian Keuangan, Bagian Akuntansi, Bagian Desain dan Bagian Umum .
- ❖ Dokumen yang digunakan adalah Media Order, Order, Payment Voucher, Receipt Voucher, faktur pajak dan tanda terima.
- ❖ Praktek yang sehat yang diterapkan dalam pembayaran ke media cetak yang dilakukan sehari sebelum iklan terbit.
- ❖ Bukti setoran bank yang digunakan untuk membayar tempat iklan di media cetak kemudian bagian keuangan langsung membuat payment voucher sebagai dokumen pengeluaran kas.
- ❖ Setelah klien membayar kewajiban dan nominalnya sesuai dengan invoice maka bagian keuangan langsung membuat receipt voucher sebagai dokumen penerimaan kas.

- ❖ Setiap kegiatan yang dilakukan oleh setiap bagian harus diotorisasi oleh Direktur.
- 2) Setelah penulis mengetahui dan mengevaluasi sistem dan prosedur akuntansi penjualan kredit yang dijalankan dalam perusahaan tersebut, penulis menarik kesimpulan bahwa hasil evaluasi sistem dan prosedur akuntansi penjualan kredit yang dijalankan perusahaan sudah **cukup memadai** hal itu dikarenakan:
- ❖ Adanya pemisahan tanggung jawab dan wewenang yang jelas antara Direktur, bagian pemasaran, bagian desain, bagian akuntansi, bagian keuangan, dan bagian umum
 - ❖ Terdapat struktur pengendalian intern yang jelas yaitu setiap kegiatan yang dilakukan pada semua bagian harus diotorisasi oleh Direktur.
 - ❖ Setiap penerimaan kas akan dibuatkan bukti penerimaan kas (*Receipt Voucher*) dan bernomorurut.
 - ❖ Setiap pengeluaran kas akan dibuatkan bukti pengeluaran kas (*Payment Voucher*) dan bernomorurut.
 - ❖ Setiap kegiatan yang terjadi selama satu periode akuntansi diaudit oleh pemegang saham utama.

5.2 SARAN

- 1) Untuk meminimalkan invoice yang terpending sebaiknya PT. Adimitra Visindo mempunyai bagian penagihan yang khusus untuk menagih invoice yang telah jatuh tempo.
- 2) Perlunya bagian jurnal sebagai penyelenggara jurnal penjualan dan pembuatan laporan penjualan.
- 3) Agar semua fungsi – fungsi berjalan secara baik, PT. Adimitra Visindo sebaiknya merekrut dan mempekerjakan orang – orang yang berkompeten.