

LAPORAN KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PELATIHAN DAN MAGANG TENDIK UNIVERSIDADE DILI



**TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Dean Salomo Anthonino, S.E., M.B.A.     | NIDN. 0316089202  |
| 2. Assoc. Prof. Drs. Ridwan Maronrong, Msc | NIDN : 0319065801 |
| 3. Dr. Rimi Gusliana Mais, SE., M.Si       | NIDN : 0315087401 |
| 4. Siti Almurni, SE., M.Ak., CAD., CAP     | NIDN : 0311097701 |
| 5. Siti Nafisah, S.Pd., M.Pd               | NIDN : 0320068002 |

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA JAKARTA**

**2023**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
ETIKA BERMEDIA SOSIAL**

**Ketua Tim PKM**

**Dean Salomo, SE., MBA**

**NIDN. 0316089202**

**Anggota Tim**

**Assoc. Prof. Drs. Ridwan Maronrong, Msc**

**NIDN : 0319065801**

**Dr. Rimi Gusliana Mais, SE., M.Si**

**NIDN : 0315087401**

**Siti Nafisah, S.Pd., M.Pd**

**NIDN : 0320068002**

**Siti Almurni, SE., M.Ak**

**NIDN : 0311097701**

Lokasi Kegiatan : Kampus A STEI Ruang A201  
Luaran yang diharapkan : Peningkatan kompetensi tendik dalam pengelolaan keuangan  
Biaya Total STEI : Rp. 3.500.000  
Sumber Lain : Rp. 0  
(Lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Jakarta, Januari 2023

Ketua Tim PKM,

**Dean Salomo, SE., MBA**

**NIDN : 0316089202**

Mengetahui,  
Wakil Ketua IV



**Drs. Jusuf Hariyanto, M.Sc.**

**NIDN 0325036001**

Menyetujui,  
Kepala P3M

**DR. Rimi Gusliana Mais. M.Si**

**NIDN 0315087401**

## DAFTAR ISI

Cover Depan	
Halaman Pengesahan	ii.
Daftar Isi	iii.
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang	1
<b>BAB II TARGET DAN LUARAN</b>	<b>3</b>
2.1. Target Kegiatan	3
2.2. Luaran (Output)	3
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	<b>4</b>
3.1. Tim Pelaksana Kegiatan	4
3.2. Bentuk Kegiatan	4
3.3. Waktu Dan Tempat Kegiatan	5
3.4. Jadwal Kegiatan	5
3.5. Urutan Dan Metode Kegiatan	5
3.6. Rincian Waktu Persiapan Dan Pelaksanaan Kegiatan Abdimas	7
PENUTUP	12
LAMPIRAN	13



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sebuah institusi, apapun bentuknya pasti memiliki tujuan dan tanggung jawab masing-masing yang berbeda-beda sesuai dengan tujuan dan fungsinya. Dalam proses mencapai tujuan dan untuk bisa tetap berfungsi secara baik maka diperlukan adanya sebuah harmoni dalam proses beroperasi sehingga bisa tercipta sebuah lingkungan yang mendukung baik dari dalam ataupun luar institusi.

Eksistensi sebuah institusi tentu saja tidak lepas dari lingkungan sekitar seperti masyarakat atau institusi lain yang ada, dan tentu saja institusi harus bisa memberi manfaat tidak hanya kepada pihak internal tetapi juga untuk lingkungan sekitar yang terlibat seperti masyarakat, bisnis, institusi lain, dan juga pihak-pihak yang mungkin membutuhkan.

Hal yang sama juga berlaku bagi institusi perguruan tinggi, ada beberapa tugas yang perlu dipenuhi dalam bentuk Tri Dharma Perguruan tinggi yang terdiri dari Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan bagian penting dari sebuah perguruan tinggi karena ini adalah salah satu cara bagi perguruan tinggi untuk bisa berkontribusi kepada masyarakat atau pihak terkait lainnya, baik secara nasional ataupun internasional.

Dalam sebuah organisasi dengan bentuk apapun, diperlukan sebuah manajemen keuangan yang baik agar bisa tetap beroperasi dan memberikan keuntungan baik bagi pihak internal atau pihak lain, untuk bisa mencapai hal tersebut maka diperlukan proses pembelajaran dan pengembangan secara terus menerus termasuk dengan melakukan kegiatan belajar dari institusi lain. Maka dari itu kami dari pihak STIE Indonesia ingin memfasilitasi pelatihan dan pemagangan untuk tenaga pendidik Universidade Dili untuk pengelolaan keuangan perguruan tinggi sebagai bentuk pelayanan kami kepada masyarakat yang membutuhkan bantuan berupa pembelajaran dari pihak perguruan tinggi.

### **1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan**

#### **Tujuan Kegiatan**

Diharapkan Peserta dapat memahami cara tata kelola keuangan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta.

#### **Manfaat Kegiatan**

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan melalui penyuluhan ini diharapkan mempunyai manfaat sebagai berikut:

- Bagi Pembicara

Sebagai sarana untuk menjalankan tugas Dosen dalam Tridharma Perguruan Tinggi, sebagai pengembangan teori dan praktek dengan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat

- Bagi Kampus

Sebagai merupakan wujud kepedulian STIE pada lembaga pendidikan perguruan tinggi internasional yang membutuhkan dan mendekatkan STIE Indonesia pada mitra-mitra sesama perguruan tinggi.

- Bagi Peserta

Mengetahui lebih dalam tentang sistem pengelolaan keuangan di perguruan tinggi khususnya STIE Indonesia.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1. Target Peserta**

Setelah mengikuti program pelatihan ini, Peserta diharapkan:

1. Memahami tata kelola keuangan perguruan tinggi.
2. Dapat menerapkan pengetahuan tentang sistem tata kelola di tempat para peserta bekerja.

#### **2.2. Luaran (Output)**

Adapun Luaran atau output dari hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) ini adalah:

1. Menambah pengetahuan tentang pengelolaan keuangan di STIE Indonesia.
2. Membentuk tenaga kerja yang kompeten di bidang terkait.
3. Meningkatkan dan memperkenalkan kualitas Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia kepada semua Peserta.
4. Publikasi jurnal ABDIMAS

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **3.1. Tim Pelaksana Kegiatan**

- 1) Ketua Tim  
Nama : **Dean Salomo, SE, MBA**  
NIDN : 0316089202
- 2) Sekertaris  
Nama : Siti Almurni, SE., M.Ak., CAD., CAP  
NIDN : 0311097701
- 3) Anggota  
Nama : *Assoc. Prof. Drs. Ridwan Maronrong, Msc*  
NIDN : 0319065801
- 4) Anggota  
Nama : Dr. Rimi Gusliana Mais, SE., M.Si  
NIDN : 0315087401
- 5) Anggota  
Nama : Siti Nafisah, S.Pd., M.Pd  
NIDN : 0320068002

#### **3.2. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah dengan pelatihan dan magang dengan tema Tata kelola Keuangan Perguruan Tinggi. Dengan pelatihan merupakan proses/ cara untuk memberi penerangan/ informasi kepada pihak lain dan magang merupakan proses/ cara untuk memberi gambaran praktek teori secara langsung sehingga dapat mengetahui dan memahami yang disampaikan dan Peserta dapat konultasi terhadap permasalahan yang dihadapi. Tahapan-tahapan yang disampaikan sebagai berikut:

1. Pengenalan Kampus dan SOP
2. Pemaparan Materi tentang Pengelolaan Keuangan STIE Indonesia
3. Pemagangan dan Pendampingan Tendik ke Bagian Terkait.

#### **3.3. Waktu dan Tempat Kegiatan**

- Tanggal : 9 Januari – 21 Januari 2023  
Waktu : 10.00 – Selesai  
Tempat : Kampus A STEI, Ruang A201

### 3.4. Jadwal Kegiatan

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	TEMPAT	PIC
1	9 JANUARI 2023  SENIN	10.00 - 12.00	PENYAMBUTAN:  1. KATA SAMBUTAN 2. PENJELASAN PROSES BISNIS JENIS PENDIDIKAN TINGGI	201	Pak Supri dan Pak Dean
		12.00 - 13.30	ISHOMA		
		13.30 - 15.00	MATERI: PENJELASAN SOP:  a. PENDIDIKAN (PRODI) b. PENELITIAN DAN PKM	201	Bu Murni  Bu Rimi
2	10 JANUARI 2023  SELASA	10.00 - 12.00	MATERI: SISTEM INFORMASI KEUANGAN  1. SISTEM PENERIMAAN KAS: a. PENERIMAAN PEMBAYARAN MAHASISWA b. HIBAH c. PENERIMAAN LAIN	201	WK II
		12.00 - 13.30	ISHOMA		
		13.30 - 15.00	MATERI: IMPLEMENTASI PENERIMAAN KAS	201	WK II
		15.00 – 16.00	PENDAMPINGAN/ KOMPARASI PENERIMAAN KAS		TIM PKM I
3	11 JANUARI 2023  RABU	10.00 - 12.00	MATERI:  2. SISTEM PENGELUARAN KAS: a. BIAYA OPERASIONAL:	201	WK II



			1. BIAYA TETAP 2. BIAYA VARIABEL b. INVESTASI ASET		
		12.00 - 13.30	ISHOMA		
		13.30 - 15.00	MATERI: IMPLEMENTASI PENGELUARAN KAS	201	WK II
		15.00 – 16.00	PENDAMPINGAN/ KOMPARASI PENGELUARAN KAS	201	TIM PKM 2
4	12 JANUARI 2023  KAMIS	10.00 - 12.00	MATERI:  3. PENCATATAN DAN PELAPORAN KEUANGAN	201	WK II
		12.00 - 13.30	ISHOMA		
		13.30 - 15.00	MATERI: IMPLEMENTASI PENCATATAN DAN PELPORAN KEUANGAN	201	WK II
		15.00 – 16.00	PENDAMPINGAN/ KOMPARASI PENCATATAN DAN PELAPORAN KEUANGAN	201	Tim PKM
5	16 JANUARI 2023  SENIN	10.00 - 12.00	PENCATATAN DAN PELAPORAN ASET	201	WK II
		12.00 - 13.30	ISHOMA		

		13.30 - 15.00	MATERI: IMPLEMENTASI PENCATATAN DAN PELPORAN ASET	201	WK II
		15.00 – 16.00	PENDAMPINGAN/ KOMPARASI PENCATATAN DAN PELAPORAN ASET	201	WK II
6	17 JANUARI 2023  SELASA	10.00 - 12.00	PEMERIKSAAN LAPORAN KEUANGAN INTERNAL	201	SAID DAN KUNARTO
		12.00 - 13.30	ISHOMA		
		13.30 - 15.00	PEMERIKSAAN LAPORAN KEUANGAN EKSTERNAL	201	SAID DAN KUNARTO
		15.00 – 16.00	PENDAMPINGAN/ KOMPARASI PEMERIKSAAN LAPORAN KEUANGAN	201	SAID DAN KUNARTO
7	18 JANUARI 2023  RABU	10.00 - 12.00	MAGANG DI BAGIAN KEUANGAN	BAGIAN KEUANGAN	WK II
		12.00 - 13.30	ISHOMA		
		13.30 - 15.00	MAGANG DI BAGIAN KEUANGAN	BAGIAN KEUANGAN	WK II
8	19 JANUARI 2023	10.00 - 12.00	MAGANG DI BAGIAN PMB/BAA	PMB/BAA	GINANJAR

	KAMIS	12.00 - 13.30	ISHOMA		
		13.30 - 15.00	MAGANG DI BAGIAN PENGAJARAN	BAGIAN PENGAJARAN	DEVVY
9	21 JANUARI 2023  SABTU	08.00 - SELESAI	MENGHADIRI WISUDA STIE INDONESIA KE 50 DI JAKARTA CONVENTION CENTER	JCC	WK III

### 3.5. Urutan dan Metode kegiatan

Pelaksanaan workshop ini, menggunakan metode yang dibagi dalam 3 (*tiga*) tahapan, yaitu tahap Persiapan workshop, Tahap Pelaksanaan, dan Tahap Evaluasi.

#### 1) Tahap Persiapan workshop

Sebelum masuk tahap pelaksanaan workshop terlebih dahulu beberapa persiapan yang harus dilakukan antara lain :

- a. Pada tahap awal sebelum kegiatan pengabdian dilaksanakan di lapangan, Anggota Tim melakukan *survey* lokasi.
- b. Hasil survey anggota tim mengadakan rapat dalam rangka persiapan pembuatan proposal kegiatan yang akan dilaksanakan.
- c. Ketua Tim menyampaikan proposal kepada Kepala Bagian Pengabdian Kepada Masyarakat untuk di review.
- d. Hasil review dari tim reviewer proposal Pengabdian Kepada Masyarakat, kemudian dilanjutkan dengan pengajuan pelaksanaan kegiatannya.
- e. Mempersiapkan tempat dan peralatan yang dibutuhkan.
- f. Pembelian bahan baku dan peralatan penunjang yang diperlukan pelaksanaan kegiatan.

#### 2) Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Pada tahap ini, pelaksanaan kegiatan workshop dibagi dalam delapan sesi kegiatan yaitu peserta terlebih dahulu diberikan materi workshop berupa ceramah dalam kelas serta dilanjutkan dengan penedampingan magang di bagian terkait.

### 3) Tahap Evaluasi Kegiatan

Evaluasi kegiatan dibagi menjadi 3 tahapan yaitu:

1. Evaluasi Struktur, hal-hal yang diperhatikan dalam tahap ini adalah sebagai berikut:
  - 100% peserta hadir dalam kegiatan ini
  - Media dan alat yang tersedia sesuai dengan perencanaan
  - Peran dan fungsi masing-masing sesuai dengan yang direncanakan
  - Setting tempat sesuai dengan rencana
2. Evaluasi Proses, hal-hal yang diperhatikan dalam tahapan ini adalah sebagai berikut:
  - Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan waktu yang direncanakan
  - Peserta dapat mengikuti acara sampai selesai
  - Peserta mengikuti proses dengan aktif
  - Peserta tidak ada yang meninggalkan tempat selama proses
  - 100% dari peserta yang hadir aktif dan antusias selama kegiatan berlangsung
3. Evaluasi hasil, hal-hal yang diperhatikan dalam tahapan ini adalah sebagai berikut:
  - 100% memahami tentang cara kerja sistem keuangan di STIE Indonesia Jakarta.
  - 100% memahami tentang manajemen keuangan dan sistem penerimaan mahasiswa sampai kegiatan perkuliahan dan pembayaran.

### 3.6. Rincian Kegiatan Abdimas

No.	Tanggal	Waktu	Agenda Acara	Lama		Keterangan
1.	4 Januari 2023	10.00 – 14.00	Pembahasan Topik Kegiatan	4	Jam	terrealisasi
2.	4 Januari 2023	14.00 – 16.00	Penyusunan Panitia	2	Jam	terrealisasi
3.	5 Januari 2023	10.00 – 12.00	Pembahasan Anggaran	2	Jam	terrealisasi
4.	5 Januari 2023	12.00 – 16.00	Penyusunan Proposal Kegiatan	4	Jam	terrealisasi
5.	5 Januari 2023	16.00 – 18.00	Pembahasan Lokasi Penyuluhan	2	Jam	terrealisasi
6.	6 Januari 2023	08.00 – 10.00	Survey Lokasi	2	Jam	terrealisasi
7.	6 Januari 2023	10.00 – 15.00	Pembahasan Materi Dengan Perwakilan Calon Peserta	5	Jam	terrealisasi

8.	6 Januari 2023	15.00 – 17.00	Penyusunan Materi Pelatihan Tendik	2	Jam	terrealisasi
9.	6 Januari 2023	15.00 – 17.00	Pembahasan Materidan Softcopy	2	Jam	terrealisasi
10.	6 Januari 2023	15.00 – 17.00	Presentase Proposal STEI	2	Jam	terrealisasi
11.	9 Januari 2023	08.00 – 10.00	PersiapanAkhir	2	Jam	terrealisasi
12.	9 – 19 Januari 2023	08.00 – 17.00	<b>Pelatihan dan Pendampingan Magang</b>	48	Jam	terrealisasi
13.	20 Januari 2023	10.00 – 12.00	Rapat Evaluasi dan Pembubaran Panitia	2	Jam	terrealisasi
14.	20 Januari 2023	08.00 – 17.00	Pembuatan Laporan Kegiatan	4	Jam	terrealisasi
<b>TOTAL JAM KEGIATAN</b>				83	Jam	

### 3.7. Anggaran Kegiatan Abdimas

Anggaran Kegiatan Abdimas ini diperoleh dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia dengan rincian sebagai berikut :

No.	Kebutuhan	Biaya	Jumlah	Total Biaya
1.	Pembuatan dan Penggandaan Proposal			Rp 26.000
2.	Transportasi Survey Pendahuluan	Rp100.000	1	Rp 100.000
3.	Transportasi Rapat Koordinasi Waktu PKM dengan Pimpinan Sekolah	Rp100.000	1	Rp 100.000
4.	Snack dan Aqua Gelas Peserta dan Panitia			Rp 500.000
5.	Makan Siang Peserta dan Panitia			Rp1.250.000
6.	Tip Petugas Kebersihan	Rp50.000	2	Rp 100.000
7.	Seminar Kit ( <i>JilidPlastik,Makalah</i> )	Rp15.485	34	Rp 526.500
8.	Spanduk	Rp150.000	1	Rp 150.000
9.	Sertifikat Peserta	Rp 5.000	35	Rp 175.000
10.	Transportasi Panitia	Rp100.000	4	Rp 400.000
11.	Cetak Photo			Rp 75.000
12.	Penyusunan dan Penggandaan Laporan Serta Barang Habis Pakai			Rp 97.500
<b>Total</b>				<b>Rp3.500.000</b>

Total Dana yang dibutuhkan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) sebesar Rp. 3.500.000 (*tiga jutalima ratus ribu rupiah*)

## **PENUTUP**

Demikianlah Laporan kegiatan ini diajukan dengan harapan kegiatan yang telah terlaksana tersebut dapat memperoleh manfaat bagi semua pihak yang terlibat dan bisa menjadi acuan untuk kegiatan selanjutnya.

Jakarta, Januari 2023

Tim Kegiatan  
Pengabdian Masyarakat

Ketua Tim

**Dean Salomo, S.E., M.B.A**  
NIDN. 0316089202

# LAMPIRAN

