

**PROSEDUR AUDIT LAPORAN KEUANGAN DI
KAP KKSP&REKAN DI JAKARTA PUSAT**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

NYIMAS FALIDA NURPUTRI

10160000019

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

JAKARTA

2019

**PROSEDUR AUDIT LAPORAN KEUANGAN DI KAP
KKSP&REKAN DI JAKARTA PUSAT**

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

NYIMAS FALIDA NURPUTRI

10160000019

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

JAKARTA

2019

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul
“Prosedur Audit Laporan Keuangan Di KAP KKSP&Rekan Di Jakarta Pusat”
adalah karya saya sendiri dan belum diajukan kepada perguruan tinggi manapun.
Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan
pada isi laporan tugas akhir dan dicantumkan pada daftar pustaka.

Jakarta, 09 Agustus 2019



Nyimas Fanda Nurputri

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan ini telah memeriksa dan menyatakan:

Judul LTA : Prosedur Audit Laporan Keuangan Di

KAP KKSP&Rekan Di Jakarta Pusat

Nama : Nyimas Falida Nurputri

NPK : 10160000019

Pelaksanaan Magang : 08 Maret 2019 sampai 08 Mei 2019

Program Jurusan : Diploma Tiga (D-III)/Akuntansi

Benar telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (Magang) selama 2 bulan di KAP Kumala Hadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan.

Jakarta, 09 Agustus 2019


Menyetujui,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Kepala Program Studi D-III Akuntansi


MERLIYANA.S.E.,M.Ak


DAHLIFAH.S.E.,M.Si.,CSRS.,CSRA

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

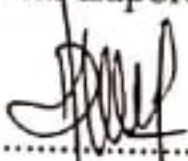
Laporan tugas akhir dengan judul

“Prosedur Audit Laporan Keuangan Di KAP KKSP&Rekan Di Jakarta Pusat”

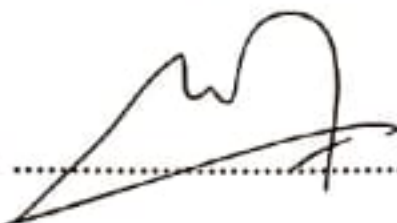
Telah dinilai oleh tim penguji jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi

Indonesia pada tanggal 29 Agustus.dan dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** *nilai A


Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1.  : Dahlifah,S.E.,M.Si.,CSRS.,CSRA

(Kepala Program Studi D-III Akuntansi)

2.  : Merliyana,S.E.,M.Ak

(Dosen Pembimbing)

3.  : Siti Almurni, S.E, M.Ak

(Dosen Penguji)

RINGKASAN

Nama : Nyimas Falida Nurputri

Program Studi : D-III Akuntansi

Judul : **“Prosedur Audit Laporan Keuangan Di KAP KKSP&Rekan Di Jakarta Pusat”**

Prosedur audit adalah tahap-tahap pelaksanaan audit terhadap perusahaan klien yang akan diaudit. Prosedur audit ada beberapa tahap yaitu penerimaan perikatan audit terhadap klien harus melewati beberapa langkah, antara lain: melakukan survei pendahuluan, melakukan komunikasi dengan auditor terdahulu, menentukan diterima atau tidaknya calon klien, menyusun tim audit, membuat jadwal pelaksanaan audit dan membuat surat penerimaan perikatan audit. Prosedur pelaksanaan audit terhadap klien dalam memeriksa laporan keuangan dilakukan dengan beberapa tahap mulai dari KAP dihubungi oleh pihak klien yang menggunakan jasa auditnya, KAP mengajukan audit proposal, melakukan *field work* dikantor klien, dan yang terakhir adalah tim audit memberikan audit report.

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Nyimas Falida Nurputri

Tempat, Tanggal, Lahir : Jakarta, 20 Agustus 1998

Nama Orang Tua

Ayah : Nurrachmad

Ibu : Etty Rohaeti

Alamat : Jalan Jatinegara Barat II No. 20 RT004/02
Kampung Melayu, Jakarta Timur 13320.

Agama : Islam

Riwayat Pendidikan Formal

2004 – 2010 : SDN Balimester 01 Pagi

2010 – 2013 : SMP Kartika X-1

2103 – 2016 : SMAN 54 Jakarta Timur

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan karunia-Nya. Penulis mengucapkan terima kasih dan rasa bersyukur kepada Allah SWT karena pertolongan-Nya, baik itu secara fikiran maupun fisik, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan makalah ini dengan baik dan tepat waktu sebagai tugas akhir dengan judul “ Prosedur Penerapan Piutang Usaha Pada KAP Kumala Hadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan di Jakarta” . Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar Ahli Madya pada jurusan D3-Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat selama penyusunan berjalan yang telah membimbing, mengarahkan dan memberikan dukungan kepada penulis. Penulis menyadari tanpa adanya dukungan dan bimbingan yang diberikan laporan ini tidak akan tersusun dengan baik dan benar. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang akan ditujukan kepada:

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Ibu Merlyana, selaku Dosen Pembimbing atas waktu yang telah diberikan serta bantuan, doa dan masukan terkait dalam penyusunan tugas akhir.
4. Ibu Dahlifa, selaku Penasihat Akademik yang selalu membantu siswa-siswinya dan memberikan informasi-informasi terkait perkuliahan.
5. Segenap Dosen di Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia atas ilmu yang telah diajarkan selama bangku perkuliahan dan begitu mengajarkan banyak hal.

6. Bapak dan Ibu tercinta beserta kakak-kakak saya Fajri dan Fanny, yang telah membiayai semua kebutuhan kuliah saya, memberikan dukungan semangat dan doa yang tidak pernah putus, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan dengan baik.
7. Bapak Kumala Hadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan di Jakarta yang telah memberi kesempatan bagi penulis untuk magang pada perusahaan tersebut.
8. Para teman dekat saya yaitu Nesya, Chika dan Ayu yang telah memberikan motivasi dan support yang membangun semangat penulis.
9. Serta teman-teman sekelas saya dan teman lainnya yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, atas doa-doanya.

Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir telah disusun dengan sebaik-baiknya, akan tetapi penulis menyadari masih banyak kekurangan dan hal yang harus diperbaiki, oleh karena itu penulis dengan rendah hati menerima segala kritik dan saran baik dalam penyajian maupun pembahasan untuk penyusunan laporan yang lebih baik lagi ke depannya. Akhir kata saya ucapkan terimakasih dan demikianlah Laporan Tugas Akhir yang telah saya susun semoga dapat berguna dan memberikan manfaat bagi semua pihak terutama bagi para pembaca.

Jakarta, 09 Agustus 2019

Nyimas Falida Nurputri

NPK 1016000019

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR	iv
RINGKASAN	v
RIWAYAT HIDUP	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	5
1.3 Tempat dan Waktu Magang.....	6
1.4 Metode Pengumpulan Data.....	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian, Tujuan dan Jenis Audit	9
2.1.1 Pengertian Audit.....	9

2.1.2 Tujuan Audit	10
2.1.3 Jenis Audit.....	12
2.2 Tahapan Penerimaan Perikatan dan Pelaksanaan Audit	13
2.2.1 Penerimaan Perikatan Audit.....	13
2.2.2 Pelaksanaan Audit.....	16
2.3 Standar Audit	17
2.4 Bukti Audit	20
2.5 Pengertian Laporan Keuangan.....	21
2.6 Pengertian, Tujuan dan Contoh Kertas Kerja Pemeriksaan.....	22
2.6.1 Pengertian Kertas Kerja Pemeriksaan.....	22
2.6.2 Tujuan Kertas Kerja Pemeriksaan	23
2.6.3 Contoh Kertas Kerja Pemeriksaan	24
2.7 Karakteristik Opini Audit	25

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....

3.1 Sejarah Pendirian KAP KKSP&Rekan.....	27
3.2 Visi, Misi, Tujuan dan Logo KAP KKSP&Rekan.....	28
3.3 Lokasi KAP KKSP&Rekan	29
3.4 Struktur Organisasi.....	30
3.5 Jasa Yang Diberikan	32

BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

4.1 Uraian Kegiatan Magang	35
4.2 Jenis Bidang Kegiatan.....	36
4.3 Skedul Program Magang.....	37
4.4 Pembahasan Tujuan Magang	37
4.4.1 Prosedur Penerimaan Perikatan Audit dalam KAP KKSP&Rekan	38
4.4.2 Prosedur Pelaksanaan Audit di KAP KKSP&Rekan dalam Melakukan Pemeriksaan Laporan Keuangan.....	41

4.4.3 Kendala dan Solusi dalam Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Klien di KAP KKSP&Rekan	47
--	----

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	55
----------------------	----

5.2 Saran.....	56
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Rincian Jam Kerja.....	7
Tabel 2.1 Karakteristik Opini Audit Pada Pemeriksaan Laporan	25
Tabel 4.1 Skedul Progam Magang	37

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo KAP KKSP&Rekan.....	28
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Pada KAP KKSP&Rekan di Jakarta	29
Gambar 4.1 Surat Penugasan/Perjanjian Kerja.....	43
Gambar 4.2 Contoh Working Paper Balance Sheet (WPBS)	45
Gambar 4.3 Contoh Working Paper Balance Sheet (WPBS)	46
Gambar 4.4 Contoh Working Paper Profit and Loss (WPPL)	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Konsultasi

Lampiran 2. Jurnal Mingguan

Lampiran 3. Surat Keterangan Magang

Lampiran 4. Penilaian Magang