

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Proses Kegiatan Rekrutment Di Yayasan Pengembangan  
Anak Indonesia (YPAI)**

KARYA TULIS AKHIR



OLEH :

SUCI ULFA NURMALA

30170000020

PROGRAM STUDI

DIPLOMA III MANAJEMEN PERDAGANGAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2020

# LAPORAN TUGAS AKHIR

## LAPORAN MAGANG

### Proses Kegiatan Rekrutment Di Yayasan Pengembangan Anak Indonesia (YPAI)

OLEH :

Suci Ulfa Nurmala

30170000020

Telah dipertahankan di depan panitia ujian

pada tanggal .....2020

dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,



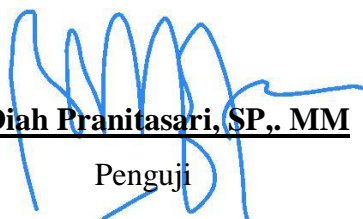
**Sri Handoko Sakti, SE., MMTr.**

Pembimbing



**Dr. Diah Pranitasari, SP., MM**

Kepala Program Studi



**Dr. Diah Pranitasari, SP., MM**

Penguji

## **PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

### **Proses Kegiatan Rekrutment Di Yayasan Pengembangan Anak Indonesia (YPAI).**

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sbagaimana mestinya.

Jakarta, .....2020



Suci Ulfa Nurmala

30170000020

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik. Dimana tugas akhir ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul tugas akhir ini penulis ambil sebagai berikut, **Proses Rekrutment di Yayasan Pengembangan Anak Indonesia.**

Tujuan penulisan tugas akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III. Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber literature yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan tugas akhir ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkan penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Sri Handoko Sakti Selaku Dosen Pembimbing. Magang atas waktu dan sabaan ang tah dibian dalam membimbing magang dan menyusun laporan KTA Magang.
2. Ibu Diah Prinitasari. SP., MM selaku kepala Progam Studi D-III Manajmn Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Bapak H Agustian Burda, BSBA.MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ)
4. Bapak Drs. Ridwan Manorong. MSc Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Ibu Lestari S.E Selaku Praktisi Pembimbing Magang yang telah banyak membantu serta memberikan saya arahan selama saya Magang di Yayasan Pengembangan Anak Indonesia (YPAI).
6. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

7. Diri saya sendiri yang telah berjuang dan memotivasi diri sendiri agar tidak malas dalam mengerjakan laporan tugas akhir.
8. Ucapan terima kasih ditunjukkan kepada keluarga saya, terutama kedua orang tua Mama dan Bapak, serta kedua kakak laki-laki saya serta adik saya dan saudara - saudara yang telah sangat membantu dalam Doa restu dan penyemangat kepada saya dimanapun mereka berada.
9. Teman serta sahabat terbaik saya Adityas Dwi Arnanda yang selalu memberikan dukungan untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
10. Ucapan terima kasih ditujukan kepada teman-teman yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi dalam menyelesaikan tugas akhir ini yang tidak bisa saya sebutkan namanya satu persatu.
11. Serta teman-teman khususnya angkatan 2017 D-III Manajemen Perdagangan kelas reguler malam.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga tugas akhir ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Jakarta,.....2020



Suci Ulfa Nurmala  
3017000020

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Magang.....	1
1.1.1. Alasan Pemilihan Topik Magang.....	3
1.2. Tujuan Magang .....	3
1.2.1. Tujuan Umum .....	3
1.2.2. Tujuan Khusus .....	3
1.3. Sasaran Kompetensi.....	4
1.4. Manfaat Magang .....	4
1.4.1. Bagi Mahasiswa .....	4
1.4.2. Bagi STEI.....	5
1.4.3. Bagi Perusahaan/Instansi .....	5
1.4.4. Bagi Pembaca.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Pengertian Manajemen MSDM.....	6
2.2. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	8
2.3. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	9

2.4. Pengertian Kinerja Karyawan .....	13
2.4.1. Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja .....	14
2.5. Pengertian Kepemimpinan.....	16
2.5.1. Gaya Kepemimpinan.....	17
2.6. Pengertian Pengalaman.....	20
2.7. Pengertian Komitmen.....	22
 BAB III METODE PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG.....	 25
3.1. Ruang Lingkup Laporan .....	25
3.2. Waktu dan Skedul Magang.....	25
3.3. Data dan Sumber Data .....	25
3.4. Metode Pengumpulan Data.....	26
 BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG .....	 31
4.1. Profil dan Sejarah Perusahaan.....	31
4.1.1. Pengertian Yayasan.....	31
4.1.2. Sejarah Yayasan Pengembangan Anak Indonesia .....	31
4.2. Struktur Organisasi Perusahaan .....	36
4.2.1. Deskripsi dan Aktivitas Kerja Perusahaan .....	38
4.2.2. Data Karyawan .....	46
4.3. Bidang Usaha Perusahaan.....	47
4.4. Kebijakan / Prosedur Perusahaan Terkait Bidang Manajemen.....	48
4.5. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan .....	50
4.6. Jenis dan Bidang Kegiatan.....	51
4.7. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	62
4.8. Hasil dan Temuan .....	63
 BAB V PENUTUP.....	 64
5.1. Kesimpulan .....	64
5.2. Saran.....	65
 DAFTAR PUSTAKA .....	 68

LAMPIRAN.....	69
DAFTAR RIWAYAR HIDUP .....	74



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo Perusahaan.....	33
2. Prestasi Apresiasi IAC.....	34
3. Grafik Pertumbuhan Unit YPAI-biMBA .....	34
4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	36
5. Perusahaan Yayasan Pengembangan Anak Indonesia.....	47

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Data Karyawan.....	46
2. Skedul Magang .....	66

# DAFTAR LAMPIRAN

## Lampiran

1. Contoh Jadwal Interview
2. Penulis Melakukan Kegiatan Interview
3. Contoh Form Penilaian Evaluasi Staf SDM unit
4. Contoh Form Pengangkatan Kerja
5. Contoh Surat Pemutusan Hubungan Kerja
6. Contoh Surat On Job Training
7. Contoh Surat Pengangkatan Karyawan
8. Penulis Mengambil Foto Deputi yang di wawancarai
9. Surat Persetujuan Perusahaan
10. Surat Keterangan Magang
11. Jurnal Mingguan
12. Lembar Konsultasi
13. Daftar Riwayat Hidup

