BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG

3.1.Ruang Lingkup Laporan

Untuk mengoptimalkan pembahasan tugas akhir ini, penulis membatasi ruang lingkup pada pelaksanaan proses perekrutan dengan mengambil satu buah sampel dengan bukti otentik berupa penilaian sasaran kerja pegawai dari salahsatu pegawai dari tiga belas orang pegawai pada bagian kepegawaian dengan periode data selama dua belas bulan atau satu tahun, masalah dan hambatan yang terjadi pada saat rekrutment, dan solusi yang dilakukan untuk mengatasi masalah dan hambatan penilaian kinerja pegawai pada divisi sumber daya manusia di YPAI (Yayasan Pengembangan Anak Indonesia).

3.2.Waktu Dan Skedul Magang

Berdasarkan kerangka magang yang disetujui oleh Dosen Pembimbing Magang pada tanggal 02 Maret 2020, serta surat persetujuan kantor tertanggal 13 Maret 2020. Magang dilaksanakan selama 8 (delapan minggu) terhitung mulai tanggal 03 Maret 2020 sampai dengan 3 Mei 2020, setiap hari kerja (senin sampai dengan Sabtu) pukul 08.00 sampai dengan 16.00 WIB.

3.3.Data dan Sumber Data

Dalam penyusunan laporan ini jenis data yang digunakan adalah :

1. **Data Primer**

Data primer merupakan data yang dikumpulkan berdasarkan interaksi langsung antara pengumpul (penulis) dan sumber data. Data primer didapat dari informan yaitu individu atau perseorangan yang berfungsi memberi informasi atas pertanyaan - pertanyaan pewawancara. Data primer dapat

berbentuk antara lain hasil wawancara, hasil observasi lapangan, dan data mengenai informan.

2. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang dikumpulkan dari sumber-sumber tercetak, di mana data tersebut telah dikumpulkan oleh pihak lain sebelumnya. Sumber data sekunder ini misalnya dari buku, laporan perusahaan, jurnal, internet, dan sebagainya.

3.4. Metode Pengumpulan Data

1. Wawancara

Metode wawancara adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara berdialog langsung dengan orang yang sedang diamati. Dalam proses perolehan data penulis menggunakan salah satu jenis metode wawancara yaitu wawancara terstruktur. Wawancara terstruktur adalah wawancara yang dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan sebelumnya kepada orang yang sedang diamati. Dalam hal ini penulis mewawancari langsung dengan praktisi pembimbing magang.

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. dokumentasi yang digunakan dalam penulisan karya tulis akhir ini meliputi dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penilaian Kinerja di Yayasan Pengembangan Anak Indonesia.

3. Observasi Pustaka

Observasi pustaka adalah kegiatan yang meliputi mencari, membaca dan menelaah laporan-laporan penelitian dan bahan pustaka yang memuat teori-teori yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan.