

**PROSES ADMINISTRASI PEMBERITAHUAN IMPOR
BARANG PERUSAHAAN PENGURUSAN JASA
KEPABEANAN PT. MULTI TERMINAL INDONESIA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian
Persyaratan Menjadi Ahli Madya



OLEH :

ADELIA LARASATI

30170000012

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

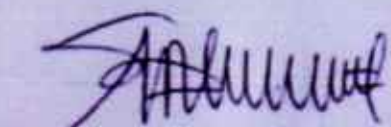
PROSES ADMINISTRASI PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG PERUSAHAAN PENGURUSAN JASA KEPABEANAN PT. MULTI TERMINAL INDONESIA

OLEH :

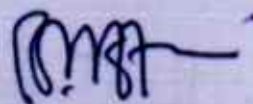
ADELIA LARASATI
3017000012

Telah dipertahankan di depan panitia ujian
Pada tanggal 12 Agustus 2020
Dinyatakan telah memenuhi syarat

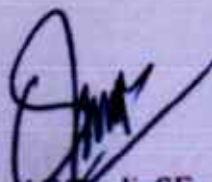
Mengesahkan,



Farmansjah Maliki SE., MM
Dosen Pembimbing



DR. Diah Pranita Sari S.P., M.M
Kepala Program Studi



Syahrul E. Endi, SE., MM
Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

PROSES ADMINISTRASI PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG

PERUSAHAAN PENGURUSAN JASA KEPABEANAN PT MULTI

TERMINAL INDONESIA

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (AMd) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Agustus 2020


**METERAI
TAPEL**
513120117
000
RUPIAH
Adelia Larasati

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji Syukur Penulis Panjatkan Kehadirat Allah SWT atas berkah karunia-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan kelancaran Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan karena adanya kerjasama, bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ucapan terimakasih yang setulusnya kepada :

1. Bapak Farmansjah Maliki SE.,MM, sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan KTA Magang.
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
4. Ibu DR. DiahPranita Sari, S.P., M.M. selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.

6. Bapak Darsil dan semua karyawan di IPC Logistik PT. Multi Terminal Indonesia yang telah menerima penulis untuk magang pada perusahaan tersebut.
7. Kedua Orang Tua dan Adik tercinta yang selalu member suasana hangat dalam keluarga serta dukungan moril dan materil.
8. Ernia, Fanny, Poppy, Fitri, dan Veren, yang terus memberikan motivasi dan semangat kepada Penulis.

Penulis Menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini masih terdapat banyak kekurang/kelemahan. Meskipun begitu penulis mengharapkan semoga Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) dapat bermanfaat bagi para pembaca. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang.

Jakarta, 12 Agustus 2020

AdeliaLarasati

Npk : 30170000012

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang Magang	1
1.1.1 Alasan Pemilihan Topik Magang	2
1.2 Tujuan Magang	3
1.2.1 Tujuan Umum.....	3
1.2.2 Tujuan Khusus	4
1.3 Sasaran Kompetensi	4
1.4 Manfaat Magang	5
1.4.1 Bagi Mahasiswa.....	5
1.4.2 Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia	5
1.4.3 Bagi PT. Multi Terminal Indonesia	5
BAB II	6
TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Manajemen.....	6
2.2 Pengertian Administrasi	6
2.3 Pengertian Pemberitahuan Impor Barang (PIB)	7
2.4 Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan.....	7
2.4.1 Pengurusan yang dilakukan PPJK.....	8
BAB III.....	9
3.1. Ruang Lingkup Laporan	9

3.2.	Waktu dan Tempat Magang	10
3.3	Sumber Data	10
	3.3.1 Data.....	10
	3.3.3.1 Perusahaan Pencatat Data.....	10
	3.3.3.2 Informan.....	11
3.4	Metode Penyusunan.....	11
BAB IV.....		12
4.1	Gambaran Umum Perusahaan atau Instansi.....	12
	4.1.1 Profil Perusahaan	12
	4.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan	13
	4.1.3 Bidang Usaha Perusahaan.....	14
	4.1.4 Kebijakan Prosedur Perusahaan terkait Bidang PPJK.....	15
4.2	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	16
4.3	Jenis dan Bidang Kegiatan.....	17
4.4	Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	22
4.5	Hasil dan Temuan.....	23
BAB V.....		24
5.1	Kesimpulan	24
5.2	Saran	24

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Skedul Magang.....	25
2. Struktur Orgaisasi PT Multi Terminal Indonesia.....	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar	halaman
1. Logo Perusahaan PT Multi Terminal Indonesia.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Persetujuan Perusahaan.
2. Jurnal Mingguan.
3. Surat KeteranganMagang.
4. Dokumen yang di input.