

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Manajemen

Kata manajemen bersumber dari bahasa Inggris yaitu “manage” yang memiliki arti mengelola, mengendalikan, mengusahakan, dan memimpin. Pengertian manajemen pada umumnya dapat didefinisikan sebagai sekumpulan proses untuk meraih tujuan pada organisasi melalui kerja bersama dan bekerja sama dengan sumber daya atau unsur manajemen yang dipunyai organisasi.

Secara lebih spesifik pengertian manajemen adalah ilmu dan seni perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

2.2 Pengertian Administrasi

Administrasi adalah kegiatan penyusunan dan pencatatan data serta informasi dengan tujuan untuk menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan dan dalam satu hubungan satu sama lain. Berdasarkan uraian diatas, penulis berkesimpulan bahwa administrasi adalah kegiatan menyusun, dan mencatat suatu data informasi ataupun keterangan agar mempermudah memperolehnya kembali.

2.3 Pemberitahuan Impor Barang (PIB)

Pemberitahuan Impor Barang (PIB) adalah dokumen pemberitahuan oleh importir kepada bea cukai atas barang impor, berdasarkan dokumen pelengkap pabean. Dokumen menjadi pendukung dalam membuat Pemberitahuan Impor Barang adalah *invoice, packing list, bill of lading*.

Landasan hukum yang mengatur penggunaan formulir PIB di Indonesia adalah Peraturan Dirjen Bea dan Cukai No. P-22/BC/2009 tentang Pabean Impor sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan PER 20/BC/2016.

2.4 Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK)

Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) adalah badan usaha yang melakukan kegiatan pengurusan pemenuhan kewajiban pabean untuk nama importir atau eksportir agar dipenuhinya hak-hak keuangan negara, perlindungan industri dalam negeri, dan lain sebagainya.

PPJK harus punya nomor jati diri berwujud Nomor Pokok Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (NPPPJJK). Untuk memperoleh Nomor Pokok Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (NPPPJJK), PPJK harus melaksanakan registrasi online melalui situs resmi bea cukai. PPJK harus memiliki pegawai yang berkualifikasi ahli Kepabeanan.

2.4.1 Pengurusan yang dilakukan PPJK

Pekerjaan yang dilakukan oleh PPJK yang sudah mendapatkan kekuasaan dari importir atau eksportir adalah sebagai berikut:

1. Membayar pungutan negara bukan pajak (PNBP), Bea Masuk, Bea Keluar, Cukai serta pajak dalam rangka impor.
2. Membuat pemberitahuan pabean terkait dokumen pemberitahuan pabean, nilai pabean, melengkapi dokumen-dokumen pabean.
3. Memonitor serta memantau arus dokumen di kantor pabean.
4. Menyerahkan, memantau, barang impor maupun ekspor untuk dilakukan pemeriksaan secara fisik oleh pejabat pabean.
5. Mengurus pengeluaran dan pemasukan barang dari ke kawasan pabean.