

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1 Ruang Lingkup Laporan**

Selama menjalani magang di PT. Multi Terminal Indonesia penulis ditempatkan pada bagian Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) dan beraktivitas menginput Pemberitahuan Impor Barang (PIB). Adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis antara lain :

1. Melakukan Penginputan Pemberitahuan Impor Barang (PIB) ke dalam sistem.
2. Memahami sistem Pemberitahuan Impor Barang (PIB) yang digunakan oleh PT. Multi Terminal Indonesia dalam Pengurusan Jasa Kepabeanan.
3. Memahami sistem penginputan administrasi pemberitahuan impor barang yang dipakai (PIB) yang dipakai oleh PT. Multi Terminal Indonesia.
4. Membantu divisi Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) dalam penginputan Pemberitahuan Impor Barang (PIB).
5. Memahami langkah-langkah dalam sistem penginputan Pemberitahuan Impor Barang (PIB) yang dipakai PT. Multi Terminal Indonesia.

### 3.2 Waktu dan Tempat Magang

Pelaksanaan magang bertempat Jl. Banda No 1, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310, Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 sampai 16.00.

### 3.3 Sumber Data

Data yang diperlukan dalam penulisan laporan tugas akhir yang penting adalah soal keabsahan (*validity*) dan keterandalan (*reliable*) dari data tersebut. Dapat diketahui dari berbagai hal, antara lain dalam kecukupan dan kesesuaian data dengan sumber data serta cara pengembalian data.

#### 3.3.1 Data

Pada bagian ini di uraikan sumber data yang terpercaya keabsahannya (*validity*), atau sumber data yang representative, relevan dengan data yang diperlukan. Ada dua sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang yaitu :

1. Perusahaan Pencatat Data (PT. Multi Terminal Indonesia).
2. Informan (Divisi PPJK PT. Multi Terminal Indonesia).

Kedua sumber data tersebut yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang.

### **3.3.3.1 Perusahaan Pencatat Data**

Informasi pencatatan data yaitu perusahaan dapat memberikan data yang diperlukan. Dalam penulisan laporan ini adalah PT. Multi Terminal Indonesia.

### **3.3.3.2 Informan**

Staff utama yang mampu menjelaskan tentang tugas dan kewenangan dalam situasi tertentu di PT. Multi Terminal Indonesia dalam penelitian laporan ini adalah Praktisi Pembimbing Magang (Bapak Roni Suratman).

## **3.4 Metode Penyusunan**

Ada 2 (dua) cara pengumpulan data yang digunakan dalam mengumpulkan data , sebagai berikut :

1. Wawancara, pengumpulan data melalui Tanya jawab dengan informan yang dalam hal ini adalah karyawan dan praktisi pembimbing magang (Bapak Roni Suratman).
2. Observasi, pengumpulan data yang digunakan dengan pengamatan langsung atau melihat langsung terhadap objek magang pada bagian divisi Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) PT. Multi Terminal Indonesia.