

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Pada tanggal 7 Juli 2003, PT. Adimitra Visindo atau yang lebih sering disebut dengan nama (AD'VIS) didirikan oleh Bapak Singgih David dan rekan-rekan di Jakarta. Pertama kali kantor ad'vis berada di jalan Bukit Gading Raya Blok A Kelapa Gading Jakarta Utara, kemudian pindah di jalan Perintis Kemerdekaan Komplek Pertokoan Pulo Mas Blok 8 No.1 Jakarta Timur sampai sekarang.

Didukung dengan SDM (sumber daya manusia) yang kompeten dan berpengalaman panjang di dunia periklanan baik media cetak maupun media elektronik, Ad'vis pun bertekad memberikan pelayanan yang cepat, tepat, dan benar serta lengkap kepada para klien.

Awalnya ad'vis hanya memasarkan produk kliennya melalui media cetak, namun seiring dengan berkembangnya teknologi pada tahun Ad'vis pun mencoba memasarkan produk kliennya melalui media elektronik seperti radio dan televisi.

PT. Adimitra Visindo berupaya untuk mewujudkan pendekatan kepada para klien serta memberikan pengertian yang solid dengan cara memberikan "*Cash Discount*" secara langsung. Hal ini dilakukan karena adanya pemberian penambahan diskon dari media itu sendiri apabila dilakukan pembayaran dimuka pada saat iklan terbit atau sebelum iklan terbit. Sehingga hal ini dirasakan cukup efektif dan efisien untuk menarik para klien, karena biro jasa yang lain belum pernah ada yang melakukan hal demikian.

Keberhasilan suatu periklanan adalah kualitas dari ide-ide kreatif yang muncul, tanpa kreatifitas dan inovasi maka komunikasi pemasaran menjadi kurang efektif dan efisien sehingga sulit mencapai keberhasilan. Dengan didasari pengetahuan serta pemahaman yang luas dan mendalam di bidang industri periklanan memungkinkan PT. Adimitra Visindo untuk mencapai pertumbuhan yang pesat sejak didirikan, tanpa mengesampingkan aspek pengelolaan serta pengendalian resiko yang terkait dengan pertumbuhan itu sendiri menjadikan Ad'vis "Perusahaan jasa periklanan yang dikagumi di Indonesia".

2.2 Tujuan Perusahaan

Dengan dukungan SDM (sumber daya manusia) profesional yang memiliki pengalaman lebih dari 10 tahun dibidangnya, Ad'vis siap memenuhi kebutuhan para kliennya yang beragam agar dapat tumbuh dan berkembang di masa depan.

2.3. Motto Perusahaan

Menjadi sebuah agen periklanan yang mampu memproduksi kampanye iklan yang sukses bagi para kliennya di pasar yang kompetitif ini dengan motto: **Cepat, Tepat dan Benar serta Lengkap.**

2.4. Kerja Sama

PT. Adimitra Visindo merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang periklanan, adapun media cetak maupun elektronik yang bekerja sama dengan Ad'vis yaitu:

Koran	Majalah	Televisi	Radio
Kompas	Maxx – M	Tv One	Gen Fm
Warta Kota	GADIS	MNC Tv	Trax FM
Suara Pembaruan	GAUL	Jak Tv	Jak Fm
Seputar Indonesia	HAI		Elshinta
Pos Kota	BAZAAR INDONESIA		
Tempo	FEMINA		
Investor Daily	COSMOPOLITAN		
Bisnis Indonesia	KEREN BEKEN		
Finance Today			
Neraca			
Kontan			
Media Indonesia			
Jakarta Globe			
Pelita			
Terbit			
Republika			
Suara Merdeka			
Pikiran Rakyat			
The Jakarta Post			

2.5. Klien PT. Adimitra Visindo

Klien merupakan salah satu hal penting yang dimiliki oleh perusahaan, sebab klien itu yang akan menentukan maju atau tidaknya suatu perusahaan. Berikut ini adalah daftar nama perusahaan yang menjadi klien PT. Adimita Visindo, yaitu:

1. PT. Adira Dinamika Tbk.
2. PT. Adira Quantum Tbk.
3. PT. Aneka Kemasindo Utama Tbk.
4. PT. Arwana Citra Mulia Tbk.
5. PT. Asuransi Mitra Maparya
6. PT. Bank Bumi Artha Tbk.
7. PT. Bank Swadesi Tbk
8. PT. Bekasi Asri Pemula Tbk.
9. PT. Berlina Tbk.
10. PT. Bumi Citra Permai Tbk.
11. PT. Enseval Putera Megatrading Tbk.
12. PT. Hotel Mandarin Tbk.
13. PT. Indo Echang Tbk.
14. PT. Kageo Igar Jaya Tbk.
15. PT. Kalbe Farma Tbk.
16. PT. Mitra Energi Tbk.
17. PT. Multi Indo Citra Tbk.
18. PT. Pembangunan Jaya Ancol Tbk.
19. PT. Radiant Tbk.
20. PT. Sona Topaz Tbk.
21. PT. Total bangun Persada Tbk.
22. PT. Trada Maritim Tbk.
23. PT. Triwira I.Lestari Tbk.
24. PT. Yana Prima Tbk.
25. PT. Yuli Securindo Tbk.
26. PT. Alam Karya Unggul
27. PT. Kurnia S.A
28. PT. Karya Graha Cemerlang
29. PT. Inttex
30. PT. Jalatama
31. PT. Edelvis
32. PT. Sinarindo Jaya Permai
33. PT. Alfaritalindo
34. PT. Mitra Rajasa
35. PT. Puri Ayu Lestari
36. PT. Notaris Handoyo
37. PT. Graha S.Estitika
38. PT. Panca Muara jaya
39. PT. Indo Medika
40. PT. Media global

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 41. PT. Conblok | 52. PT. Graha Bumi Mas Jaya |
| 42. PT. Bintang Milinium | 53. PT. Sidodadi Usaha M. |
| 43. PT. Maxgain | 54. PT. Foton Mobilindo |
| 44. PT. Anggara W. | 55. PT. Star Cemerlang |
| 45. PT. Pasaraya | 56. PT. Mascont Indonesia |
| 46. PT. Metropolido | 57. STP Trisakti |
| 47. Rumah makan Mak Pinah | 58. PT. Cakrawala Nusa Dimensi |
| 48. PT. Kentanik | 59. Notaris Syarifah |
| 49. PT. Andara Park | 60. Rumah makan sari Munik |
| 50. Vitara Village | 61. PT. Wirabumi Impian Permai |
| 51. PT. Kartika Naya | 62. PT. Puncak Ardi Mulia |

2.6. Visi dan Misi

Visi

“Menjadi perusahaan jasa periklanan yang dikagumi di Indonesia.”

Misi

- Memberikan rasa nyaman di hati klien dengan cara-cara yang belum pernah diberikan oleh jasa periklanan lainnya yakni “*Cash Discount*”.
- Memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan benar serta lengkap kepada klien, agar tidak terjadi keluhan di hati para klien.
- Memberikan kemudahan pelayanan, baik dari proses pembuatan desain maupun dalam penyelesaian bukti iklan.
- Menyediakan pelayanan periklanan “*One Day Service*” untuk mendapatkan solusi yang terbaik serta efektif & Efisien.

2.7. Struktur Organisasi

Dalam mencapai tujuan perusahaan baik secara umum maupun secara khusus, PT. Adimitra Visindo didukung struktur organisasi yang sesuai dengan tanggung jawab dan wewenangnya.

Struktur organisasi yang dibuat untuk menunjang kebijakan tersebut dapat dilihat dari gambar, sebagai berikut :



2.8. Tanggung Jawab dan Wewenang

Dalam struktur organisasi perusahaan, masing-masing jabatan mempunyai tanggung jawab dan wewenang yang berbeda sesuai dengan bidang keahliannya. Tanggung Jawab dan wewenang yang ada pada PT. Adimitra Visindo adalah sebagai berikut:

1. Direktur

- Tanggung Jawab
 - Memimpin jalannya perusahaan dengan sistem yang telah ditetapkan oleh perusahaan itu sendiri untuk menjual produk (jasa) sehingga mendapatkan hasil yang diinginkan.
 - Mencari alternatif penyelesaian atas masalah yang terjadi.
 - Memberikan otorisasi atas pengeluaran dan penerimaan kas yang terjadi di dalam perusahaan.
- Wewenang
 - Mengatur dan mengorganisasikan seluruh karyawan untuk dapat lebih kreatif dan inovatif sehingga perusahaan dapat terus hidup dan berkembang.

2. Bagian Keuangan

- Tanggung Jawab
 - Mengawasi keluar masuknya kas bank dan kas di petty cash.
 - Membuat Payment Voucher untuk pembayaran iklan ke media, dan pengeluaran kas kecil lainnya.
 - Membuat Laporan Kas Kecil setiap 1 (satu) bulan sekali.
 - Membuat Receipt Voucher apabila ada bukti pembayaran yang diterima melalui Rekening Koran.
- Wewenang
 - Menagih semua Invoice yang telah dikirim ke klien agar semua tagihan bisa dibayar sesuai dengan standar operasional yang telah ditentukan perusahaan.

3. Bagian Akuntansi

- Tanggung Jawab
 - Membuat Invoice dan Faktur Pajak untuk dikirim ke klien setelah mendapatkan Kontrak Order, Order Voucher dan Media Order dari bagian marketing, lalu membuat bukti potong PPh pasal 23 untuk dikirim ke media, serta membuat Surat Setoran Pajak.
 - Menyimpan semua Kontrak Order, Order Voucher, dan Media Order kedalam arsip berdasarkan tanggal pembuatannya.
- Wewenang
 - Memeriksa kebenaran apabila terjadi kesalahan dalam pencatatan akuntansi. Bagian akuntansi berhak menegur dan membuat sistem yang lebih baik.

4. Bagian Marketing

- Tanggung Jawab
 - Mencari klien baru melalui pendekatan kepada teman, browsing internet, biro administrasi bursa efek.
 - Membuat rincian penawaran harga kepada klien, Kontrak Order, Order Voucher, dan Media Order.
 - Mengirimkan rincian penawaran harga kepada klien.
 - Mengirimkan Kontrak Order kepada klien, untuk meminta persetujuan dari klien mengenai pemasangan iklan di media cetak.
 - Mengirimkan Media Order kepada media untuk melakukan pemasangan iklan di media tersebut.
 - Menerima Kontrak Order dari klien, sebagai bukti bahwa klien setuju untuk melakukan pemasangan iklan di media cetak.

- Wewenang
 - Melakukan negosiasi harga dengan klien maupun media mengenai diskon.

5. Bagian Desain

- Tanggung Jawab
 - Mendesain, melayout, dan menyusun materi iklan dari klien yang akan dikirim ke media.
 - Setelah materi selesai didesain dan dilayout, bagian desain mengirimkan kembali kepada klien untuk meminta persetujuan apakah materi iklan sudah sesuai dengan keinginan klien atau belum.
 - Setelah mendapat persetujuan dari klien, bagian desain mengirimkan materi iklan yang telah disetujui kepada media.
- Wewenang
 - Boleh merubah layout tanpa memberi informasi ke bagian marketing karena bagian desain mempunyai ide-ide yang cukup kreatif dan inovatif.

6. Bagian Umum

- Tanggung Jawab
 - Mengantar invoice, faktur pajak, dan bukti iklan ke klien pada saat iklan terbit atau sebelum iklan terbit.
 - Mengantar bukti potong PPh pasal 23 ke media sekaligus mengambil invoice.
 - Mengambil bukti potong PPh yang dipotong oleh klien.

- Wewenang
 - Mendapatkan uang transport untuk menjalankan operasional perusahaan.