

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan yang penulis lakukan, maka pada bab ini penulis memberikan kesimpulan sebagai berikut :

1. Secara keseluruhan, PT Astra Agro Lestari, Tbk dalam melaksanakan prosedur pengeluaran kas kecil sudah baik. Dalam melaksanakan prosedur pengeluaran kas kecil selalu disertai dengan bukti pendukung dan disahkan atau ditandatangani oleh pejabat yang memiliki wewenang untuk menandatangani.
2. Pemegang kas di dalam perusahaan ini, mempunyai tanggung jawab untuk memperoleh informasi yang tepat. Pemegang kas harus memiliki keterampilan yang matang, agar setiap transaksi dalam pencatatan pengeluaran kas kecil berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu, apabila pencatatan dan pengeluaran kas berjalan sesuai dengan informasi, maka akan menghasilkan pembukuan yang baik untuk laporan keuangan perusahaan.
3. Adapun informasi-informasi yang diperlukan dalam pencatatan pengeluaran kas kecil adalah sebagai berikut:
  1. Mengeluarkan voucher harus disertai dokumen sumber dan dokumen pendukung.
  2. Voucher harus berisikan nama dan kepada siapa ditujukan.
  3. Pengeluaran kas tidak dilakukan dengan menggunakan cek, harus secara tunai.
  4. Bukti permintaan pengeluaran kas.
4. Informasikan kas dilaporkan di neraca hanya menunjukkan jumlah kas yang tersedia di kasir dan tidak menunjukkan likuiditas selama satu periode. Adapun

informasi tentang pencatatan pengeluaran kas kecil yang digunakan untuk dan diperoleh dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, masing-masing informasi yang diperlukan dalam pencatatan pengeluaran kas telah dibahas pada bab sebelumnya.

## **5.2 Saran**

Sehubungan dengan hasil laporan ini, maka penulis mengajukan saran-saran sebagai berikut:

1. Pengeluaran kas secara tunai memang lebih efisien. Namun cara tersebut adalah lebih tepat untuk pengeluaran yang relatif kecil. Untuk pengeluaran kas yang besar menanggung resiko yang cukup berat, untuk menghindari resiko tersebut maka sebaiknya perusahaan menggunakan cek atau bilyet giro agar menjadi lebih baik.
2. Seperti dijelaskan pada bab 4 tentang perlunya pengawasan terhadap kas, maka PT Astra Agro Lestari, Tbk sebaiknya melakukan kegiatan rekonsiliasi/pencocokan terhadap kas fisik dengan uang yang telah dikeluarkan. Dan sebaiknya kegiatan tersebut dilakukan setiap 1 minggu sekali, sehingga bila terjadi kesalahan dalam pencatatan atau pengeluaran kas kecil maka bisa cepat terselesaikan. Dan memisahkan kas kecil untuk keperluan kantor dan untuk keperluan perjalanan dinas. Sehingga mempermudah dalam pelaporan penggunaan kas.
3. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini hendaknya didukung oleh perusahaan-perusahaan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dan pengetahuan tentang dunia kerja yang sesungguhnya baik secara teori maupun prakteknya.

4. Adapun nama jenis kegiatan yang diorientasikan untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa dan pelajar hendaknya diperhatikan agar dalam pelaksanaannya menjadi bermanfaat khususnya bidang pendidikan.