

SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA
PERUSAHAAN PT. SARANA BANDAR NASIONAL CAB.
TANJUNG PRIOK

KARYA TULIS AKHIR
(LAPORAN MAGANG)

OLEH :

EMA NUR FATIMAH

10090075



PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

2012

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan Karya Tulis Akhir (Laporan Magang) dengan judul “**Sistem Akutansi Pengeluaran Kas pada PT. Sarana Bandar Nasional Cab. Tanjung Priok**” adalah karya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi maupun. Sumber informasi yang berasal dari atau dikutip dari karya tulis ini, telah disebutkan dalam bentuk teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, Agustus 2012

Ema NurFatimah

10090075

PENGESAHAN AKHIR (LAPORAN KARYA TULIS MAGANG)

Yang menanda tangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul KTA : Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Pada Perusahaan PT.
Sarana Bandar Nasional Cabang Tg. Priok

Nama : Ema Nur Fatimah

NPK : 10090075

Pelaksanaan PKL : Tanggal 13 Februri s/d 13 April 2012

Program / Jurusan : Diploma – Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) selama 2 bulan di kantor PT.
Sarana Bandar Nasional Cabang Tg. Priok

Jakarta, Agustus 2012

Menyetujui

Pembimbing Perusahaan

Dosen

Pembimbing

Machfaidah
NIDN:

Krisnando, SE
NIDN :

Mengetahui

Kepala Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

Dahlifah, SE, M.Si
NIDN : 0331127504

PANITIA PENILAIAN KARYA TULIS AKHIR

Karya Tulis Akhir dengan judul :

SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA PERUSAHAAN PT. SARANA BANDAR NASIONAL CAB. TANJUNG PRIOK

Telah dinilai dan diselenggarakan oleh Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Indonesia pada tanggal dengan nilai
.....

Panitia Penilai Karya Tulis Akhir

- Drs. Imron HR, MM (Kepala Program D3 Akuntansi)
- Krisnando, SE (Pembimbing dan Penilai)
- Machfaidah (Penyelia dan Penilai)

PENILAIAN KARYA TULIS AKHIR (LAPORAN MAGANG)

Karya Tulis Akhir (Laporan Magang) dengan judul

**“ Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas pada
PT. Sarana Bandar Nasional Cabang Tanjung Priok”**

Telah dinilai oleh tim penguji Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada

Tanggal Agustus 2012 dan dinyatakan Lulus / Tidak Lulus

Tim Penilai Laporan Magang

1. ; Dr. Nursanita Nasution, SE. AK., ME (Ketua Jurusan Akuntansi)

2. ; Dahlifah, SE, M. Si (Kepala Program D3 Akuntansi)

3. ; Krisnando, SE (Dosen Pembimbing)

4. ; Drs. Dadang Rahmat, Ak (Anggota Penguji)

5. ; Dyah Sri Mulyati (Anggota Penguji)

LEMBAR PENGESAHAN PENYELIA

Yang bertandatangan dibawah ini, Pembimbing Kerja Praktek di STEI Indonesia, Jakarta, Diploma Tiga Akuntansi menyatakan bahwa laporan Kerja Praktek dari :

NAMA : EMA NUR FATIMAH

NPK : 10090075

Program/Jurusan : Diploma Tiga (D3) Akuntansi

Telah diperiksa dan dinyatakan sudah selesai melaksanakan Kerja Praktek Magang pada tanggal 13 April 2012 di PT. SARANA BANDAR NASIONAL CABANG TANJUNG PRIOK.

Jakarta, 13 April 2012

PT.SARANA BANDAR NASIONAL

MACHFAIDAH

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini Jurusan Akuntansi. Penulis Laporan Pratek Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan Prakrek Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan pada PT. SARANA BANDAR NASIONAL, dengan judul **“SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA PERUSAHAAN PT. SARANA BANDAR NASIONAL”**.

Dengan segenap kerendahan hati, penulis telah berupaya untuk menulis Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dengan sebaik-baiknya. Namun, yang sempurna datangnya hanya dari ALLAH SWT semata. Oleh karena itu penulis menerima dengan lapang dada kritik dan saran yang bersifat membangun dalam penulis Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, yang kedepannya dapat menjadi perbaikan bagi penulis dalam menyusun Hasil Akhir Belajar dijenjang yang berikutnya, dan semoga Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat, yang tidak hanya untuk penulis melainkan juga untuk pembaca Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Tujuan dalam membuat Laporan Praktek Kerja Lapangan ini adalah sebagai prasyarat untuk kelulusan Diploma Tiga Akuntansi dan juga sebagai bekal untuk terjun ke dalam dunia kerja. Sekiranya nanti, bekal yang telah didapatkan dan di terima dari praktek kerja (magang) ini bisa mengantarkan menjadi pribadi yang matang, yang mempunyai kecerdasan mental dalam dunia kerja.

Didalam penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, penulis tentunya tidak dapat menyelesaikan penulisan tanpa adanya pihak-pihak terkait yang membantu penulis dalam menghadapi kesulitan. Dengan bimbingan dan bantuan dari pihak-pihak terkait maka Laporan Praktek Kerja Lapangan dapat disusun dengan baik dan sesuai dengan tujuan penulis Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. ALLAH SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh Diploma SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA.

2. Dahlifah SE., M. Si. Selaku Ketua Jurusan Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia
3. Bapak Krisnando, SE, Selaku dosen pembimbing saya, yang dengan sabar dan penuh tanggungjawab telah membimbing penulis dalam melakukan penulisan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
4. Ibu Machfaidah, Selaku pembimbing diperusahaan yang telah banyak memberi masukan dan bimbingannya.
5. Segenap dosen Sekolah tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia yang telah banyak memberi pendidikan dan masukan berharga kepada penulis selama mengikuti perkuliahan.
6. Seluruh Karyawan PT. Sarana Bandar Nasional yang telah berperan membantu penulis dalam membantu penyelesaian laporan magang ini.
7. Kedua orangtuaku, Umi dan Ayah yang senantiasa memberikan dukungan moral dan materialnya dari sejak awal perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia sampai dengan pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Berserta Adik-adik saya, Rahmi dan Rahma atas segala dukungan moral yang diberikan kepada penulis.
8. Linda Septiyana, Noni Sulisparini, Pramita Nur Widowaty, yang merupakan teman seperjuangan dalam mencari tempat magang dan menyusun karya tulis ini. Sukses ya sist !!!
9. Kepada Dahlan Afandi untuk segala dukungan moral yang diberikan kepada penulis.
10. Teman-teman SMK Negeri 21 yang mendoakan penulis. Terima kasih
11. Teman-teman kelas paket B, yang mengisi warna-warni hidup penulis semasa di kampus, terima kasih untuk kerja sama yang telah kita jalani selama ini.

Dalam penulis laporan ini, penulis menyadari banyak sekali kekurangan dan kelemahan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari setiap pembaca agar dilain waktu dan kesempatan penulis bisa memperbaiki kekurangan tersebut dan menjadikan lebih baik lagi. Penulis berharap semoga laporan ini dapat menjadi suatu yang berharga bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta,

2012

Ema Nur Fatimah

10090075

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM.....	i
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN PENYELIA.....	iii
PANITIA PENILAI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan manfaat Magang.....	2
1.3. Laporan Magang.....	3
1.4. Lokasi dan Waktu Magang.....	4
BAB II : PROFIL PERUSAHAAN.....	5
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2. Rencana Kegiatan.....	6
2.3. Visi dan Misi.....	7
2.4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.5. Job Description.....	9
2.6. Sumber Daya yang Tersedia.....	25

BAB III : KEGIATAN PRAKTEK KERJA MAGANG..... 27

3.1. Keadaan Wilayah Umum..... 27

 3.1.1 Jenis Bidang Pekerjaan..... 27

 3.1.2 Kaitan dengan Bidang Lain..... 27

3.2. Skedul Program Praktek Kerja Magang..... 27

3.3. Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Magang..... 28

3.4. Permasalahan Yang di Hadapi 28

3.5. Upaya-Upaya Dalam Mengatasi Masalah..... 28

BAB IV : PEMBAHASAN..... 30

4.1. Sistem Akuntansi Pada PT. Sarana Bandar Nasional 30

4.2. Prosedur Pengeluaran Kas Pada PT.Sarana Bandar Nasional..... 32

4.3. Pengendalian Intern Kas Pada PT. Sarana bandar Nasional..... 37

4.4. Pemeriksaan Kas Pada PT. Sarana Bandar Nasional..... 39

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN..... 42

5.1. Kesimpulan..... 42

5.2. Saran..... 43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tujuan seseorang atau sekelompok orang melakukan usaha adalah agar modal yang ia (meraka) tanamkan dalam perusahaan itu berkembang. Dari segi perusahaan tujuan para penanam modal tadi diterjemakan dalam bentuk laba. Jadi tujuan perusahaan yang terutama adalah mencari laba. Tetapi disamping laba, perusahaan juga harus menjaga agar tetap solvable (solvent), artinya selalu teredia uang tunai yang memenuhi kewajiban-kewajibannya pada saat jatuh tempo. Disamping kedua tujuan tersebut diatas, perusahaan dalam masyarakat yang semakin maju dan kompleks ini, juga dituntut untuk memperhatikan hal-hal lain, seperti misalnya dalam hal tanggung jawab sosial, tanggung jawab lingkungan, dan lain-lain.

Untuk mencapai tujuan tersebut diatas, perusahaan menggunakan modal yang diterima dari para penanam modal untuk melakukan usaha. Apabila jumlah yang diterima masing-masing kurang, maka perusahaan dapat meminjam dari kreditur (misalnya bank), untuk menghasilkan barang atau jasa diperlukan pengorbanan. Pengorbanan ini menimbulkan beban, misalnya beban gaji untuk pemakaian tenaga kerja. Berbagai beban kantor merupakan pemakaian pihak ketiga, misalnya pemakaian listrik, telepon, air, dll. Barang atau jasa yang dihasilkan kemudian di jual kepada para pelanggan. Hasil penjualan barang atau jasa, pada akhirnya akan diterima dalam bentuk uang tunai, yang sebagian lain dikembalikan kepada kreditur dan pemilik. Dari situlah dapat dilihat bahwa kegiatan perusahaan meliputi suatu arus perputaran dana. Kegiatan-kegiatan tersebut harus dicatat dan dilaporkan melalui proses akuntansi dalam perusahaan.

Kegiatan-kegiatan yang terjadi dalam perusahaan akan terus berputar sehingga menjadi sebuah siklus kegiatan perusahaan. Suatu siklus yang terus berputar tidak akan dapat berjalan lancar tanpa adanya sebuah sistem yang mengatur di dalamnya. Karena suatu sistem dibuat untuk menangani sesuatu yang berulang kali terjadi atau secara rutin terjadi agar tidak terjadi penyalahgunaan atau penyelewengan wewenang secara internal, sehingga kegiatan-kegiatan yang berjalan dalam perusahaan bisa dilakukan secara lebih efektif dan efisien.