

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tujuan seseorang atau sekelompok orang melakukan usaha adalah agar modal yang ia (meraka) tanamkan dalam perusahaan itu berkembang. Dari segi perusahaan tujuan para penanam modal tadi diterjemakan dalam bentuk laba. Jadi tujuan perusahaan yang terutama adalah mencari laba. Tetapi disamping laba, perusahaan juga harus menjaga agar tetap solvable (solvent), artinya selalu teredia uang tunai yang memenuhi kewajiban-kewajibannya pada saat jatuh tempo. Disamping kedua tujuan tersebut diatas, perusahaan dalam masyarakat yang semakin maju dan kompleks ini, juga dituntut untuk memperhatikan hal-hal lain, seperti misalnya dalam hal tanggung jawab sosial, tanggung jawab lingkungan, dan lain-lain.

Untuk mencapai tujuan tersebut diatas, perusahaan menggunakan modal yang diterima dari para penanam modal untuk melakukan usaha. Apabila jumlah yang diterima masing-masing kurang, maka perusahaan dapat meminjam dari kreditur (misalnya bank), untuk menghasilkan barang atau jasa diperlukan pengorbanan. Pengorbanan ini menimbulkan beban, misalnya beban gaji untuk pemakaian tenaga kerja. Berbagai beban kantor merupakan pemakaian pihak ketiga, misalnya pemakaian listrik, telepon, air, dll. Barang atau jasa yang dihasilkan kemudian di jual kepada para pelanggan. Hasil penjualan barang atau jasa, pada akhirnya akan diterima dalam bentuk uang tunai, yang sebagian lain dikembalikan kepada kreditur dan pemilik. Dari situlah dapat dilihat bahwa kegiatan perusahaan meliputi suatu arus perputaran dana. Kegiatan-kegiatan tersebut harus dicatat dan dilaporkan melalui proses akuntansi dalam perusahaan.

Kegiatan-kegiatan yang terjadi dalam perusahaan akan terus berputar sehingga menjadi sebuah siklus kegiatan perusahaan. Suatu siklus yang terus berputar tidak akan dapat berjalan lancar tanpa adanya sebuah sistem yang mengatur di dalamnya. Karena suatu sistem dibuat untuk menangani sesuatu yang berulang kali terjadi atau secara rutin terjadi agar tidak terjadi penyalahgunaan atau penyelewengan wewenang secara internal, sehingga kegiatan-kegiatan yang berjalan dalam perusahaan bisa dilakukan secara lebih efektif dan efisien.

Sistem akuntansi merupakan subsistem informasi manajemen yang mengelolah data keuangan menjadi informasi keuangan untuk memenuhi kebutuhan pemakai intern maupun ekstern. Dalam hal ini, penulis akan menjelaskan mengenai bagian dari sistem Akuntansi yaitu mengenai *Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas di dalam suatu Perusahaan/Organisasi* yang dalam hal ini secara khusus dalam Perusahaan yang bergerak dalam bidang Jasa , yaitu PT. SARANA BANDAR NASIONAL (SBN).

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1. Tujuan Magang

Suatu pekerjaan apapun bentuknya akan memerlukan suatu usaha untuk mencapai apa yang menjadi tujuan dari suatu pekerjaan itu, sehubungan dengan tujuan magang. Magang bertujuan agar penulis dapat memberikan gambaran sebagai berikut :

Untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan pada PT. Sarana Bandar Nasional dalam mengelolah pengeluaran kas.

Sedangkan, manfaat magang adalah kegunaan dari hasil pengamatan yang ditinjau dari pengembangan ilmu secara teoritis maupun secara praktis, adapun manfaat yang diharapkan dari tempat magang adalah sebagai berikut ;

2. Manfaat Magang

1. Bagi penulis, magang ini bermanfaat untuk memperluas wawasan dengan menelusuri dan mempelajari data yang diperoleh dari tempat magang.
2. Bagi perusahaan, magang ini diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan, masukan untuk menyusun sistem akuntansi pengeluaran kas
3. Bagi pihak-pihak lain, khusus nya bagi almamater Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, hasil magang ini dapat dijadikan bahan referensi bagi magang berikutnya.

1.3 Laporan Magang

Penulis membahas Tugas Akhir ini dalam lima bab, dimana masing-masing bab di bagi lagi atas sub-sub bab lagi sesuai kebutuhannya agar diperoleh pemahaman yang lebih mendalam. Secara garis besar Rencana isi adalah sebagai berikut :

a. BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis akan menguraikan tentang apa yang menjadi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat magang, tempat dan waktu magang.

b. BAB II : PROFIL PERUSAHAAN

Dalam bab ini penulis akan menjelaskan suatu tunjauan terhadap PT. Sarana Bandar Nasional yang akan menguraikan tentang sejarah singkat perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi, *job description*, rencana kegiatan, sumber daya yang tersedia.

c. BAB III : KEGIATAN PRAKTEK KERJA MAGANG

Dalam bab ini penulis akan menguraikan tentang apa yang dikerjakan di PT. Sarana Bandar Nasional seperti jenis bidang pekerjaan, kaitan dengan bidang lain, skedul program praktek kerja magang, pelaksanaan PKL, permasalahan yang dihadapi dan upaya mengatasi masalah.

d. BAB IV : PEMBAHASAN

Dalam bab ini penulis akan menguraikan tentang pembahasan yang diperoleh dari perusahaan setelah melakukan penelitian pada PT. Sarana Bandar Nasional.

e. BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini penulis memberikan kesimpulan dan saran untuk perusahaan setelah melakukan magang.

1.4 Alamat Perusahaan

Alamat perusahaan adalah sebagai berikut :

PT Sarana Bandar Nasional cabang Tanjung Priok

Jl. Palmas No.2

Jakarta Utara 14310

Telp. (62-21) 43933188; 43933192

Fax. (62-21) 4355254

Jam kerja yang di berlakukan oleh manajemen kepada karyawannya adalah sebagai berikut :

Senin s/d Jum'at : 08.00 – 16.00.