

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PEMBELIAN
PADA VENDOR MANAGEMENT
PT. ASTRA INTERNATIONAL - TSO**

YUDI SAPUTRA

10090033



PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

2012

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PEMBELIAN
PADA VENDOR MANAGEMENT
PT. ASTRA INTERNATIONAL - TSO**

YUDI SAPUTRA

10090033

Laporan Praktek Kerja Lapangan

Sebagai Syarat Untuk Menyelesaikan Studi Pada

Program Diploma Tiga Akuntansi

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

2012

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan karya tulis akhir (Laporan Magang) dengan judul **“Implementasi Sistem Informasi Pembelian pada Vendor Management PT. Astra International – TSO”** adalah karya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta , 24 Mei 2012

Yudi Saputra

10090033

PENGESAHAN KARYA TULIS AKHIR (LAPORAN MAGANG)

Yang menanda tangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul KTA : Implementasi Sistem Informasi Pembelian pada Vendor
Management PT. Astra International - TSO

Nama : Yudi Saputra

NPK : 10090033

Pelaksanaan PKL : Tanggal 1 Maret sampai dengan 31 Mei

Program/Jurusan : Diploma Tiga - Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan di kantor
PT. Astra International - TSO.

Jakarta, 24 Mei 2012

Menyetujui

Pembimbing Perusahaan/Instansi

Dosen Pembimbing

TBT. Wiludjeng

Diana Supriati, SE, MS.Ak

NIDN. 0316027701

Mengetahui

Kepala Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

Dahlifah, SE, M.si

NIDN. 0331127504

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah member hikmat dan kemampuan bagi penulis untuk melaksanakan seluruh proses kegiatan yang telah dilakukan untuk membuat laporan ini sampai selesai. Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan kegiatan program magang yang penulis laksanakan.

Dalam proses penulisan laporan ini, penulis telah menerima bantuan dan dukungan dari berbagai pihak sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak tersebut, yaitu ;

1. Allah SWT, yang selalu memberikan hikmat, kekuatan dan kemampuan bagi penulis untuk melaksanakan sesuatu dengan baik, serta selalu memberikan jalan yang terbaik dalam hidup penulis sesuai rencana-Nya.
2. Ibu Diana, selaku dosen pembimbing, yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan berbagai masukan yang berguna untuk mengatasi setiap kesulitan yang penulis temui selama penulisan Laporan Magang ini.
3. Pimpinan dan segenap karyawan PT. Astra International – Toyota sales operation yang telah menerima dan mengijinkan penulis untuk melaksanakan program magang.

4. Ibu Wiludjeng, selaku Vendor Management Supervisor di PT. Astra International – TSO, yang telah membimbing dan memberikan tugas kepada penulis selama melaksanakan program magang.
5. Ibu Yulia, selaku staff HRD, yang telah bersedia menerima, meluangkan waktu serta memberikan informasi-informasi kepada penulis
6. Segenap rekan-rekan Vendor Management PT. Astra International – Toyota Sales Operation yang telah memberikan bimbingan serta ilmu yang bermanfaat selama penulis melakukan program magang.
7. Ayah dan mama yang selalu memberikan semangat dan mendukung penulis.
8. Metiu, Anggi, Cokki, Terima kasih atas persahabatan yang kita jalani selama ini.
9. Pihak-pihak lainnya yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih untuk doa dan dukungan yang sudah kalian berikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, baik dalam isi maupun penyampaian karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis dengan besar hati menerima saran dan kritik agar laporan ini menjadi lebih baik dan bermanfaat bagi seluruh pihak yang membutuhkan.

DAFTAR ISI

HALMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Tempat/Lokasi Magang	4

1.6 Waktu Penelitian	4
1.7 Ruang Lingkup Pelaksanaan Kegiatan Magang	4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan	6
2.2 Sejarah Perusahaan	8
2.3 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan	11
2.4 Struktur Organisasi	11
2.5 Deskripsi Jabatan	15

BAB III IMPLEMENTASI PKL

3.1 Mekanisme Jenis Bidang Pekerjaan	19
3.2 Prosedur Sistem Informasi Pembelian Auto2000 Kantor Pusat	19
3.3 Tahap-Tahap Praktek Kerja	23
3.4 Permasalahan dan Upaya Mengatasi Masalah	24

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Sistem Informasi	26
4.1.1 Definisi dan Komponen Sistem Informasi	26
4.1.2 Fungsi Sistem Informasi	27
4.1.3 Lingkungan Sistem Informasi	28

4.2 Pembelian	30
4.2.1 Fungsi Terkait Pembelian	30
4.2.2 Prosedur Pembelian	31
4.2.3 Dokumen dalam Siklus Pembelian	35
4.2.4 Pengendalian Intern atas Pembelian	38
4.2.5 Unsur-unsur Pengendalian Intern	38
4.3 Sistem Informasi Pembelian pada Vendor Management PT. Astra International - T.S.O	41
4.4 Prosedur Sistem Informasi Pembelian pada Vendor Management PT. Astra International - T.S.O	41

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	44
5.2 Saran	45

Daftar Pustaka

Lampiran

CV (Curriculum Vitae)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo Perusahaan	6
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Kantor Pusat	11
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Cabang	14
Gambar 3.1	Diagram Alir Dokumen	22
Gambar 4.1	Flowchart Pembelian	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Cabang Auto2000
Lampiran 2	Daftar Pesanan Kebutuhan
Lampiran 3	Form Pengajuan Meterial Master
Lampiran 4	Form Pengajuan Vendor Master
Lampiran 5	QC (Quotation Confirmation)
Lampiran 6	Matriks Harga