

**PENGENDALIAN INTERN PIUTANG USAHA PADA
PT.PELNI CABANG TANJUNG PRIOK**

NONI SULISPARINI



**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

2012

**PENGENDALIAN INTERN PIUTANG USAHA PADA PT.
PELNI CABANG TANJUNG PRIOK**

NONI SULISPARINI

10090083

Laporan Praktek Kerja Lapangan

Sebagai sebagian syarat untuk menyelesaikan studi

Pada

Program Diploma Tiga Akuntansi

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

2012

PENILAIAN KARYA TULIS AKHIR (LAPORAN MAGANG)

Karya Tulis Akhir (Laporan Magang) dengan judul

**“Pengendalian Intern PIutang Usaha pada
PT. PELNI Cabang Tanjung Priuk”**

Telah dinilai oleh tim penguji Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Indonesia pada

Tanggal Agustus 2012 dan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus

Tim Penilai Laporan Magang

1. ; Dahlifah,SE, M.Si (Kepala Program D3 Akuntansi)
2. ; Krisnando, SE (Dosen Pembimbing)
3. ; Yayan Muliady (Pembimbing Perusahaan)

PENILAIAN KARYA TULIS AKHIR (LAPORAN MAGANG)

Karya Tulis Akhir (Laporan Magang) dengan judul

“Pengendalian Intern Piutang Usaha pada PT. PELNI Cabang Tanjung Priok”

Telah dinilai oleh tim penguji Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada

Tanggal Agustus 2012 dan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus

Tim Penilai Laporan Magang

1. ; Dr. Nursanita Nasution, SE, AK., ME (Ketua Jurusan Akuntansi)
2. ; Dahlifah, SE, M.Si (Kepala Program D3 Akuntansi)
3. ; Krisnando, SE (Dosen Pembimbing)
4. ; Drs. Dadang Rahmat, AK (Dosen Penguji)
5. ; Diah Sri Mulyati, SE (Dosen Penguji)

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan Karya Tulis Akhir (Laporan Magang) dengan judul **“Pengendalian Intern Piutang Usaha pada PT. PELNI Cabang Tanjung Priok”** adalah karya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal dari atau dikutip dari karya tulis lain, telah disebutkan dalam bentuk teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, Agustus 2012

Noni Sulisparini

10090083

**PENGESAHAN KARYA TULIS AKHIR (LAPORAN
MAGANG)**

Judul : Pengendalian Intern Piutang Usaha pada PT. PELNI
Cabang Tanjung Priok

Nama : Noni Sulisparini

NIM : 10090083

Pelaksanaan PKL : Tanggal 13 Februari sampai dengan 13 April 2012

Program/Jurusan : Diplomasi - Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) selama 2 bulan di kantor PT. PELNI Cabang Tanjung Priok.

Jakarta, Agustus 2012

Menyetujui,

Pembimbing Perusahaan/instansi

Dosen Pembimbing

Yayan Muliady

Krisnando,SE

Mengetahui,

Kepala Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

Dahlifah, SE, M.Si

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan kasihnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mencapai Gelar Diploma Tiga jurusan Akuntansi pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia di Jakarta dengan judul “Pengendalian Intern Piutang Usaha pada PT. PELNI Cabang Tanjung Priok”.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk, materi dan saran serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulusnya kepada :

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA. selaku ketua Yayasan Pendidikan Fatafilah.
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc. selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
3. Ibu Dr. Nursanita, SE. AK., ME. selaku ketua jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
4. Ibu Dahlifah, SE, M.Si. selaku kepala program Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
5. Bapak Krisnando, SE. selaku dosen pembimbing saya, terimakasih yang telah banyak memberikan waktu dan masukannya.

6. Bapak Yayan Muliady. selaku pembimbing diperusahaan, yang telah banyak memberi masukan dan bimbingannya.
7. Segenap Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia yang telah banyak memeberikan pendidikan dan masukan berharga kepada penulis selama mengikuti perkuliahan.
8. Seluruh karyawan PT. PELNI Cabang Tanjung Priok yang telah berperan membantu penulis dalam menyelesaikan laporan magang.
9. Kedua orang tua, kakak, adikku yang selalu mendoakan dan memeberi semangat penulis. Terima kasih.
10. Emma, Linda, Pramita yang merupakan teman seperjuangan dalam mencari tempat magang dan menyusun karya tulis ini.
11. Buat semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih banyak sekali kekurangan dan kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari setiap pembaca agar dilain waktu dan kesempatan penulis bisa memperbaiki kekurangan tersebut dan menjadikannya lebih baik lagi. Penulis berharap semoga laporan ini dapat menjadi suatu yang berharga baik pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta, Agustus 2012

Noni Sulisparini

10090083

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR JUDUL TUGAS AKHIR	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN KARYA TULIS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
ABSTRAK.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.2.1. Tujuan Penelitian	3
1.2.2. Manfaat Penelitian	3
1.3. Waktu dan Pelaksanaan Magang.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1. Sejarah Perusahaan	6
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	7
2.2.1. Visi PT. PELNI.....	7
2.2.2. Misi PT. PELNI	8
2.3. Budaya Perusahaan	8

2.3.1.	Prima dalam Layanan.....	8
2.3.2.	Prima dalam Sikap	9
2.3.3.	Prima dalam Kreativitas.....	9
2.4.	Kegiatan Perusahaan	10
2.4.1.	Usaha Pokok	10
2.4.2.	Usaha Terkait Lainnya	11
2.5.	Sasaran PT. PELNI	11
2.6.	Sumber Daya Manusia	12
2.6.1.	Divisi Sumber Daya Manusia	12
2.6.2.	Fungsi Direktorat Sumber Daya dan Manusia.....	12
2.6.3.	Tugas Direktorat Sumber Daya dan Manusia.....	13
2.6.4.	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Organisasi.....	14

BAB III IMPLEMENTASI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3.1.	Uraian Pekerjaan.....	16
3.2.	Jenis Bidang Pekerjaan	16
3.3.	Skedul Program Praktek Kerja Magang	17
3.4.	Pelaksanaan Magang.....	18

BAB IV PEMBAHASAN

4.1.	Pembahasan Hasil Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan..	20
4.2.	Pengertian Sistem dan Prosedur.....	20
4.3.	Konsep Pengendalian intern	22

4.3.1.	Pengertian Pengendalian Intern.....	22
4.3.2.	Prosedur Pengendalian Intern	23
4.3.3.	Unsur Sistem Pengendalian Intern	24
4.3.4.	Organisasi.....	25
4.3.5.	Sistem Informasi Akuntansi Penagihan Piutang....	26
4.4.	Piutang	26
4.4.1.	Pengertian Piutang Dan Klasifikasinya.....	26
4.4.2.	Dokumen Sumber Piutang	28
4.4.3.	Catatan Akuntansi Piutang.....	28
4.4.4.	Prosedur Pernyataan Piutang.....	30
4.5.	Proses Timbulnya Piutang Usaha Di PT. PELNI	
	Cabang Tanjung Priok.....	30
4.6.	Prosedur Penagihan Piutang Di PT. PELNI	
	Cabang Tanjung Priok.....	31
4.7.	Penyajian Piutang Usaha di Neraca	32
4.8.	Pengendalian Intern Piutang Usaha	33

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1.	Kesimpulan	36
5.2.	Saran	37

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Organisasi

Lampiran 2 : Bukti Penerimaan Uang (BPU)

Lampiran 3 : Debit Note

Lampiran 4 : Rekapitulasi piutang Usaha

Lampiran 5 : Nota Pelayanan Jasa

Noni Sulisparini

NPK 10090083

Program Studi D-3 Akuntansi

Dosen Pembimbing :

Krisnando, SE

Pengendalian Intern Piutang Usaha

Pada

PT. PELNI Cabang Tanjung Priok

ABSTRAK

Piutang usaha perusahaan pada umumnya merupakan bagian terbesar dari aktiva lancar serta bagian terbesar dari total aktiva perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan penanganan yang serius dan penting mengenai keberadaan piutang usaha, yakni melalui pengendalian intern terhadap piutang usaha tersebut.

PT. PELNI adalah perusahaan jasa yang bergerak di bidang angkutan transportasi laut. Di dalam perusahaan ini pengendalian intern piutang usaha sangatlah penting untuk menjamin kebenaran kuantitatif dan kualitatif rekening piutang usaha. Sementara dalam upaya memaksimalkan dan mengefektifkan pengelolaan piutang usaha diperlukan adanya penanggung jawab piutang usaha, baik secara fisik maupun administrative.

Prosedur Pengendalian Intern Piutang Usaha pada PT. PELNI Cabang Tanjung Priok telah memenuhi Sistem Pengendalian Intern Piutang Usaha yang berlaku pada umumnya. Hal tersebut dapat dilihat dari dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi piutang perusahaan adalah bukti pendukung transaksi, faktur penjualan, faktur pajak, bukti setor bank, bukti kas masuk.

Kata Kunci : Sistem Pengendalian Intern ; Piutang Usaha