

## **BAB III**

### **IMPLEMENTASI PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **3.1 Lokasi dan Waktu Penulisan**

Lokasi kegiatan praktek kerja lapangan yang dilaksanakan oleh penulis adalah di Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia bertempat di jalan Jenderal A. Yani Kav.58 – Bypass Cempaka Putih Timur – Jakarta Pusat. Kerja praktek dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu dimulai pada tanggal 1 Maret sampai dengan 30 April 2012. Pelaksanaan kerja praktek ini dilakukan setiap hari (kecuali Sabtu dan Minggu) dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB. Penulis ditempatkan di bagian keuangan di Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia, maka penulis meneliti tentang Sistem Akuntansi Penggajian di Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia.

#### **3.2 Jenis Kegiatan Kerja Praktek**

Jenis kegiatan yang penulis lakukan selama kerja praktek di Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia sesuai dengan kebijakan instansi antara lain:

1. Menghitung gaji karyawan menggunakan Aplikasi *Microsoft Office Excel 2007*.
2. Menghitung Biaya Perjalanan Dinas dan Biaya Mutasi secara manual.
3. Menghitung Biaya Perjalanan Dinas menggunakan Aplikasi *Microsoft Office Excel 2007*.

4. Mengecek surat perjanjian kerja (kontrak pemborongan) tentang Percetakan dan Pengiriman Buku Agenda Sidang Panitera.
5. Mengecek surat tanda terima serah terima barang dan mengecek bukti terima kiriman, Pengiriman Buku Register Pidana.

### 3.3 Skedul Praktek Kerja

Tabel 3.1 Schedules Praktek Kerja Magang

No	Keterangan	Tahun 2012, Bulan							
		Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mencari Perusahaan								
2	Menyerahkan Surat Pengantar Kerja Praktek								
3	Balasan Surat Kerja Praktek								
4	Pengajuan Pembimbing								
5	Kegiatan Kerja Praktek								
6	Perancangan Program								
7	Bimbingan Kerja Praktek								
8	Pengumpulan Data								