

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan penerapan tata pamong yang baik (*good corporate governance*), dunia usaha dituntut untuk lebih transparan dalam mengelola usahanya. Salah satunya adalah dengan menyerahkan laporan keuangan mereka untuk diaudit oleh auditor independen.

Jasa audit atas laporan keuangan historis merupakan jasa tradisional yang diberikan oleh akuntan publik. Hasil dari jasa audit adalah laporan auditor independen yang berwujud satu atau beberapa lembar laporan yang bentuk dan isinya relatif sama antara satu Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan KAP lainnya. Oleh karena itu, nilai (*value*) jasa audit tidak lagi sekedar laporan audit yang dihasilkannya, akan tetapi mencakup juga jaminan kualitas hasil audit, pelayanan tepat waktu serta saran-saran penyempurnaan pengendalian intern.

Jasa audit atas laporan keuangan (selanjutnya disebut "jasa audit") yang dilakukan oleh KAP adalah jasa yang diberikan kepada klien dengan tujuan untuk menyatakan suatu pendapat mengenai apakah laporan keuangan klien menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan dan hasil usaha entitas sesuai dengan prinsip akuntansi berlaku umum (*generally accepted accounting principles*) di Indonesia atau suatu basis lain selain dari prinsip akuntansi berlaku umum. Dalam menghasilkan jasa audit ini, KAP memberikan keyakinan positif (*positive assurance*) atas asersi yang disajikan oleh manajemen dalam laporan keuangan historis.

Perusahaan Aksara Grafika Pratama (PT AGP) sebagai klien dari KAP Wijanarko & Rekan memiliki aset tetap yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional dalam jumlah

yang sangat besar. Atas dasar itulah penulis memutuskan untuk menyusun tugas akhir yang berhubungan dengan audit terhadap aset tetap yang berjudul **“Implementasi Audit Aset Tetap pada Perusahaan Aksara Grafika Pratama oleh KAP Wijanarko & Rekan di Jakarta”**.

1.2 Tujuan

Tujuan yang mendasari penulisan tugas akhir, adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui sifat akun aset tetap dan aturan yang terkait dengan aset tetap
2. Meninjau tujuan audit aset tetap yang dilakukan oleh KAP Wijanarko & rekan
3. Mengetahui perencanaan audit aset tetap yang dilakukan oleh KAP Wijanarko & rekan
4. Meninjau Prosedur audit atas aset tetap pada PT AGP
5. Meninjau bukti yang dikumpulkan dalam audit atas aset tetap pada PT AGP
6. Meninjau kertas kerja yang dibuat dalam melakukan audit atas aset tetap pada PT AGP
7. Mengetahui pelaporan hasil audit aset tetap PT AGP

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Penulis melaksanakan program magang di Kantor Akuntan Publik Wijanarko & Rekan yang berkantor pusat di Jl. Pejompongan dalam no. 7, Jakarta Pusat. Penulis melaksanakan magang di KAP Wijanarko & Rekan dari tanggal 9 Januari 2012 hingga selesai. Selama Penulis melaksanakan program magang, Penulis ditempatkan dalam beberapa tim, yang dikepalai oleh dua orang Ketua Tim yaitu Bapak Ferry Willy, SE, dan Bapak Bakti Prasetyo, SE. Dalam pelaksanaan magang, penulis melakukan suatu proses audit terhadap beberapa perusahaan diperlakukan selayaknya junior Auditor yang bekerja di Kantor Akuntan Publik yang dituntut Profesional dan mempunyai tanggung jawab yang sama dengan Auditor yang bekerja disana.

1.4 Pengumpulan Data

Pengumpulan data serta keterangan-keterangan yang sangat diperlukan dalam penyusunan laporan ini diperoleh dari :

1. *Audit FieldWork*. Dimana penulis melakukan serangkaian tes yang diperlukan seperti *test of control* guna mendapatkan keyakinan bahwa *internal control* telah dilaksanakan oleh perusahaan yang diaudit dengan benar.
2. Mempersiapkan *Working Papper*. Dalam tahap ini Penulis mendokumentasikan proses audit dan data-data yang telah penulis kumpulkan selama audit *fieldwork* berlangsung.
3. Wawancara (Interview) Pengumpulan data dengan cara berkomunikasi secara langsung dengan pegawai yang menangani pihak terkait pada PT AGP untuk memperoleh data yang sesuai dengan laporan praktek magang