

**PENERAPAN AKUNTANSI PIUTANG USAHA PADA PT.
INDRA KARYA (PERSERO) DIVISI USAHA KHUSUS DAN
INVESTASI**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan Menjadi Ahli
Madya



OLEH :

PASYA AMARANGGANA PUTRI

10170000005

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

JAKARTA

2020

**PENERAPAN AKUNTANSI PIUTANG USAHA PADA PT.
INDRA KARYA (PERSERO) DIVISI USAHA KHUSUS
DAN INVESTASI**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya**



OLEH :

**PASYA AMARANGGANA PUTRI
1017000005**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020**

PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pasya Amaranggana Putri
NIM : 10170000005
Program Studi : D3 Akuntansi
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia
Judul Laporan : Penerapan Akuntansi Piutang Usaha pada PT. Indra Karya
(Persero) Divisi Usaha Khusus dan Investasi

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini merupakan karya asli penulis dan bukan merupakan tiruan atau salinan dari laporan tugas akhir yang telah digunakan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Akuntansi baik di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia maupun di perguruan tinggi lain, serta belum pernah dipublikasikan. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 24 Agustus 2020



Pasya Amaranggana Putri

10170000005

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan:

Judul LTA : Penerapan Akuntansi Piutang Usaha pada PT. Indra Karya (Persero) Divisi Usaha Khusus dan Investasi
Nama : Pasya Amaranggana Putri
NPK : 10170000005
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Pelaksanaan PKM : 11 Februari 2020 – 11 Agustus 2020

Benar telah melaksanakan Praktek kerja Magang selama 6 bulan di PT. Indra Karya (Persero) Divisi Usaha Khusus dan Investasi di Jakarta.

Jakarta, 24 Agustus 2020

Menyetujui,



Legowo Santoso, SE., M.M
Pembimbing Perusahaan



Siti Almurni, SE., M.Ak., CAP., CAAT
Dosen Pembimbing

Mengetahui,



Dr. Dahlifah, SE., M.Si., CSRS., CSRA., CADE., CAAT
Kaprodi D3 Akuntansi


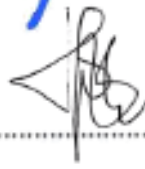
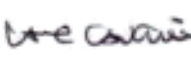
PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dengan judul:

**Penerapan Akuntansi Piutang Usaha pada PT. Indra Karya
(Persero) Divisi Usaha Khusus dan Investasi**

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 24 Agustus 2020 dan dinyatakan lulus dengan nilai A.

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1.  : Dr. Dahlifah, SE.,M.Si.,CSRS.,CSRA.,CADE.,CAAT
(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)
2.  : Siti Almurni, SE.,M.Ak.,CAP.,CAAT
(Pembimbing)
3.  : Apy Linda Diana, SE.,M.Ak
(Anggota Penguji)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas ridho dan hidayah-Nya, serta shalawat dan salam kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul **“Penerapan Akuntansi Piutang Usaha pada PT. Indra Karya (Persero) Divisi Usaha Khusus dan Investasi**).

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi persyaratan kelulusan program studi Diploma Tiga (D3) Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA., selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta.
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc., selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
3. Ibu Dr. Dahlifah, SE., M.Si., CSRS., CSRA., CADE., CAAT., selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
4. Ibu Siti Almurni, SE., M.Ak., CAP., CAAT selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan petunjuk, saran, serta nasihat bagi penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Segenap dosen di Program Studi D-III Akuntansi atas ilmu yang telah diberikan kepada penulis selama mengikuti perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
6. Keluarga tercinta yaitu Mama dan Mba Irin yang telah memberikan doa, motivasi, semangat, dan dukungan tiada henti kepada penulis dalam penyusunan laporan ini.
7. PT. Indra Karya (Persero) sebagai tempat pelaksanaan magang.

9. Bapak Legowo Santoso selaku General Manager Divisi Usaha Khusus dan Investasi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang dan memberikan banyak ilmu selama penulis melaksanakan kegiatan magang.
10. Kak June Pricilia dan Pak Koestjahjono selaku mentor yang telah membimbing, memberikan bantuan, saran serta ilmu yang bermanfaat kepada penulis selama magang.
11. Teman – teman D3 Akuntansi yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
12. Irsyad Refiyanto yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dari penulisan Laporan Tugas Akhir (LTA). Oleh karena itu, dengan kerendahan hati menerima kritik maupun saran yang sifatnya membangun dan berguna untuk penulisan Laporan Tugas Akhir (LTA) selanjutnya.

Jakarta, 24 Agustus 2020

Pasya Amaranggana Putri

NPK 10170000005

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PENILAIAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	3
1.3. Metode Pelaporan Data	4
1.1.1. Tempat dan Waktu Magang	4
1.1.2. Teknik Pengumpulan Data	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Definisi Piutang.....	6
2.2. Standar Akuntansi Piutang	6
2.3. Klasifikasi Piutang.....	7
2.4. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Jumlah Piutang	8
2.5. Dokumen Pendukung Akuntansi Piutang.....	11
2.6. Penerapan Akuntansi Piutang Usaha	11
1.1.1. Pengakuan Piutang Usaha	11
1.1.2. Pengukuran Piutang Usaha	12
1.1.3. Pencatatan Piutang Usaha	12

1.1.4. Penghapusan Piutang Usaha	14
1.1.4.1. Metode Langsung	14
1.1.4.2. Metode Penyisihan	16
2.7. Pengelolaan Piutang Usaha	21
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	
3.1. Profil dan Sejarah Perusahaan	24
3.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	28
3.3. Bidang Usaha Perusahaan	32
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG	
4.1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	36
4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan	37
4.3. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan	37
4.4. Hasil Laporan Magang	38
4.4.1. Pengakuan Piutang Usaha	38
4.4.2. Pengukuran Piutang Usaha.....	39
4.4.3. Pencatatan Piutang Usaha	39
4.4.4. Penghapusan Piutang Usaha.....	41
4.4.5. Pengelolaan Piutang Usaha	42
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan.....	46
5.2. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN.....	50
RIWAYAT HIDUP.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Ayat Jurnal Terjadinya Piutang	13
2. Ayat Jurnal Pembayaran Piutang	13
3. Ayat Jurnal Retur Penjualan.....	13
4. Ayat Jurnal Penghapusan Piutang Metode Langsung	15
5. Ayat Jurnal Piutang Tertagih Kembali Metode Langsung.....	15
6. Ayat Jurnal Penyesuaian Metode Penyisihan.....	17
7. Piutang Usaha dalam Neraca.....	17
8. Daftar Analisis Umur Piutang	18
9. Ayat Jurnal Penyesuaian Metode Penyisihan Saldo Tersisa Sebelah Kredit	19
10. Ayat Jurnal Penyesuaian Metode Penyisihan Saldo Tersisa Sebelah Debit.....	20
11. Ayat Jurnal Mencatat Penghapusan Piutang Metode Penyisihan	20
12. Ayat Jurnal Piutang Tertagih Kembali Metode Penyisihan	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo PT. Indra Karya (Persero)	24
2. Logo Produk Air Minum dalam Kemasan	35
3. Jurnal Saat Terjadi Piutang pada PT. Indra Karya (Persero) Divisi Usaha Khusus dan Investasi	40
4. Jurnal Saat Pembayaran Piutang pada PT. Indra Karya (Persero) Divisi Usaha Khusus dan Investasi	41
5. Alur Penagihan Piutang pada PT. Indra Karya (Persero) Divisi Usaha Khusus dan Investasi	45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Struktur Organisasi Perusahaan	51
2. Pesanan Penjualan (<i>Sales Order</i>)	52
3. Surat Jalan (<i>Delivery Order</i>)	53
4. Faktur Penjualan (<i>Sales Invoice</i>)	54
5. Kwitansi	55
6. Ringkasan Pembayaran Faktur bulan Januari 2020	56
7. Ringkasan Pembayaran Faktur bulan Februari 2020	57