BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1 Ruang Lingkup Laporan

Selama menjalani magang di PT. Pertamina Drilling Services Indonesia penulis di tempatkan pada bagian marketing development untuk fungsi commercial and trade marketing dan Mahasiswa beraktivitas dalam pelaksanaan pengadaan drilling support material (bahan pendukung pengeboran)

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis antara lain :

1. Memahami jenis-jenis drilling support material yang digunakan oleh PT. Pertamina Drilling Services Indonesia
2. Mempelajari hubungan antara PT. Pertamina Drilling Services Indonesia (PDSI) dengan PT Patra Drilling Contractor (PDC) sebagai salah satu *supplier* Drilling Support Material.
3. Memahami sistem trading di PT. PDC sebagai penyedia barang dan hubungannya dengan PT PDSI
4. Memahami sistem pengadaan dan Kemitraan, serta logistic drilling support material yang dipakai oleh PT. PDC
5. Memahami sistem logistic pengiriman drilling support material yang dipakai oleh PT. Pertamina Drilling Services Indonesia
6. Menyiapkan dokumen pengadaan dan pengiriman drilling suport material seperti delivery order dan sertifikat keaslian.
7. Menyiapkan dokumen Good Receipt (GR), Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB) sebagai persyaratan Invoice dari fungsi pengguna.
8. Membantu divisi commercial and trade marketing dalam meningkatkan revenue perusahaan

3.2 Waktu dan Skedul Magang

3.2.1 Waktu dan Tempat

Pelaksanaan magang bertempat di PT. pertamina drilling services Indonesia JL. Matraman Raya No.87 , Palmeriam, Kec. Matraman, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13140 , Senin sampai dengan Jumat ;

a. Jam Masuk 07.00 sampai dengan 16.00 WIB
b. Jam Istirahat 11.00 sampai dengan 13.00 WIB

3.2.2 Skedul Magang

Tabel 1 : Skedul Magang

No	Kegiatan	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Magang	V	V	V	V	V	V	V	V
2	penyesuaian tempat magang	V							
3	membuat proposal singkat tentang perusahaan bidang usaha	V							
4	Memahami sistem trading di PT. PDC sebagai penyedia barang dan hubungannya dengan PT PDSI		V						
5	Memahami sistem pengadaan dan Kemitraan, serta logistic drilling support material yang dipakai oleh PT. PDC			V					

6	Menyiapkan dokumen pengadaan dan pengiriman drilling suport material seperti delivery order dan sertifikat keaslian			V	V				
7	Menyiapkan dokumen Good Receipt (GR), Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB) sebagai persyaratan Invoice dari fungsi pengguna.			V	V	V	V		
8	Membantu divisi commercial and trade marketing dalam meningkatkan revenue perusahaan							V	
9	pemahaman magang								V

3.3. Data dan Sumber Data

3.3.1. Data

Data yang diperlukan dalam penulisan laporan magang ini tidak hanya terbatas pada jenis dan macam data saja, melainkan yang paling penting adalah soal keabsahan (*validity*) dan keterandalan (*reliable)* dari data tersebut. Keabsahan dan keterandalan dapat diketahui dari berbagai hal, antara lain dalam kecukupan dan kesesuaian data dengan sumber data serta cara pengembalian data.

3.3.2. Sumber Data

Pada bagian ini di uraikan sumber data yang terpercaya keabsahannya (*validity*), atau sumber data yang representative, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang yaitu;

1. Perusahaan Pencatat Data (PT. Pertamina Drilling Services Indonesia)
2. Responden (Karyawan PT. Pertamina Drilling Services Indonesia)
3. Informan (Divisi marketing development di fungsi commercial trade marketing PT. Pertamina Drilling Services Indonesia)

Ketiga sumber data tersebut yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang dapat dilakukan melalui:

3.3.3 Perusahaan Pencatat Data

Informasi pencatatan data yaitu perusahaan dapat memberikan data yang diperlukan. Dalam penulisan laporan ini adalah PT. Pertamina Drilling Services Indonesi

3.3.4 Responden

Karyawan yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewenangan setiap posisi serta menjelaskan tentang bagaimana pelayanan jasa pemboran di PT. Pertamina Drilling Services Indonesia

3.3.5 Informan

Staf utama yang mampu menjelaskan tentang tugas dan kewenangan orang lain dalam sebuah situasi tertentu di PT.Pertamina Drilling Services Indonesia dalam penelitian laporan ini adalah Praktisi Pembimbing Magang (bapak rian dhani saputra).

3.4 Metode Pengumpulan Data

1. **Wawancara**

   Metode wawancara adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara berdialog dengan orang yang sedang diamati. Dalam proses perolehan data , penulis menggunakan salah satu jenis metode wawancara yaitu wawancara terstruktur. Wawancara terstruktur adalah wawancara yang dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan sebelumnya kepada orang yang sedang diamati.

Dalam hal ini, penulis mewawancarai salah satu seorang pegawai bagian vendor management.

2. Dokumentasi

Dokumentasi ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat magang, meliputi buku- buku yang relevan , peraturan-peraturan , laporan kegiatan, foto-foto dan data yang relevan dengan penelitian.

3. Penelitian kepustakaan (Libarry Research)

Penelitian Kepustakaan (Libarry Reseacrh) adalah metode pengumpulan data berdasarkan buku-buku yang berkaitan dengan judul Tugas Akhir ini dan sumber data tertulis lainya yang ada di perusahan