

LAPORAN KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PARADIGMA BARU KURIKULUM MERDEKA



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. M. Ramaditya, BBA., M.Sc                | NIDN. 0321118901 |
| 2. H. Agustian Burda, BSBA., MBA           | NIDN. 0313086501 |
| 3. Assc. Prof. Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc | NIDN. 0319065801 |
| 4. Dr. Uun Sunarsih, M.Si                  | NIDN. 0313057501 |
| 5. Dr. Supriyatin. SY, MM                  | NIDN. 8815080018 |

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
JAKARTA  
2022**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**PARADIGMA BARU KURIKULUM MERDEKA**

**Ketua Tim PKM**

1. M. Ramaditya, BBA., M.Sc NIDN : 0321118901

**Anggota Tim**

1. H. Agustian Burda, BSBA., MBA NIDN : 0313086501

2. Assc. Prof. Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc NIDN : 0319065801

3. Dr. Uun Sunarsih, M.Si NIDN : 0313057501

4. Dr. Supriyatin. SY, MM NIDN : 8815080018

Lokasi Kegiatan : Kampus A STEI Ruang Auditorium Paisal Kamal Lt.5  
Luaran yang diharapkan : Menambah wawasan Kepala Sekolah beserta Wakil Kepala Sekolah pengetahuan mengenai Kurikulum Merdeka  
Biaya Total STEI : Rp. 3.500.000 (*Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*)  
Sumber Lain : Rp.  
(*Lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana*)

Jakarta, 08 Agustus 2022

Ketua Tim PKM,

  
  
**M. Ramaditya., BBA., M.Sc**  
NIDN : 0321118901

Mengetahui,  
Wakil Ketua IV



**Drs. Jusuf Hariyanto, M.Sc.**  
NIDN 0325036001

Menyetujui,  
Kepala P3M



**Dr. Rimi Gusliana Mais, M.Si**  
NIDN 0315087401

## DAFTAR ISI

Cover Depan	
Halaman Pengesahan	ii.
Daftar Isi	iii.
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kegiatan	2
<b>BAB II TARGET DAN LUARAN</b>	<b>4</b>
2.1. Target Kegiatan	4
2.2. Luaran (Output)	4
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	<b>5</b>
3.1. Tim Pelaksana Kegiatan	5
3.2. Bentuk Kegiatan	5
3.3. Urutan Kegiatan	5
3.4. Rincian Kegiatan	7
3.5. Susunan Acara Kegiatan	7
<b>BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN</b>	<b>9</b>
3.6. Realisasi Biaya Kegiatan	9
3.7. Waktu Dan Tempat Kegiatan	9
3.8. Jadwal Kegiatan	10
<b>PENUTUP</b>	<b>11</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>12</b>
<b>LAMPIRAN :</b>	<b>13</b>
1) Materi Kegiatan PKM	
2) Daftar Hadir Peserta dan Presenter	
3) Galeri Foto Abdimas	

4) **Bukti Pertanggungjawaban Keuangan**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam rangka pemulihan ketertinggalan pembelajaran (learning loss) yang terjadi dalam kondisi khusus, satuan pendidikan atau kelompok mengembangkan kurikulum satuan Pendidikan perlu dengan prinsip diversifikasi sesuai dengan kondisi satuan Pendidikan, potensi daerah, dan peserta didik.

#### **Dasar Hukum :**

1. Permendikbudristek No. 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
2. Permendikbudristek No. 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
3. Permendikbudristek No. 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
4. Permendikbudristek No. 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
5. Kepmendikbudristek No. 464/M/2021 tentang Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan.
6. Kepmendikbudristek No. 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
7. Kep. Ka. BSKAP No. 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka.
8. Kep. Ka. BSKAP No. 024/H/KR/2022 Tentang Konsentrasi Keahlian SMK/MAK pada Kurikulum Merdeka.

#### **Komponen-Komponen Kurikulum :**

Komponen-komponen kurikulum secara umum terdiri dari 3(tiga), yaitu Tujuan pembelajaran/konten, Panduan pedagogi, beserta Panduan asesmen.

#### **Struktur Kurikulum Merdeka :**

1. Pembelajaran intrakurikuler
2. Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila yang dialokasikan dari total JP mata pelajaran umum dan beberapa mata pelajaran pilihan per tahun.

## **Kelebihan dan Kekurangan Kurikulum Merdeka:**

### **1. Kelebihan**

- Lebih Sederhana dan Mendalam
- Lebih Merdeka
- Relevan dan Interaktif
- Efektif meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru
- Penyederhanaan RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran)

### **2. Kekurangan**

- Kurikulum Merdeka Belajar dinilai kurang matang dalam persiapan
- Sistem Pendidikan dan pengajaran belum terencana dengan baik
- Kurangnya SDM dan sistem belum terstruktur

## **1.2 Permasalahan**

Permasalahan yang dihadapi pada objek kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah Kepala Sekolah beserta Wakil Kepala Sekolah SMK Jakarta untuk menambah pengetahuan tentang Kurikulum Merdeka, oleh karena itu perlu dilakukan pelatihan untuk mengembangkan *soft skills* secara periodik dengan harapan sekolah bisa menjalankan kurikulum dengan baik.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan**

### **1. Tujuan Kegiatan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Abdimas) dilakukan dalam bentuk pelatihan kepada Kepala Sekolah beserta Wakil Kepala Sekolah SMK Jakarta yang bertujuan berbagi wawasan pengetahuan mengenai Kurikulum Merdeka.

### **2. Manfaat Kegiatan**

- a. Program pelatihan dirancang untuk mengembangkan pengetahuan yang berhubungan dengan Kurikulum Merdeka.
- b. Bagi pemangku kepentingan lainnya, tujuan mengenai *workshop* kurikulum sekolah SMK yaitu untuk peningkatan pelayanan sekolah.
- c. Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI), program ini merupakan melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi yang merupakan wujud kepedulian

Lembaga kepada Sekolah sekitar dan program ini sebagai media promosi untuk mengenalkan Lembaga (STEI) ke sekolah-sekolah.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1. Target Kegiatan**

Setelah mengikuti program pelatihan ini, peserta diharapkan :

1. Memiliki kesadaran serta penguasaan diri yang dianggap sebagai dasar dalam menjawab tantangan di areal tugas di lingkup sekolah.
2. Penguasaan diri yang lebih baik bisa memberi dampak positif di lingkungan sekolah yang berujung pada kompetensi siswa yang berkembang ke arah yang lebih baik.
3. Memiliki pemahaman tentang kurikulum dan bagaimana mengelola dengan baik.

#### **2.2. Luaran (Output)**

Adapun Luaran atau output dari hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) ini adalah:

1. Menambah pengetahuan untuk Kepala Sekolah beserta Wakil Kepala Sekolah SMK.
2. Mendorong sekolah untuk melaksanakan kerja sama dengan mitra dalam rangka implementasi kurikulum merdeka.
3. Meningkatkan mutu layanan sekolah maupun masyarakat luas.
4. Meningkatkan eksistensi sekolah dan rasa percaya masyarakat sekitar pada institusi persekolahan.
5. Terjalin kemitraan antara perguruan tinggi dan sekolah.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **3.1. Tim Pelaksana Kegiatan**

- 1) Ketua Tim  
Nama : M. Ramaditya, BBA., M.Sc  
JabatanFungsional : Lektor  
NIDN : 0321118901
- 2) Sekertaris  
Nama : H. Agustian Burda, BSBA., MBA  
JabatanFungsional : Asisten Ahli  
NIDN : 0313086501
- 3) Anggota  
Nama : Assc. Prof. Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc  
JabatanFungsional : Lektor Kepala  
NIDN : 0319065801
- 4) Anggota  
Nama : Dr. Uun Sunarsih, M.Si  
JabatanFungsional : Lektor  
NIDN : 0313057501
- 5) Anggota  
Nama : Dr. Supriyatn. SY, MM  
JabatanFungsional : Lektor  
NIDN : 8815080018

#### **3.2. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini berupa pelatihan dengan model kelas sehari dengan memberikan ceramah yang dilakukan oleh para nara sumber dengan materi yang berkaitan dengan *Paradigma Baru Kurikulum Merdeka*.

#### **3.3. Urutan dan Metode kegiatan**

Pelaksanaan program pelatihan akuntansi ini, menggunakan metode pelatihan dibagi dalam 3(*tiga*) tahapan, yaitu tahap Persiapan Persiapan, Tahap Pelaksanaan, dan Tahap Evaluasi.

### **1) Tahap Persiapan Pelatihan**

Sebelum masuk tahap pelaksanaan pelatihan terlebih dahulu beberapa persiapan yang harus dilakukan antara lain :

- a. Pada tahap awal sebelum kegiatan pengabdian dilaksanakan di lapangan, Anggota Tim melakukan *survey* lokasi.
- b. Hasil *survey* anggota tim mengadakan rapat dalam rangka persiapan pembuatan proposal kegiatan yang akan dilaksanakan.
- c. Ketua Tim menyampaikan proposal kepada Kepala Bagian Pengabdian Kepada Masyarakat untuk di review.
- d. Hasil review dari tim reviewer proposal Pengabdian Kepada Masyarakat, kemudian dilanjutkan dengan pengajuan pelaksanaan kegiatannya.
- e. Mempersiapkan tempat dan peralatan yang dibutuhkan.
- f. Pembelian bahan baku dan peralatan penunjang yang diperlukan pelaksanaan kegiatan.

### **2) Tahap Pelaksanaan Kegiatan**

Pada tahap ini, pelaksanaan kegiatan pelatihan dibagi dalam 2(dua) sesi kegiatan yaitu:

1. Peserta terlebih dahulu diberikan materi pelatihan berupa pelatihan soft skills dalam bentuk ceramah dalam kelas serta dilanjutkan dengan metode tanya jawab.
2. Peserta pelatihan diberikan kesempatan untuk kegiatan simulasi kasus diawasi instruktur tentang berhubungan dengan materi yang telah diberikan.

### **3) Tahap Evaluasi Kegiatan**

Evaluasi kegiatan dibagi menjadi 3 tahapan yaitu:

1. Evaluasi Struktur, hal-hal yang diperhatikan dalam tahap ini adalah sebagai berikut:
  - 80% peserta hadir dalam kegiatan ini
  - Media dan alat yang tersedia sesuai dengan perencanaan
  - Peran dan fungsi masing-masing sesuai dengan yang direncanakan
  - Setting tempat sesuai dengan rencana
2. Evaluasi Proses, hal-hal yang diperhatikan dalam tahapan ini adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan waktu yang direncanakan
  - Peserta dapat mengikuti acara sampai selesai
  - Peserta mengikuti proses dengan aktif
  - Peserta tidak ada yang meninggalkan tempat selama proses
  - 80% dari peserta yang hadir aktif dan antusias selama kegiatan berlangsung
3. Evaluasi hasil, hal-hal yang diperhatikan dalam tahapan ini adalah sebagai berikut:
- 70% memahami tentang integritas dan arti pentingnya dalam organisasi
  - 70% memahami tentang manajemen otak dan pengaruhnya terhadap perilaku dan kinerja organisasi.

#### 3.4. Rincian Kegiatan Abdimas

No.	Jenis Kegiatan	Waktu (Jam)	Keterangan
1.	Pembahasan Topik Kegiatan	4	Terealisasi
2.	Penyusunan Panitia	2	Terealisasi
3.	Pembahasan Anggaran	2	Terealisasi
4.	Penyusunan Proposal Kegiatan	4	Terealisasi
5.	Pembahasan Lokasi Penyuluhan	2	Terealisasi
6.	Survey Lokasi	4	Terealisasi
7.	Pembahasan Materi dengan Pihak Sekolah	5	Terealisasi
8.	Penyusunan Materi I dan II	4	Terealisasi
9.	Pembahasan Materi dan Softcopy	4	Terealisasi
10.	Presentase Proposal STEI	4	Terealisasi
11.	Persiapan Akhir	3	Terealisasi
12.	<b>Penyuluhan</b>	8	Terealisasi
13.	Rapat Evaluasi dan Pembubaran Panitia	2	Terealisasi
14.	Pembuatan Laporan Kegiatan	4	Terealisasi
<b>TOTAL JAM KEGIATAN</b>		<b>52</b>	

#### 3.5. Susunan Acara Kegiatan

Waktu	Agenda	Keterangan
09.00 - 09.30	<i>Registrasi peserta pelatihan</i>	Panitia
09.30 - 09.45	<i>Pembukaan Acara oleh MC</i>	STEI
09.45 - 10.00	<i>Sambutan dari Perwakilan STEI</i>	Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc

10.00 - 10.45	<i>Penyampaian Materi 1</i>	Bapak Kaisar Akhir, S.IK., M.Sc
10.45 - 11.30	<i>Penyampaian Materi 2</i>	Ibu Siti Almurni, SE., M.Ak, CAP
11.30 - 12.00	<i>Penutup - Doa - Makan Siang</i>	Perwakilan STEI

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 4.1 Realisasi Biaya Kegiatan

Realisasi biaya Kegiatan PKM ini diperoleh dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia dengan rincian sebagai berikut :

No.	Kebutuhan	Biaya	Jumlah	Total Biaya
1.	Pembuatan dan Penggandaan Proposal			Rp 26.000
2.	Transportasi Survey Pendahuluan	Rp100.000	1	Rp 100.000
3.	Transportasi Rapat Koordinasi Waktu PKM dengan Pimpinan Sekolah	Rp100.000	1	Rp 100.000
4.	Snack dan Aqua Gelas Peserta dan Panitia			Rp 500.000
5.	Makan Siang Peserta dan Panitia			Rp1.250.000
6.	Tip Petugas Kebersihan	Rp 50.000	2	Rp 100.000
7.	Seminar Kit ( <i>Jilid Plastik, Makalah</i> )	Rp 15.485	34	Rp 526.500
8.	Spanduk	Rp150.000	1	Rp 150.000
9.	Sertifikat Peserta	Rp 5.000	35	Rp 175.000
10.	Transportasi Panitia	Rp100.000	4	Rp 400.000
11.	Cetak Photo			Rp 75.000
12.	Penyusunan dan Penggandaan Laporan serta Barang Habis Pakai			Rp 97.500
<b>Total</b>				<b>Rp3.500.000</b>

Total Dana yang dibutuhkan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) sebesar Rp. 3.500.000 (*tiga juta lima ratus ribu rupiah*)

### 4.2 Waktu dan Tempat Kegiatan

Hari : Rabu  
Tanggal : 20 Juli 2022  
Waktu : 09.00 - Selesai  
Tempat : Kampus A STEI  
Ruang Aula Paisal Kamal Lt.5

### 4.3 Jadwal Kegiatan

	DESKRIPSI	PERIODE KEGIATAN													
		09-Jan	20-Feb	22-Feb	27-Feb	10-Mar	19-Mar	22-Mar	30-Mar	20-Jul	31-Jul	01-Agu	07-Agu	09-Agu	
1	Rapat Persiapan Pengajuan Proposal PKM	■													
2	Penyusunan Panitia														
3	Pembahasan Lokasi Kegiatan		■												
4	Pembahasan Topik Kegiatan		■												
5	Pembahasan Anggaran		■												
6	Survey Lokasi			■											
7	Pembahasan Materi dengan Pihak Sekolah				■										
8	Pembuatan Proposal Abdimas					■									
9	Penyusunan Materi Kegiatan					■									
10	Review Proposal Abdimas oleh Tim Reviewer Online						■								
11	Revisi Proposal Abdimas							■							
12	Rapat Persiapan Pelaksanaan Abdimas								■						
13	Persiapan Abdimas (Pengadaan Bahan Abdimas)								■						
14	Pelaksanaan Kegiatan Abdimas									■					
15	Rapat Evaluasi Pelaksanaan Abdimas										■				
16	Pembuatan Laporan Abdimas											■			
17	Penyerahan Laporan Akhir Abdimas												■		
18	Revisi Laporan Abdimas													■	

## PENUTUP

Demikianlah Laporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diajukan dengan harapan kegiatan tersebut dapat memperoleh persetujuan, dan dapat terlaksana dengan baik, serta memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 08 Agustus 2022

Tim Kegiatan  
Pengabdian Masyarakat

Ketua Tim



M. Ramaditya, BBA., M.Sc  
NIDN. 0321118901

# Lampiran

Zoom Meeting

Original Sound Off Remove Spotlight

HOIST abu rital SMKN3-Umi Umairoh Umi Umairoh Connecting to audio Levia

09:52:21

**Dikti MONKS** **Komputer Merdeka BELAJAR**

**STIE INDONESIA Jakarta**

# WORKSHOP

**KURIKULUM PARADIGMA BARU SMK,  
PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN  
ANGGARAN SEKOLAH, DAN  
APLIKASI KOMPUTER AKUNTANSI  
(ACCURATE)**

**18, 19, 20 JULI 2022**

LOKASI :  
AUDITORIUM PAISAL KAMAL, LT. 5 - KAMPUS A STIE INDONESIA JAKARTA

LIVE VIA : [zoom](#) [YouTube](#)

Participants (69)

Find a participant

- HOIST (Host, me)
- Arya Darmawan (Co-host)
- abu rital (Co-host)
- Abu Rital (Co-host)
- ALIMAD RIFALDI,SMKN 54
- Aiyah putri tirta sari surya
- Aiyah Salsabila
- Almit Putra
- Andi Tereni Esa
- ATHAR SETYO TRIANISYAH,SMK M...
- Aura Mawaddah
- AYUNDA FEBRIYANTI,SMKN 54
- DELIMA AZ-ZAHRA XII AKL 1 S...
- Dini Aulia Rahma,SMKN 54 JA...
- Dwi Setyo Rini SMK Islam Pb. S...
- Eka Nurul Ismayanti
- Frida Siatagan
- Indra Bayu Murli SMK
- INDRA KUSUMAL,SMK MUHAMMAD...
- Isfiah SMAIT 3
- Itan Anies Tyawati, S. Pd., SM...

Unmute Start Video Security Participants Polls Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Apps Whiteboards End

8:52 AM 7/20/2022

Zoom Meeting

Original Sound Off

00:28:06

Participants (21)

Find a participant

Waiting Room (20) Message Admit All

- Umi Umairoh
- Muhamad Rahmat
- SMKN2-Umi Umairoh
- Dewi Anugrah
- TIARA AYU LESTARI (XII AKL 1) SMK AL...
- Virda Raudhatul Zannah
- siona
- SMKN19\_SUMBATI SUNARSHI
- ATHAR SETYO TRIANISYAH
- Niken Nurrahma
- DELIMA AZ-ZA... Remove Admit
- siona
- Rafli SMKN 23
- Muhammad Ryzan Mustafa - SMKN 23 ...
- Si Khoerunisyah
- Luffana Nurhasanah XI AKL 1
- Almit Putra
- Dwi Setyo Rini SMK Islam Pb. Soedirma...
- Aiyah putri cahyani
- Muhamad Wafin Naha

Unmute Start Video Security Participants Polls Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Apps Whiteboards End

8:38 AM 7/20/2022

