

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sejalan dengan pesatnya perkembangan perusahaan saat ini, tentunya dengan berkembangnya aktivitas yang ada pada perusahaan tersebut. Oleh karena itu, perusahaan harus memiliki prosedur – prosedur yang dapat digunakan untuk merencanakan, menyusun, mengelola / mengatur, melaksanakan, dan mengawasi aktivitas rutin yang terjadi di perusahaan tersebut , untuk menjalankan prosedur tersebut akuntansi memegang peranan yang sangat penting dalam perusahaan karena akuntansi dapat memberikan informasi mengenai keuangan dari suatu perusahaan. Mengingat pentingnya prosedur - prosedur tersebut maka setiap perusahaan dituntut untuk memiliki pencatatan yang baik untuk saat ini dan masa yang akan datang.

Masing – masing dari penerapan prosedur tersebut saling berkaitan satu dengan lainnya. Peran akuntansi mengatur bagian keuangan dalam sebuah perusahaan sangat menentukan perkembangan perekonomian perusahaan tersebut. Salah satu sistem yang dapat menunjang kemajuan perusahaan adalah sistem akuntansi piutang usaha yang dikelola dengan baik.

Piutang merupakan suatu proses yang penting, yang dapat menunjukkan satu bagian besar dari dari harta perusahaan. Piutang dinilai sangat penting karena merupakan salah satu komponen dalam neraca, sehingga ketelitian dalam pencatatan piutang sangat berpengaruh terhadap kewajaran penilaiannya dalam laporan keuangan. Ketika perusahaan menjual barang atau jasa secara kredit, perusahaan akan mangakui piutang dan berhak atas penerimaan kas di masa mendatang. Piutang juga merupakan salah satu komponen yang paling penting dalam modal kerja suatu perusahaan. Sebagian piutang dalam perusahaan dapat dimasukkan dalam modal kerja, yaitu yang terdiri dari dana yang diinvestasikan

dalam produk yang terjual dan sebagian lain yang termasuk modal kerja potensial yang merupakan keuntungan.

Prosedur pencatatan mengenai piutang usaha harus dilakukan dengan cermat dan handal agar tidak menimbulkan kerugian yang besar ataupun timbulnya piutang tak tertagih bagi perusahaan. Pencatatan piutang yang tidak teratur, membuat laporan keuangan menjadi tidak informatif, sehingga pihak – pihak yang berkepentingan terhadap laporan keuangan tidak dapat mengandalkan informasi yang terdapat pada laporan keuangan tersebut. Oleh karena itu diperlukan pengelolaan dan pengawasan yang baik terhadap pencatatan piutang. Dengan pengelolaan dan pengawasan yang baik maka perusahaan dapat membuat perencanaan keuangan dengan baik pula, agar prosedur yang dirancang sesuai dengan kebijakan manajemen yang telah ditetapkan.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, penulis mencoba membahas topik tersebut dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir dimana perusahaan yang menjadi objek penelitian dan pengambilan data data adalah KAP RISHANWAR. Adapun judul yang diambil untuk laporan tugas akhir ini adalah **“PENERAPAN PROSEDUR PIUTANG USAHA PADA KAP RISHANWAR”**.

1.2 Tujuan Penulis

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis mengangkat yang berkaitan langsung dengan praktek kerja yang dilakukan. Adapun masalah yang diangkat adalah :

1. Untuk menjelaskan tahap – tahap perikatan (kerjasama) oleh KAP Rishanwar.
2. Mengetahui bagaimana prosedur penerapan piutang oleh KAP Rishanwar.
3. Mengetahui bagaimana tentang prosedur pelaksanaan kerja piutang oleh KAP Rishanwar

1.3 METODE PRAKTEK KERJA MAGANG

Metode yang digunakan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Magang dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Metode Partsiatif, dalam metode ini ini penulis melakukan pengamatan terhadap pencatatan hutang dengan cara ikut membantu terhadap aktivitas di KAP RISHANWAR.
2. Metode Komperatif, dalam metode ini penulis membandingkan antara teori yang diperoleh dibangku kuliah dengan dunia kerja praktis dilapangan.
3. Metode Wawancara, dalam metode ini penulis melakukan wawancara untuk mendapatkan dan mengumpulkan data.
4. Studi Pustaka, Penulis melakukan penelitian dengan cara membaca dan memahami buku – buku, bahan kuliah serta bacaan lain yang berhubungan dengan materi tugas akhir sebagai landasan teorinya.

1.4 TEMPAT DAN WAKTU PRAKTEK KERJA MAGANG

1.4.1 TEMPAT PRAKTEK KERJA MAGANG

Nama Perusahaan : KAP RISHANWAR
Alamat : Jl. Waru No. 20B Jakarta Timur
Telepon : (021) 29486320

1.4.2 WAKTU KERJA MAGANG

Waktu praktek kerja magang di laksanakan selama 2 (dua bulan) terhitung dari tanggal 05 Febuari sampai dengan tanggal 31 Maret 2018

