

# Laporan Berita Acara Perkuliahan

**Periode** : 2023/2024 Genap  
**Mata Kuliah** : ACT3207 - AKUNTANSI BIAYA DIGITAL  
**Beban SKS** : 2 sks  
**Kampus** : Jakarta  
**Kelas** : 08 Reguler  
**Jenis Kuliah** : Blended  
**Dosen Pengampu** : DIANA SUPRIATI , ONO TARSONO (Koordinator)  
**Jumlah Peserta** : 23  
**Jumlah Pertemuan** : 16

---

## Pertemuan 1

**Waktu** : 15-02-2024 18:30:00 s/d 22-02-2024 18:30:00  
**Judul** : Pertemuan 01  
**Deskripsi** : Penyampaian Proses Pembelajaran  
**Kehadiran Mahasiswa** : 17.39 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Penyampaian Proses Pembelajaran	Penyampaian Proses Pembelajaran Mata Kuliah Akuntansi Biaya Digital	EBOOK	PDF
2	RPS	Penyampaian RPS Akuntansi Biaya Digital	EBOOK	PDF
3	Materi Kuliah Akuntansi Biaya Digital	Setelah mempelajari Mata Kuliah Akuntansi Biaya Digital, maka implementasinya mau tidak mau selalu bersinggungan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan Perpajakan. Oleh karena itu pada Materi Perdana ini sekilas diinformasikan kedua hal tersebut di atas	EBOOK	PDF

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
----	-------	-----------	---------------

1	Diskusi TMK 01	<p>Silakan anda bergabung di GWA, Apabila anda tidak bergabung Bapak tidak melayani secara Japri dan WA anda</p> <p>Kuliah dilakukan secara <i>Online</i> menggunakan <i>Vex Zoom</i></p> <p>Room Class :</p> <p>Code Access :</p> <p>Tautan :</p> <p><b>BAHAN DISKUSI:</b></p> <p>Software Aplikasi Komputer Akuntansi apa saja yang anda ketahui?</p> <p><b>Peringatan:</b></p> <p>Biasakan dalam memberikan <i>Comment</i> diwajibkan untuk <i>download</i> bahan dan tugas terlebih dahulu kemudian pelajari intruksinya langsung diketik di Deskripsi forum (jangan <i>Copy Paste</i> baik dari teman maupun dari mBah <i>Google</i>, jika melakukan itu nilai tugas dipotong 50%)</p>	4
---	-------------------	---	---

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Berkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

### 4. Ujian

#### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

#### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 2

Waktu : 22-02-2024 18:30:00 s/d 29-02-2024 18:30:00  
Judul : Pertemuan 02  
Deskripsi : Proses Akuntansi Basis Konvensional dan Basis Software Accurate  
Kehadiran Mahasiswa : 39.13 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Proses Akuntansi Basis Konvensional dan Basis Software Accurate	Bab ini membahas sekilas Siklus Akuntansi baik secara Konvensional maupun menggunakan Accurate Accounting Software aplikasinya pada Perusahaan Manufaktur dalam Komponen Laporan Keuangan khususnya elemen Harga Pokok Produksi (1) SAK ETAP, (2) SAK Entitas Private, (3) Permen KUKM, dan (4) Accurate Accounting Software.	EBOOK	PDF

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
1	Diskusi TMK 02	<p>Berikan Pendapatmu Dokumen Transaksi apa saja yang digunakan sebagai Dasar untuk mencatat ke Jurnal Khusus pada Akuntansi Konvensional yang lazim digunakan ?</p> <p><b>Peringatan:</b></p> <p>Biasakan dalam memberikan <i>Comment</i> diwajibkan untuk download bahan dan tugas terlebih dahulu kemudian pelajari intruksinya langsung diketik di Deskripsi forum (jangan Copy Paste baik dari teman maupun dari mBah Google, jika melakukan itu nilai tugas dipotong 50%)</p>	9

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

### 4. Ujian

#### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

#### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

### Pertemuan 3

Waktu : 29-02-2024 18:30:00 s/d 07-03-2024 18:30:00

Judul : Pertemuan 03

Deskripsi : Database Awal File Excel

Kehadiran Mahasiswa : 82.61 %

#### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Database Awal File Excel	Pembahasan Bab ini memfokuskan pada pembuatan Data Awal sebagai Master Data ke Database Perusahaan Dagang dengan multi currency melalui fitur yang telah disediakan Accurate. Pelajari dan Kerjakan Materi sesuai dengan Bab 8 Buku Aplikasi Komputer Akuntansi sampai selesai dan Perhatikan Bahan yang diberikan. Bahan yang diberikan. Pada bagian ini mahasiswa diharapkan: [1] Mampu menjelaskan macam-macam Software Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Access, dan lain-lain); [2] Mampu menjelaskan kegunaan dan menu-menu Software Microsoft Office Excel sebagai pengolah data numerik; [3] Mampu menjelaskan dan memberi ilustrasi membuat lembar kerja Microsoft Office Excel; [4] Mampu membuat lembar kerja Microsoft Office Excel menentukan number, date, currency, accounting; [5] Mampu menentukan lebar kolom, lebar baris, merge dan center, dan Border; [6] Mampu membuat Page Layout, Page Break Preview; [7] Mampu inst kolom, inst baris, menghapus baris, menghapus kolom; dan [8] Mampu menyimpan file, memberi nama file, mengedit nama file, menghapus file.	EBOOK	PDF

#### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

#### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata-rata
----	-------	-----------	-------------	-----------------------	-----------------

1	Tugas TMK 03	Kerjakan Tugas dengan tepat waktu dan dikirim dengan menggunakan file PDF, Tata Cara membuat file PDF Baca materi Pertama 01A INTRUKSI UPLOAD AKBID	Tugas Kelompok	21	73.04
---	--------------------	---	-------------------	----	-------

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 4

Waktu : 07-03-2024 18:30:00 s/d 14-03-2024 18:30:00

Judul : Pertemuan 04

Deskripsi : Modul Accurate dan Membuat Database Awal

Kehadiran Mahasiswa : 52.17 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Modul Accurate dan Membuat Database Awal	Bab ini membahas bagaimana mahasiswa dapat Installer sendiri Software Accurate, merubah format tanggal dan simbol mata uang dalam Ikon Regional and Langarge Options. Icon-icon dalam Accurate seperti (1) membuat Database Awal [Create New Company], (2) Membuka Database Perusahaan [Open Existing Company], (3) Membuka Database Terakhir [Open Last Company], (4) Membuka Contoh Database Perusahaan [Explore Sample Company], (5) Memperbaiki Database Perusahaan [Repair Data], dan (6) Data Cadangan [Restore Data]	EBOOK	PDF

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 5

Waktu : 14-03-2024 18:30:00 s/d 21-03-2024 18:30:00

Judul : Pertemuan 05

Deskripsi : Lanjutan Setup Database Perusahaan

Kehadiran Mahasiswa : 4.35 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 05 - Lanjutan Setup Database Perusahaan	Pembahasan Bab ini mengatur (men-setting) akun default mata uang (currency default account, Syarat pembayaran, Daftar Kode Pajak, menu Pelanggan dan Pemasok. Akun default mata uang ini akan berfungsi untuk mencatat (menjurnal) transaksi keuangan Anda yang berhubungan dengan mata uang secara otomatis. Penginputan selanjutnya pada Akun-akun & Daftar Lain (Account & Other List) adalah memilih akun untuk Default Mata Uang (Currency Default). Pemilihan Setting akun default mata uang (currency default account) sesuai dengan mata uang yang dimiliki suatu entitas, yaitu Rupiah, Dollar Amerika, Dollar Singapura, Yen Jepang, Dollar Australia dan sebagainya. Syarat pembayaran secara tunai atau kredit dalam Accurate menggunakan format term X?Y n/Z dan C.O.D (Cash On Delivery). Daftar Kode Pajak adalah Tabel yang menampilkan Kode Pajak yang berfungsi untuk menghitung Pajak secara otomatis dan akan dicatat ke dalam Default Account yang dipilih. Menu Pelanggan dan Pemasok terdiri dari 3 (tiga) Tab yaitu (1) Tab Tipe Pelanggan & Jasa Kirim (Customer Type & Shipmenet), (2) Tab Daftar Pelanggan dan Saldo Awal Piutang, dan (3) Tab Daftar Pemasok dan Saldo Awal Utang. Menu Persediaan terdiri dari 5 (lima) Tab yaitu (1) Daftar Gudang, (2) Akun Default Barang, (3) Akun Def. Produksi, (4) Metode Persediaan, dan (5) Daftar Barang dan Saldo Awal Persediaan.	EBOOK	PDF

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Berkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

### 4. Ujian

#### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

#### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Berkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 6

Waktu : 21-03-2024 18:30:00 s/d 28-03-2024 18:30:00

Judul : Pertemuan 06

Deskripsi : Lanjutan Setup Database Perusahaan

Kehadiran Mahasiswa : 17.39 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 05 - Lanjutan Setup Database Perusahaan	Pembahasan Bab ini mengatur (men-setting) akun default mata uang (currency default account, Syarat pembayaran, Daftar Kode Pajak, menu Pelanggan dan Pemasok. Akun default mata uang ini akan berfungsi untuk mencatat (menjurnal) transaksi keuangan Anda yang berhubungan dengan mata uang secara otomatis. Penginputan selanjutnya pada Akun-akun & Daftar Lain (Account & Other List) adalah memilih akun untuk Default Mata Uang (Currency Default). Pemilihan Setting akun default mata uang (currency default account) sesuai dengan mata uang yang dimiliki suatu entitas, yaitu Rupiah, Dollar Amerika, Dollar Singapura, Yen Jepang, Dollar Australia dan sebagainya. Syarat pembayaran secara tunai atau kredit dalam Accurate menggunakan format term X?Y n/Z dan C.O.D (Cash On Delivery). Daftar Kode Pajak adalah Tabel yang menampilkan Kode Pajak yang berfungsi untuk menghitung Pajak secara otomatis dan akan dicatat ke dalam Default Account yang dipilih. Menu Pelanggan dan Pemasok terdiri dari 3 (tiga) Tab yaitu (1) Tab Tipe Pelanggan & Jasa Kirim (Customer Type & Shipmenet), (2) Tab Daftar Pelanggan dan Saldo Awal Piutang, dan (3) Tab Daftar Pemasok dan Saldo Awal Utang. Menu Persediaan terdiri dari 5 (lima) Tab yaitu (1) Daftar Gudang, (2) Akun Default Barang, (3) Akun Def. Produksi, (4) Metode Persediaan, dan (5) Daftar Barang dan Saldo Awal Persediaan.	EBOOK	PDF

## 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

## 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 7

Waktu : 28-03-2024 18:30:00 s/d 04-04-2024 18:30:00

Judul : Pertemuan 07

Deskripsi : Proses Akhir Periode dan Ekspor Neraca Saldo [Klasik] ke Excel

Kehadiran Mahasiswa : 34.78 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 07 - Proses Akhir Periode dan Ekspor Neraca Saldo [Klasik] ke Excel	Secara teknis Informasi Pra Transaksi dibagi menjadi 6 (enam) yaitu: 1) Mencetak Neraca Saldo (Klasik). 2) 3) 4) 5) 6) Melakukan Proses Akhir Periode (Period End). Mencetak Neraca Saldo (Klasik) setelah Proses Akhir Periode. Koreksi Akun-Akun (Accounts Repair). Mencetak Neraca Saldo (Klasik) setelah Koreksi akun-akun, dan Melakukan Preferensi (Preference).	EBOOK	PDF

## 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

## 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata- rata
1	Tugas TM 7	Silahkan Kerjakan Tugas Berikut ini ya....!	Tugas Individu	13	45.22

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 8

Waktu : 04-04-2024 18:30:00 s/d 04-04-2024 23:00:00

Judul : Pertemuan 08

Deskripsi : Ujian Tengah Semester

Kehadiran Mahasiswa : 82.61 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
Tidak ada Materi Kuliah				

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
1	Ujian Tengah Semester	UTS	0 menit	51.57

## 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Berkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
----	-------	-----------	-------	-----------------------	--------	-----------------

## Pertemuan 9

Waktu : 25-04-2024 18:30:00 s/d 02-05-2024 23:59:59

Judul : Pertemuan 09

Deskripsi : Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modulmodul yang sesuai.

Kehadiran Mahasiswa : 56.52 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 09	Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modulmodul yang sesuai.	EBOOK	PDF

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Berkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

### 4. Ujian

#### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

#### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Berkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 10

Waktu : 02-05-2024 18:30:00 s/d 09-05-2024 23:59:59

Judul : Pertemuan 10

Deskripsi : Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modulmodul yang sesuai.

Kehadiran Mahasiswa : 34.78 %

## 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 10	Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modulmodul yang sesuai.	EBOOK	PDF

## 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

## 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Berkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Berkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 11

Waktu : 09-05-2024 18:30:00 s/d 23-05-2024 23:59:59

Judul : Pertemuan 11

Deskripsi : Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modul-modul yang sesuai Pelajari dan Praktekkan Bab 4 Buku Praktek Akuntansi Biaya Manufaktur sesuai dengan ketentuan.

Kehadiran Mahasiswa : 0.00 %

## 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 11	Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modul-modul yang sesuai Pelajari dan Praktekkan Bab 4 Buku Praktek Akuntansi Biaya Manufaktur sesuai dengan ketentuan.	EBOOK	PDF

## 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

## 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Berkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Berkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 12

Waktu : 16-05-2024 18:30:00 s/d 30-05-2024 23:59:59

Judul : Pertemuan 12

Deskripsi : Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modulmodul yang sesuai Pelajari dan Praktekkan Bab 4 Buku Praktek Akuntansi Biaya Manufaktur sesuai dengan ketentuan.

Kehadiran Mahasiswa : 0.00 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 12	Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modulmodul yang sesuai Pelajari dan Praktekkan Bab 4 Buku Praktek Akuntansi Biaya Manufaktur sesuai dengan ketentuan.	EBOOK	PDF

## 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

## 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 13

Waktu : 23-05-2024 18:30:00 s/d 06-06-2024 23:59:59

Judul : Pertemuan 13

Deskripsi : Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modulmodul yang sesuai Pelajari dan Praktekkan Bab 4 Buku Praktek Akuntansi Biaya Manufaktur sesuai dengan ketentuan.

Kehadiran Mahasiswa : 0.00 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 13	Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Transaksi yang berhubungan dengan Modul Modulmodul yang sesuai Pelajari dan Praktekkan Bab 4 Buku Praktek Akuntansi Biaya Manufaktur sesuai dengan ketentuan.	EBOOK	PDF

## 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

## 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

## 4. Ujian

### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 14

Waktu : 30-05-2024 18:30:00 s/d 13-06-2024 23:59:59

Judul : Pertemuan 14

Deskripsi : Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Penyesuaian yang berhubungan dengan (1) Modul Modul Buku Besar, dan (2) Modul-modul yang sesuai. Serta dapat mencetak dan mengekspor Laporan Keuangan yang terdiri dari (1) Laba/Rugi Standar (Laba Sebelum Bunga dan Pajak), (2) Laba/Rugi Standar (Laba Setelah Pajak), (3) Neraca (Standar), (4) Neraca (Induk Skontro), (5) Laporan Arus Kas (Metode Langsung), (6) Laporan Arus Kas perbulan (Metode Langsung), (7) Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung), (8) Rincian Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung), (9) Laporan Laba Ditahan, dan (10) Perubahan Ekuitas Pemilik, (11) Laporan Harga Pokok Produksi, (12) Laporan Selisih Nilai Produksi, (3) Selisih Biaya Produksi per WO, dan (14) Laporan Persediaan BDP per WO.

Kehadiran Mahasiswa : 0.00 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 14	Bab ini membahas, menganalisis dan meng-Entry Dokumen Penyesuaian yang berhubungan dengan (1) Modul Modul Buku Besar, dan (2) Modul-modul yang sesuai. Serta dapat mencetak dan mengekspor Laporan Keuangan yang terdiri dari (1) Laba/Rugi Standar (Laba Sebelum Bunga dan Pajak), (2) Laba/Rugi Standar (Laba Setelah Pajak), (3) Neraca (Standar), (4) Neraca (Induk Skontro), (5) Laporan Arus Kas (Metode Langsung), (6) Laporan Arus Kas perbulan (Metode Langsung), (7) Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung), (8) Rincian Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung), (9) Laporan Laba Ditahan, dan (10) Perubahan Ekuitas Pemilik, (11) Laporan Harga Pokok Produksi, (12) Laporan Selisih Nilai Produksi, (3) Selisih Biaya Produksi per WO, dan (14) Laporan Persediaan BDP per WO.	EBOOK	PDF

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Berkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

### 4. Ujian

#### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

#### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Berkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 15

Waktu : 06-06-2024 18:30:00 s/d 20-06-2024 23:59:59

Judul : Pertemuan 15

Deskripsi : Bab ini membahas, bagaimana cara mencetak Laporan Keuangan dan Buku Pembantu serta mengekspor Laporan Keuangan dan Buku Pembantu yang terdiri dari : (1) Rincian Valuasi Persediaan (FIFO), (2) Buku Bank, (3) Rincian Penjualan Perbarang, (4) Rincian Buku Besar Pembantu Piutang, (5) Rincian Umur Piutang, (6) Rincian Buku Besar Pembantu Utang, (7) Rincian Pembelian Per Barang, (8) Rincian Umur Utang, (9) Tipe Aktiva Tetap Pajak, (10) Daftar Aktiva Tetap pertipe Aktiva Tetap, (11) Daftar Aktiva Tetap pert

Kehadiran Mahasiswa : 0.00 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
1	Pertemuan 15	Bab ini membahas, bagaimana cara mencetak Laporan Keuangan dan Buku Pembantu serta mengekspor Laporan Keuangan dan Buku Pembantu yang terdiri dari : (1) Rincian Valuasi Persediaan (FIFO), (2) Buku Bank, (3) Rincian Penjualan Perbarang, (4) Rincian Buku Besar Pembantu Piutang, (5) Rincian Umur Piutang, (6) Rincian Buku Besar Pembantu Utang, (7) Rincian Pembelian Per Barang, (8) Rincian Umur Utang, (9) Tipe Aktiva Tetap Pajak, (10) Daftar Aktiva Tetap pertipe Aktiva Tetap, (11) Daftar Aktiva Tetap pert	EBOOK	PDF

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata- rata
1	Tugas Pertemuan 15	Kerjakanlah Tugas Berikut Ini!	Tugas Individu	18	62.61

### 4. Ujian

#### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian				

#### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Terkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
Tidak ada Ujian						

## Pertemuan 16

Waktu : 13-06-2024 18:30:00 s/d 13-06-2024 23:59:59

Judul : Pertemuan 16

Deskripsi : UJIAN AKHIR SEMESTER

Kehadiran Mahasiswa : 0.00 %

### 1. Materi Kuliah

No	Judul	Deskripsi	Jenis Materi	Jenis File
Tidak ada Materi Kuliah				

### 2. Forum

No	Judul	Deskripsi	Peserta Aktif
Tidak ada Forum			

### 3. Tugas

No	Judul	Deskripsi	Jenis Tugas	Jumlah File Terkumpul	Nilai Rata-rata
Tidak ada Tugas					

### 4. Ujian

#### 4.1 Metode Pengerjaan Soal

No	Judul	Jenis	Durasi	Nilai Rata-rata
1	UJian Akhir Semester	UAS	0 menit	71.13

#### 4.2 Metode Pengumpulan File

No	Judul	Deskripsi	Jenis	Jumlah File Berkumpul	Durasi	Nilai Rata-rata
----	-------	-----------	-------	-----------------------	--------	-----------------

....., 24-07-2024

**Disetujui**

**Siti Almurni, S.E., M.Ak**  
**NIP 0311097701**

**Jumlah Pertemuan Presensi Mahasiswa**

Semester 2023/2024 Genap  
 Kode ACT3207/8  
 Mata Kuliah AKUNTANSI BIAYA DIGITAL  
 Kampus Jakarta

Mata Kuliah Lab  
 Jumlah SKS  
 Pengajar

Tidak  
 2  
 DIANA SUPRIATI, SE.,M.S.Ak

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Tanggal Pertemuan													Jumlah Absen	Jumlah Hadir			
			15-02-2024 Sesi 5	22-02-2024 Sesi 5	29-02-2024 Sesi 5	07-03-2024 Sesi 5	14-03-2024 Sesi 5	21-03-2024 Sesi 5	28-03-2024 Sesi 5	04-04-2024 Sesi 5	25-04-2024 Sesi 5	02-05-2024 Sesi 5	15-05-2024 Sesi 4	16-05-2024 Sesi 5	30-05-2024 Sesi 5			31-05-2024 Sesi 4	06-06-2024 Sesi 5	13-06-2024 Sesi 5
1	11190500325	DIMAS REFANTINO AR RAZAQ SIMANJUNTAK	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	3	13 (81.25%)
2	11190600335	CARLOS FRANSISCUS SINABUTAR	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	3	13 (81.25%)
3	1120000148	MUHAMMAD KAMAL RAMADHAN			✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓	9	5 (31.25%)	
4	11210000060	TINI RUSTIANI	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	11	5 (31.25%)	
5	11210650011	SIGIT JULIONO	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗	4	12 (75.00%)	
6	11220000080	FITA NAPSİYAH	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	9	7 (43.75%)	
7	11220050002	NURUL NURAFIFAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	(100.00%)	
8	11220050003	MUHAMMAD GHOZI FAROS HIZBULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	(100.00%)	
9	11220600007	ATIKA MAULIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	(100.00%)	
10	11220600015	NAOMI GRACE SELLA GINTING	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	2	14 (87.50%)	
11	11220600016	MUTHIA SALWA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	1	15 (93.75%)	
12	11220600018	SALSABILA RAHMAWATI			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	(87.50%)	
13	11220600023	IRMA MAHARANI BR TARIGAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	2	14 (87.50%)	
14	11220600032	YOHANNA STEPHANIE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	2	14 (87.50%)	
15	11220600034	HUSNAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	3	13 (81.25%)	
16	11220600036	NOVITA SAFITRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	3	13 (81.25%)	
17	11220600037	ELISABETH SIBARANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	2	14 (87.50%)	
18	11220600046	LADY NAURA SANDI	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	3	13 (81.25%)	
19	11220650002	DEASYANTI ARYANI DHEWI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	(100.00%)	
20	11220650003	SELLA ABELLIA	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	9	7 (43.75%)	
21	11220650004	RAHAYU DIAH PASHA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	(100.00%)	
22	11227600002	DESI HERDIANTI	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	13 (81.25%)	
23	11237600013	ROSA RINA SIMANJUNTAK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	(100.00%)	
TOTAL ABSEN PERTEMUAN			4	4	4	7	4	0	6	0	9	12	0	5	7	0	7	0	69	

## Data Nilai

Prodi : AKUNTANSI  
Kode : ACT3207/8  
Mata Kuliah : AKUNTANSI BIAYA DIGITAL

Semester : 2023/2024Genap  
Pengajar : DIANA SUPRIATI, SE.,M.S.Ak  
Status : Publish, Tidak Terkunci  
Koreksi Nilai :  
Entri Nilai :  
On Time :

\*Catatan : Gunakan titik atau koma untuk angka desimal. contoh : 70.05.

\*Catatan : Nilai akhir akan dipublikasi oleh bagian akademik

No	NIM	Nama	KEHADIRAN (10%)	TUGAS (30%)	UAS (30%)	UTS (30%)	Nilai Akhir	Bobot	Simbol
1	11190500325	DIMAS REFANTINO AR RAZAQ SIMANJUNTAK	81.25	80	80	90	83.13	4	A
2	11190600335	CARLOS FRANCISCUS SINABUTAR	81.25	75	80	65	74.13	3.50	B+
3	11200000148	MUHAMMAD KAMAL RAMADHAN	31.25	0	0	0	3.13	0	E
4	11210000060	TINI RUSTIANI	31.25	0	15	10	10.63	0	E
5	11210650011	SIGIT JULIONO	75	70	84	98	83.10	4	A
6	11220000080	FITA NAPSIYAH	43.75	50	0	0	19.38	0	E
7	11220050002	NURUL NURAFIFAH	100	80	86	90	86.80	4	A
8	11220050003	MUHAMMAD GHOZI FAROOS HIZBULLAH	100	80	86	85	85.30	4	A
9	11220600007	ATIKA MAULIDA	100	75	80	80	80.50	4	A
10	11220600015	NAOMI GRACE SELLA GINTING	87.50	80	90	60	77.75	3.75	A-
11	11220600016	MUTHIA SALWA	93.75	80	90	90	87.38	4	A
12	11220600018	SALSABILA RAHMAWATI	87.50	80	86	60	76.55	3.50	B+
13	11220600023	IRMA MAHARANI BR TARIGAN	87.50	80	90	80	83.75	4	A
14	11220600032	YOHANNA STEPHANIE	87.50	60	86	60	70.55	3	B
15	11220600034	HUSNAH	81.25	70	86	60	72.93	3	B
16	11220600036	NOVITA SAFITRI	81.25	80	84	60	75.33	3.50	B+
17	11220600037	ELISABETH SIBARANI	87.50	80	86	65	78.05	3.75	A-
18	11220600046	LADY NAURA SANDI	81.25	70	86	60	72.93	3	B
19	11220650002	DEASYANTI ARYANI DHEWI	100	80	86	60	77.80	3.75	A-
20	11220650003	SELLA ABELLIA	43.75	50	0	0	19.38	0	E
21	11220650004	RAHAYU DIAH PASHA	100	80	86	90	86.80	4	A
22	11227600002	DESI HERDIANTI	81.25	80	80	80	80.13	4	A
23	11237600013	ROSA RINA SIMANJUNTAK	100	80	90	70	82	4	A
<b>Total</b>			<b>1843.75</b>	<b>1560</b>	<b>1637</b>	<b>1413</b>	<b>1567.38</b>	<b>0</b>	
<b>Rata-rata</b>			<b>80.16</b>	<b>67.83</b>	<b>71.17</b>	<b>61.43</b>	<b>68.15</b>	<b>0</b>	

Batas Akhir Entri Nilai 23-06-2024 s.d 24-06-2024