

BAB IV

PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

4.1 Gambaran PT. Yatari Express Indonesia

PT. Yatari Express Indonesia merupakan salah satu perusahaan International Freight Forwarding yang bergerak dibidang bisnis jasa pengurusan Transportasi, Ekspor dan Impor di Indonesia. Perusahaan yang bertempat di Komplek Gading Bukit Indah Block RA/8 Jl. Bukit Gading Raya, Kelapa Gading Permai, Jakarta Utara ini di pimpin oleh MYT Gunawan.

Gambar 4.1. Kantor PT. Yatari Express Indonesia



Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

4.1.1. Profil dan Sejarah Perusahaan

4.1.1.1. Profil & Sejarah PT Yatari Express Indonesia

Gambar 4.2. Logo Yatari Express



Sumber : PT. Yatari Expres Indonesia, 2019

YATARI EXPRESS didirikan pada tahun 1986 di Taipei, karena kerja sama dari para pelanggan setianya serta mitra bisnis di seluruh dunia, selama dua puluh tahun YATARI EXPRESS telah dengan mudah bercabang ke Taichung, Kaohsiung, HongKong, Cina, Manila, Bangkok, Jakarta dan di Pantai Barat AS, khususnya di Los Angeles. Total berjumlah dua belas kantor cabang.

YATARI EXPRESS memiliki lebih dari 200 karyawan dan memiliki lebih dari 40 agen di luar negeri untuk melengkapi jumlah kantor cabang YATARI yang semakin meningkat.

YATARI EXPRESS beroperasi sebagai Pengangkut yang berspesialisasi dalam manajemen kargo total seperti International Freight Forwarding untuk angkutan laut / udara (Internasional & Domestik), Izin Pabean, Konsolidasi Kargo, Breakbulk, Pergudangan & Penanganan Kargo Proyek.

Sekarang di tahun ke-20, YATARI GROUP perusahaan terus melonjak sebagai salah satu pemimpin dalam industri pengiriman barang internasional. Keberadaan jangka panjang kami dalam bisnis ini membuktikan kemampuan kami untuk sepenuhnya memenuhi persyaratan pelanggan. Kebijakan kami, "Customer First" mendominasi di semua Kantor Yatari. Setiap kantor Yatari memiliki visi dan misi yang sama untuk memastikan kepuasan klien setiap saat dengan memberikan layanan berkualitas dengan harga yang sangat kompetitif.

YATARI EXPRESS CO., LTD adalah perusahaan penerusan internasional di Taiwan, dengan atribut lokalisasi dan globalisasi. yang menyediakan layanan lengkap untuk memuaskan pelanggan, termasuk Penanganan Proyek, Pengiriman Barang, Custom Clearance, Transportasi, Udara, dan Pengiriman Laut.

YATARI adalah sekelompok perusahaan dengan kantor utama yang berlokasi di Taipei, dan memiliki kantor cabang di Hong Kong, Thailand, Manila, Los Angeles, dan berbagai kota utama di Cina, seperti Shenzhen, Dong guan, Shanghai, Beijing, Tianjin. Dengan total 12 cabang di dunia. Yatari bergerak dalam angkutan laut antar Asia. Lintas samudera pasifik, pengiriman segitiga dan ekspor dari Cina.

YATARI mengerahkan upaya untuk menghubungkan agen forwarder di seluruh dunia dan telah bekerja sama dengan lebih dari 50 agen. Dengan rekanan yang luar biasa ini, kami mengembangkan hubungan agen SEMUA-MENANG

untuk memberikan layanan yang lebih baik. Pada konteks kerja sama, yatari memberikan tingkat kompetitif, layanan yang efisien, dan konsultasi profesional.

Dan pada bulan Januari 2009 didirikan PT. Yatari Express Indonesia yang merupakan cabang Yatari Group di Indonesia. PT. Yatari Express Indonesia mengawali bisnisnya sebagai freight forwarding dalam pengurusan jasa transportasi, dokumen ekspor dan impor dengan SIUPAL/SIUPAU/SIUPJPT No. 43/N.15.0/31.72/-1.819.6/2018 dan terdaftar sebagai wajib pajak (WP) di kantor pelayanan pajak yang tersedia dengan NPWP 02.747.956.7-043.000.

Pada awal berdirinya PT. Yatari Express Indonesia telah memegang komitmen kepada pelanggan yaitu “kepuasan pelanggan yang diutamakan”, hal ini didukung dengan memberikan pelayanan yang maksimal dan profesionalisme kerja untuk dapat memenuhi kebutuhan pelanggan.

Tujuan dari PT. Yatari Express Indonesia sendiri adalah untuk menyediakan layanan yang aman dan tepat waktu, yang memungkinkan pelanggan untuk merasa yakin bahwa mereka sedang di tangani secara efisien dan aman mencapai tujuannya.

Dalam perkembangannya, kurang lebih hampir 10 tahun PT. Yatari Express Indonesia telah banyak memiliki pelanggan tetap yang mempercayakan kegiatan ekspor dan impornya untuk dihandle. PT. Yatari Express Indonesia memiliki Visi yaitu menjadi salah satu perusahaan freight forwarder yang terdepan dan terpercaya dalam memberikan pelayanan transportasi ekspor impor dengan cara mudah, cepat, tepat dan aman. Serta memiliki Misi menjadi bagian penting dalam mendukung pembangunan, pertumbuhan ekonomi dan bekerja dengan lebih baik untuk memenuhi kepuasan pelanggan.

4.1.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam menunjang kegiatan & pelayanan terhadap customer PT. Yatari Express Indonesia Memiliki 22 Karyawan, dengan rincian sebagai berikut:

- 1 Direktur
- 1 Manager HRD / Accounting & 5 Karyawan pada bagian Accounting.
- 1 Manager Marketing & 2 Karyawan pada bagian Marketing / Sales.
- 1 Customer Service & Supervisor Exim
- 5 Karyawan pada bagian Dokumen Ekspor Impor
- Dan 6 karyawan pada bagian operasional lainnya

4.1.2. Tugas dan Fungsi Organisasi Perusahaan

Beberapa tugas dan wewenang dari struktur organisasi pada perusahaan yaitu sebagai berikut:

1. Direktur

Direktur adalah orang yang bertanggung jawab atas maju mundurnya perusahaan. Tugas dan tanggung jawab direktur selaku pimpinan PT. Yatari Express Indonesia meliputi :

- a. Mempimpin perusahaan menuju kondisi yang diinginkan oleh seluruh elemen perusahaan.
- b. Mengadakan perencanaan kerja dan program kerja dan program kerja jangka panjang dan pendek berdasarkan sumber daya yang dimiliki.
- c. Mengadakan pembagian tugas diantara unit-unit perencanaan dan pelaksanaan perencanaan.

- d. Mengawasi dan mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan.
- e. Bersama bagian accounting / keuangan menyusun anggaran pendapatan dan belanja perusahaan.
- f. Menerima pertanggung jawaban bawahan

2. Accounting / Finance

Accounting / Finance adalah bagian yang mengelola uang masuk dan uang keluar. Fungsi dan Tugas Accounting di PT. Yatari Express Indonesia meliputi :

- a. Terjaminnya transaksi keuangan dengan kecepatan & pembayaran kegiatan perusahaan secara cash dan transfer.
- b. Terlaksananya pelaporan kegiatan perusahaan dalam bidang keuangan.
- c. Memonitor kegiatan perusahaan dalam laporan keuangan dan karyawan.
- d. Membuat dan melaporkan kondisi keuangan dan request money to Taiwan.
- e. Melaporkan laporan pajak PPN 10%, PPH 21 dan pajak perusahaan.
- f. Membuat dan melaporan laporan keuangan dan rugi laba perusahaan.
- g. Membuat dan bertanggung jawab mengenai laporan keuangan perusahaan dan mengontrol semua karyawan dalam operasional pekerjaan untuk report ke Head Office.

3. Marketing / Sales.

Marketing / sales bertugas mengendalikan sasaran-sasaran dari program perusahaan. Berhasil tidaknya program perusahaan tergantung dari kemampuan dalam memperkenalkan program perusahaan kepada masyarakat luas. Tugas dan fungsi Marketing / Sales di PT. Yatari Express Meliputi :

- a. Terjaminnya kegiatan sales dengan baik, terkordinir dan jelas.
- b. Terlaksananya target perusahaan dengan baik.
- c. Terlaksananya target sales dengan baik.
- d. Memperkenalkan perusahaan PT Yatari Express Indonesia.
- e. Menghubungi new customer & od customer minimal 5 customer setiap hari by email, telpon dan visit minimal 2 kali dalam seminggu.
- f. Mengirimkan harga penawaran baik Exim & Domestik sesuai yang di minta oleh Shipper / Customer.
- g. Membuat quotation / penawaran / contract job dengan shipper yang telah disepakati antara kedua belah pihak dan di copy kepada accounting, file asli di devisi marketing.
- h. Follow up setiap hari dan tetap mencari customer baru.
- i. Memonitor proses shipment sales sampai dengan selesai dengan berkordinasi dengan baik.
- j. Setelah dokumen selesai Marketing membuat SOI untuk di serahkan ke bagian finance guna pembuatan Invoice ke customer
- k. Sales dapat mencapai target sesuai kesepakatan dengan perusahaan.

4. Dokumen

Bagian ini bertugas membuat dokumen yang diperlukan agar kegiatan dapat di berjalan secara tepat dan akurat sesuai keinginan para pelanggan. Bagian dokumen di PT. Yatari Express Indonesia terdiri dari ekspor dan impor. Tugas dan fungsinya meliputi :

- a. Terjaminnya kelengkapan & pendistribusian Dokumen Ekspor / Impor dari / ke Customer, Bea Cukai & Perusahaan secara tepat dan akurat.
- b. Terlaksananya fungsi Electronic Data Interchange (EDI) Ekspor / Impor sesuai dengan standar Bea Cukai utk memenuhi tuntutan pasar, meningkatkan produktivitas dan efisiensi.
- c. Terlaksananya pelaporan kegiatan Ekspor/Impor dan Dokumentasi kegiatan Ekpor/Impor secara tepat dan akurat.

5. Operasional.

Bagian operasional adalah bagian yang menjalankan kegiatan perusahaan di lapangan. Tugas dan fungsi operasional di PT. Yatari Express indonesia antara lain meliputi :

- a. Terjaminnya delivery dan pembayaran secepatnya mungkin.
- b. Terlaksananya pengiriman dan pengambilan document.
- c. Memonitor kegiatan perusahaan dalam pendistribusian document dan transaksi keuangan secara cepat dan membantu divisi Accounting.
- d. Menerima dan mensortir job harian dari kordinator operasional.
- e. Melakukan pengambilan uang dan penyetoran uang ke bank.

- f. Melakukan Pembayaran Ocean Freight / DO / THC dan B/L kepelayaran.
- g. Melakukan pembayaran LOLO di depo dan Storage di pelabuhan.
- h. Membuat kartu kuning dan kartu ekspor di pelabuhan.
- i. Mengantarkan dokumen + tagihan kepada shipper.
- j. Mengantarkan dan mengambil dokumen job baru dari shipper.
- k. Menyimpan data jaminan lengkap ke pelayaran berdasarkan intruksi accounting.
- l. Membantu dan menjalankan intruksi mendadak dari kordinator operasional.
- m. Membuat laporan pertanggung jawaban kasbon kepada kasir paling lambat 2 x 24 jam.
- n. Membuat perencanaan pekerjaan satu hari sebelumnya dengan kordinasi dengan kordinator operasional.
- o. Mengkordinasikan job-job dari kordinator operasional kepada Export / Import document untuk persiapan document pendukung.
- p. Mengirimkan dan Mengantarkan document ke JNE / TIKI / DHL / 4848.

4.1.3. Bidang Usaha Perusahaan

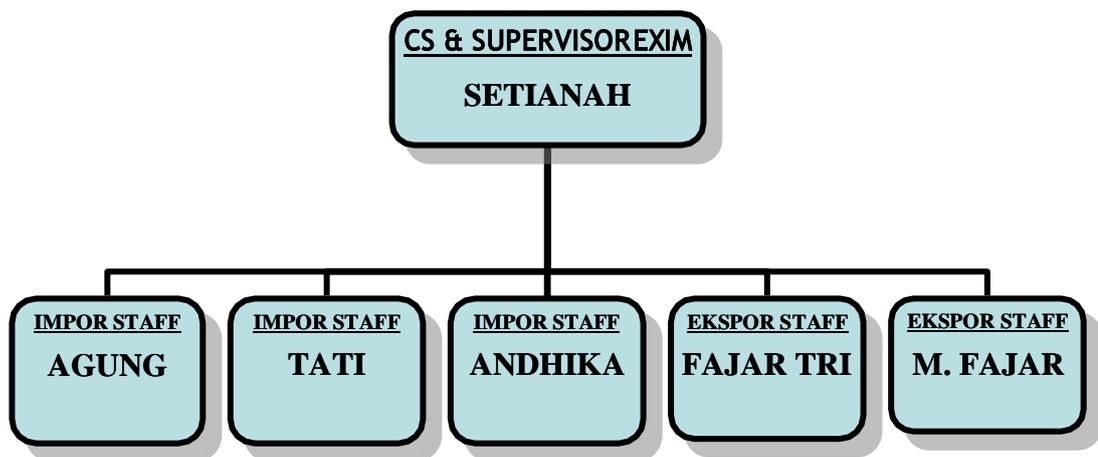
PT. Yatari Express Indonesia adalah sebuah perusahaan jasa transportasi atau freight forwarder yaitu perusahaan yang bergerak dalam bidang transportasi dan pengurusan dokumen barang ekspor dan impor. Freight forwarder mempunyai peranan penting dalam kegiatan ekspor impor yaitu

sebagai perantara antara pengirim barang (shipper) dengan penerima barang (consignee). Dengan adanya jasa pelayanan dari freight forwarder akan memudahkan para eksportir maupun importir dalam pengiriman dan penerimaan barang dari ataupun ke luar negeri. Karena biasanya eksportir maupun importir tidak mau disusahkan dengan adanya pengurusan dokumen serta pengangkutan yang begitu sulit, jadi mereka hanya menerima bersihnya saja, Atas dasar inilah PT. Yatari Express Indonesia memberikan pelayanan sebaik-baiknya dan selalu berusaha mengutamakan kepuasan pelanggan akan pelayanan yang diberikan sesuai keinginan konsumen.

4.2. Kegiatan Magang

4.2.1. Struktur Organisasi dan Komposisi Karyawan di Unit Kerja

Gambar 4.3. Struktur Organisasi Divisi Exim PT.Yatari Express Indonesia



Sumber: PT. Yatari Express Indonesia, 2019

➤ **CS & Supervisor Ekspor Impor (Setianah)**

Tugasnya adalah :

- a. Memonitoring semua dokumen untuk proses ekspor / impor.
- b. Membangun hubungan baik dan komunikasi dengan shipping agent.
- c. Mengecek dokumen / pre-alert dari agent bahwa dokumen yg dikirimkan sudah benar dan sesuai.
- d. Komunikasi dengan customer, agent dan shipping line.
- e. Monitoring perkembangan pengiriman dan laporan terbaru.
- f. Berkoordinasi dengan sales, finance, dan operational mengenai shipment ekspor / impor.
- g. Memonitor & memastikan file2 kegiatan Ekspor / Impor untuk setiap shipmentnya tersedia serta memastikan dokumen Ekspor / Impor yang di dokumentasikan sudah benar, sesuai dan lengkap.

➤ **Dokumen Impor (Agung, Tati, Andhika)**

Tugasnya adalah :

- a. Menerimaan dokumen untuk keperluan Importasi, pembuatan draft PIB dari Importir (via faximile atau e-mail) dan memastikan dokumen yang diterima sudah benar dan sesuai.
- b. Melakukan pengecekan ke Airline / Shipping Line terkait dengan kedatangan barang Impor ybs seperti : ETA, lokasi sandar / gudang, manifes impor, biaya terkait dengan penebusan DO di Airline / Shipping Line.

- c. Memberikan informasi NOA (Notice Of Arrival) ke consignee by email atau by fax.
- d. Open job untuk shipment impor.
- e. Mengirimkan draft PIB ke Importir dan follow up terus sampai mendapatkan approval OK dari Importir.
- f. Follow up mengenai rencana pembayaran pajak impor atas PIB yang sudah OK.
- g. Mencetak dan mengirimkan PIB, SPPB dan respon billing kepada importir.
- h. Membuat payment voucher & mempersiapkan estimasi anggaran biaya operasional terkait dengan biaya import clearance dan biaya dari pihak ke-3 seperti : port charges, shipping line charges, karantina dll
- i. Melakukan booking trucking dan mempersiapkan dokumen untuk keperluan pengurusan ke pihak ke-3 spt : Pengantar, Release D/O, Karantina dll.
- j. Follow up transfer data via EDI ke portal INSW.
- k. Setelah mendapat response EDI maka menginformasikan kepada petugas lapangan / operasional serta importir.
- l. Monitoring pengiriman barang sampai kepada importir.
- m. Setelah pekerjaan / proses impor selesai lalu merapikan file-file atau berkas-berkas (memfiling) di map jobnya dan memberikan kepada sales untuk di buat SOI (Statement Of Import).
- n. Setelah proses pembuatan SOI selesai file dokumen import diberikan ke finance untuk dia buat invoice.

➤ **Dokumen Ekspor (Fajar Tri, M. Fajar)**

Tugasnya adalah :

- a. Menerima shipping instruction, document export dari shipper / customer / agent.
- b. Membuat payment voucher yang berkaitan dengan shipment ekspor.
- c. Melakukan open job shipment ekspor (DME/ES).
- d. Booking ke pelayaran dengan website atau manual.
- e. Menerima DO (Delivery Order) ekspor dari pelayaran lalu mengirimkannya DO ekspor tersebut ke depo.
- f. Mengedit DO ekspor yang di terima dari pelayaran dan mengirimkannya ke shipper / eksportir.
- g. Membuat draft PEB & draft HB/L sesuai SI dan dokumen ekspor yang di terima dari shipper dan memberikan draft tersebut ke shipper untuk di koreksi.
- h. Membuat SPK (Surat Perintah Kerja) dan melakukan booking truking ke divisi operasional.
- i. Follow up final data ke shipper / customer / agent.
- j. Merevisi draft PEB & draft HB/L sesuai koreksi dari shipper / customer / agent, sampai dapat konfirmasi bila draft PEB & draft HB/L tersebut sudah Ok.
- k. Transfer data draft PEB yang sudah OK & print NPE / PEB untuk diberikan ke shipping line / operasional untuk proses customs clearance ekspor.

- l. Memonitor kegiatan stuffing dan custom clearance di bantu oleh divisi operasional sampai proses ekspor selesai.
- m. Mengirimkan final data secara manual / submit shipping instruction melalui website ke pelayaran.
- n. Membuat flat file manifest ke pelayaran.
- o. Print draft HB/L yang sudah OK pada kertas Bill Off Lading, memberikan stempel surrender dan stempel Yatari (untuk B/L Surrender) atau BL original (hanya stempel yatari).
--> sesuai permintam shipper / customer / agent.
- p. Memberikan B/L surrender / original tarsebut pada sales untuk menentukan kapan B/L akan dikirim ke shipper / customer / agent.
- q. Menerima draft B/L (MB/L) dari pelayaran dan mengeceknya sesuai dengan B/L (HB/L) yang sudah Ok dri shipper.
- r. Memberikan konfirmasi ke pelayaran bila B/L (MB/L) sudah Ok (sudah sesuai dengan HB/L).
- s. Mengirimkan pre-alert ke agent dan memastikan pre-alert sudah di terima oleh agent.
- t. Menyiapkan dokumen untuk pengambilan MB/L ke pelayaran untuk diberikan ke messengers.
- u. Menscan MB/L yang sudah di ambil messengers dari pelayaran.

- v. Marapikan file-file atau berkas-berkas (memfilling) di map yang jobnya sudah selesai dan memberikan kepada sales untuk dibuatkan SOE (Statement Of Export).
- w. Setelah proses pembuatan SOE selesai file dokumen eksport diberikan ke finance untuk dibuatkan invoice.

Tabel 4.1. Komposisi Karyawan Divisi Exim di PT. Yatari Express Indonesia

No	Pendidikan	Jumlah	Status Kerja		Jenis Kelamin	
			Karyawan Kontrak	Karyawan Tetap	Laki – Laki	Perempuan
1	SD	-				
2	SLTP	-				
3	SLTA	1	1	-	1	-
4	D3	3	-	3	2	1
5	S1	2	-	2	1	1

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

4.2.2. Jenis dan Bentuk Kegiatan Magang.

Jenis dan bentuk kegiatan magang yang penulis lakukan selama magang di PT. Yatari Express Indonesia, penulis diberikan tugas untuk:

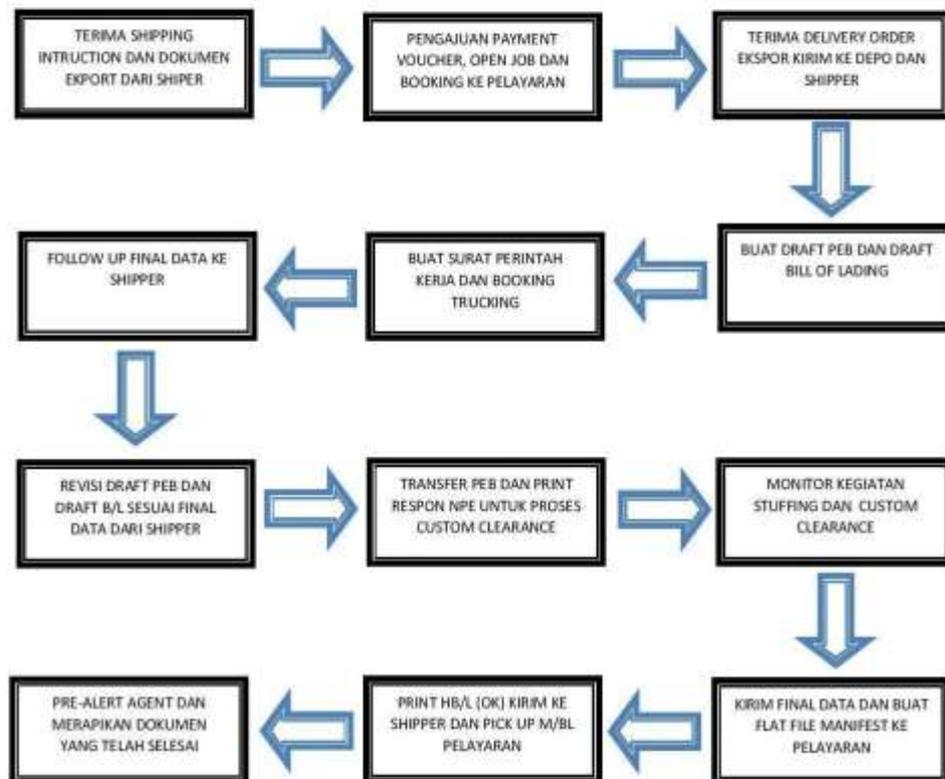
1. Mempelajari dan memahami S.O.P. pekerjaan dari bagian Administrasi Dokumen Ekspor di PT. Yatari Express Indonesia.

Gambar 4.4. Bagan S.O.P PT. Yatari Express Indonesia



PT. YATARI EXPRESS INDONESIA

BAGAN S.O.P DOKUMEN EKSPOR



Office :

Komplek Gading Bukit Indah Block RA/8 Jakarta Utara – Indonesia 14240

Phone : 62-21 45852498 Fax : 62-21 45852499

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

Gambar 4.6. Open Job PT. Yatari Express Indonesia

JOB NO.	CUSTOMER	B/L	VESSEL/WH	VOL	LINE	DEST	AGENT	ETD	AMU	REMARKS	
ES-00119-001	PT. AARH SUMOEN INDONESIA	JTFDC00119-001	IM SHINENCE V.377N	2	YANGMING	PLOHOU	FUJIAN	02Jan	FLJAF	0.3967	
ES-00119-002	PT. AARH SUMOEN INDONESIA	JTFDC00119-002	IM SHINENCE V.377N	2	YANGMING	PLOHOU	FUJIAN	02Jan	FLJAF	0.3968	
ES-00119-003	PT. AARH SUMOEN INDONESIA	JTFDC00119-003	IM ZHENYU V.374N	2	YANGMING	PLOHOU	FUJIAN	02Jan	FLJAF	0.3969	
ES-00119-004	PT. NON FERRO UGAMA	JTFYS00119-004	DOO TELANG V.0156F	1	PL	PORTKLANG	YATARI MALAYSIA	05Jan	ML FJAF		
ES-00119-005	PT. SUNWOOD TIMBER INDUSTRIES	JTFVT00119-005	SINGAPORE BRIDGE V.052N	1	HAMBURG SUD	FELISTONE	SUPREME	01Jan	ML FJAF		
ES-00119-006	PT. DSG SURABAYA INDONESIA	JTFWJ00119-006	NO. PEARL V.151N	1	COLLIER	SINGAPORE	HTS	19Jan	ML FJAF		
ES-00119-007	PT. AARH SUMOEN INDONESIA	JTFDC00119-007		1	YANGMING	PLOHOU	FUJIAN	30Jan	FLJAF	0.3980	
ES-00119-008	PT. AARH SUMOEN INDONESIA	JTFDC00119-008	IM SHINENCE V.376N	2	YANGMING	PLOHOU	FUJIAN	30Jan	FLJAF	0.3981	
ES-00119-009	PT. INTEROPTA KINMA PRIFAMA	JTFML00119-009	APL DAKLAND V.024N	1	HAPUW	MANILA NORTH	YATARI PHILIPPINES	19Jan	ML FJAF		
ES-00119-010	CV. DARU KALPA DEWATA	JTFAM00119-010	DOO. LAMA V.347N	2	PL	MANILA	GLOBELINE	19Jan	ML FJAF		
ES-00119-011	PT. PINDOL LBAO INDONESIA	JTFNG00119-011	DOO. SUANDEHOU V.125N	5	WOODEN CASE	OP WORLD	WABOH	WCHYO	10Jan	ML FJAF	
ES-00119-012	PT. INTEROPTA KINMA PRIFAMA	JTFCH00119-012	APL MEXICO CITY V.0748E2MA	5	DOCO	LAM CHABANG	YATARI THAILAND	14Jan	FLJAF		
ES-00119-013	PT. DSG SURABAYA INDONESIA	JTFYS00119-013	WANA SHIM V.055N	1	PL	PORTKLANG	YATARI MALAYSIA	14Jan	ML FJAF		
ES-00119-014	PT. INTEROPTA KINMA PRIFAMA	JTFCH00119-014	APL DOO LUNBUS V.0747E2MA	2	DOCO	LAM CHABANG	YATARI THAILAND	21Jan	FLJAF		
ES-00119-015	CV. DARU KALPA DEWATA	JTFAM00119-015	AFRICA BRIDGE V.120N	2	PL MANILA	MANILA	GLOBELINE	19Dec	ML FJAF	Before Job ES-00119-005	
ES-00119-016	PT. SUNWOOD TIMBER INDUSTRIES	JTFVT00119-016	MADEY V.0138-055N	1	EVERGREEN	FELISTONE	SUPREME	13Jan	ML FJAF		
ES-00119-017	PT. DSG SURABAYA INDONESIA	JTFCH00119-017	APL MEXICO CITY V.0748E2MA	1	DOCO	LAM CHABANG	YATARI THAILAND	14Jan	ML FJAF		
ES-00119-018											
ES-00119-019											
ES-00119-020											
ES-00119-021											
ES-00119-022											
TOTAL				23	20	0					

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

- Booking ke pelayaran dengan website atau manual. Penulis membuat SI Booking ke pelayaran untuk confirm space kapal dan meminta DO / BC ekspor.

Gambar 4.7. Format SI booking Manual PT. Yatari Express Indonesia

SHIPPER			BOOKING SHIPPING INSTRUCTION	
PT YATARI EXPRESS INDONESIA KOMPLEK GADING BUKIT INDAH BLOCK RA/B JL. BUKIT GADING RAYA, KELAPA GADING PERMAI JAKARTA UTARA 14240 - INDONESIA TELP : 021.45852498 FAX : 021.45852499			S/I NO : EXP/YEI/SI/023/0122018 BOOKING NO :	
CONSIGNEE YATARI EXPRESS (MALAYSIA) SDN BHD NO. 11-2, JALAN BATU NILAM 5, BANDAR BUKIT TINGGI, 41200 KLANG, SELANGOR, DARUL EHSAN. PHONE : +603-33237500 // +603-33238500 FAX : +603-33259500			TO : PIL JAKARTA PIC : MS. AYU, MS. FIRDA & MR. RAJA PHN : FAX :	
NOTIFY PARTY SAME AS CONSIGNEE			FROM : MUHAMMAD FAJAR	
PLEASE SEND DO/BC				
VESSEL	ETD JKT	ETA PKG	PORT OF RECEIPT	PORT OF LOADING
JPO VIRGO V.0032S	26-Jan-19	28-Jan-19	TG. PRIOK, JAKARTA, INDONESIA	TG. PRIOK, JAKARTA, INDONESIA
CONNECTING	ETD	ETA	PORT OF DISCHARGE	PORT OF DESTINATION
			PORTKLANG, MALAYSIA	PORTKLANG, MALAYSIA
MARK AND NUMBER	DESCRIPTION OF GOODS		WEIGHT / MEASR	
CONTAINER NO / SEAL NO :	SHIPPER'S LOAD COUNT AND SEAL			
TBA	1X40'HC CONTAINER(S) SAID TO CONTAIN : NONWOVEN		GROSS : 17,122.970 KGS	
			NET : 15,142.876 KGS	
			MEAS : 127.532 CBM	
FREE TIME 22 DAYS DEM/DET AT DESTINATION				
CY - CY FREIGHT PREPAID				
PEB No. : TBA DATE : TBA KPBC : 040300 HS CODE : 5603.11.00			NOTE : 22 DAYS FREE TIME DEM/DET AT DESTINATION PLEASE RELEASE CONTAINER GRADE A FOR FOOD AND GOOD CODITION	
- Please send DRAFT B/L to muhammadfajar@yatari.co.id & export-document@yatari.co.id			RATE : AS ARRANGED BY : JAKARTA, 21 JAN 2019 PT. YATARI EXPRESS INDONESIA	

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

6. Setelah menerima DO (Delivery Order) ekspor dari pelayaran lalu mengirimkannya DO ekspor tersebut ke depo untuk pengambilan kontainer kosong.

Gambar 4.8. Delivery Order Ekspor

		Booking Receipt Notice		14 JAN 19 15:34 Page : 1/3
To : / PT YATARI EXPRESS INDONESIA(Tel: / Fax:				
From : PT PELAYARAN SAMUDERA SELATAN / FIRDAYATI(TEL)				
<small>We received a booking request by you as follows. Please review following items and advise us of any discrepancy</small>				
Booking No :	JKT900038500	Booking Ref. No. :		Booking Date : 14Jan19
Booking Staff :	FIRDAYATI	Export Ref.NO :		
Sales Rep :	RAJA SIMAMORA	B/L No. :	JKT900038500	
Shipper :	PT YATARI EXPRESS INDONESIA	P/O No. :	019	
Forwarder :	PT YATARI EXPRESS INDONESIA	Rate Agreement No. :	JKT18A00094	
Pre Carrier :		ETA/ETD :		
IMO/Flag/Call Sign :		ETB/NRT :		
Trunk Vessel :	OOCL DALIAN 631S	ETA/ETD :	19Jan19/20Jan19	
MRN(Korea only) :		ETB/NRT :	19Jan19 / 24450	
IMO/Flag/Call Sign :	9445526/HONG KONG/VRPW9	CCN :		
1st USA Port :		Last Foreign Port(ETD) :		
1st Canada Port :		Last Foreign Port(ETD) :		
Place of Receipt :	JAKARTA	Port of Loading :	JAKARTA	
Port of Discharging :	PORT KELANG (WEST PORT)	ETA :	22Jan19	
Terminal :	WESTPORT (MALAYSIA) BERHAD			
Place of Delivery :	PORT KELANG (WEST PORT)	ETA :	22Jan19	
Ocean Route Type :	Direct			
Receiving Term :	CY	Delivery Term :	CY	
Equipment Type/Q'ty :	40HC-1			
Commodity :	WEIGHING NOT MORE THAN 25 G/M	Estimated Weight :	11,460,000 KGS	
Empty Pick UP CY :	PT. SEGARA PACIFIC MAJU (SGR)	Empty Pick Up Date :		
Address :	Jln. Raya Cakung Cilincing CK-59 Tanjung Priok, Jskarta Utara		14130	
TEL :	4400470	Yard PIC :	SYAHRUL SEMBIRING	
Full Return CY :	TERMINAL PETIKEMAS KOJA	Full Return Date :		
Address :	JL. TIMOR 1, No.1 TANJUNG PRIOK 14310, JAKARTA UTARA			
TEL :	0214374142	Yard PIC :		
Doc Cut-off :	17Jan19 12:00	Customs Cut-off :		
Port Cargo Cut-off :	17Jan19 22:00	VGM Cut-off :	17Jan19 12:00	
Special Cargo Information (Please see attached, if exists)				
<input type="checkbox"/> Dangerous		<input type="checkbox"/> Reefer (Temp. Set		<input type="checkbox"/> Shipper's own Container
<input type="checkbox"/> Awkward		<input type="checkbox"/> Break Bulk		
Remarks 1 :	See attached rider.			
Remarks 2 :				
<small>N.B This booking is subject to change for door (carrier's haulage) delivery date/time as well as to vessel space and vessel schedule maybe change without notice</small>				
			Customer Service :	
Thank you for choosing Pacific International Lines				

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

7. Mengedit DO ekspor yang di terima dari pelayaran dan mengirimkannya ke shipper / eksportir tujuannya agar eksportir tidak mengatahui service shipping line yang di pakai PT. Yatai Express Indonesia dan untuk tetap menjaga costumer.
8. Membuat draft PEB & draft HB/L sesuai SI dan dokumen ekspor yang di terima dari shipper dan memberikan draft tersebut ke shipper untuk di koreksi. Penulis membuat draft PEB dengan menyerahkan dokumen legalitas shipper / ekportir (NPWP, NIK, SIUP, TDP) kepada PPJK rekanan yatari untuk di buatkan draft PEB berdasarkan Invoice dan Packing list dari shipper / eksportir serta membuat draft HB/L sesuai format B/L PT. Yatari Express Indonesia.
9. Membuat SPK (Surat Perintah Kerja) dan melakukan booking trucking ke divisi operasional. Penulis membuat form SPK lalu mengirimkannya lewat email beserta DO ekspor dan SI shipper ke koordinator operasional.

Gambar 4.9. SPK PT. Yatari Express Indonesia

	INTERNAL JOB INSTRUCTION	Job No. : ES/00119-019	Date : 16-01-2019
		Company Name :	PT. DSG SURYA MAS INDONESIA
		BL /AWB No. :	
		Party :	1X40'HC

EXPORT ACTIVITY			
No.	Description	CL	Remark
1.	BOOKING TRUCKING	<input type="checkbox"/>	Stuffing Date :
2.	Custom Clearance	<input type="checkbox"/>	Kamis, 17 Januari 2019
3.	Stuffing /Rework	<input type="checkbox"/>	Factory :
4.	Fiat PEB	<input type="checkbox"/>	PT. DSG DURYA MAS INDONESIA
		<input type="checkbox"/>	JL. PANCATAMA RAYA KAV. 18,
		<input type="checkbox"/>	DESA LEUWILIMUS, CIKANDE, SERANG
		<input type="checkbox"/>	INDONESIA
		<input type="checkbox"/>	Depo :
		<input type="checkbox"/>	PT. SEGARA PACIFIC MAJU
		<input type="checkbox"/>	JL. RAYA CAKUNG CILINCING CK-59

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

10. Follow up final data ke shipper / customer / agent. Penulis follow up final data sebelum closing document yang ditetapkan oleh pihak shipping line.
11. Merevisi draft PEB & draft HB/L sesuai koreksi dari shipper / customer / agent, sampai dapat konfirmasi bila draft PEB & draft HB/L tersebut sudah OK.
12. Penulis meminta PPJK untuk transfer data draft PEB yang sudah OK & print NPE / PEB untuk diberikan ke shipping line / operasional untuk proses customs clearance ekspor.
13. Memonitor kegiatan stuffing dan custom clearance di bantu oleh divisi operasional sampai proses ekspor selesai.
14. Mengirimkan final data secara manual / submit shipping instruction melalui website ke pelayaran dan meminta draft MB/L untuk di koreksi.
15. Membuat flat file manifest dan mengirimkannya ke shipping line.

Gambar 4.10. Outward Manifest

OUTWARD MANIFEST		No Pengajuan : 10071040301420100110000135		
Kategori : Barang Ekspor Didaftar dan Dimuat di KPBC Selempit (09)		No BIC 1.1	Tgl	
Nama Sarana Penerimaan	COCL DALIAN	No. Master BL	20-01-2019	
No. Voly/Flight	0315	Tgl Master BL	20-01-2019	
Waktu Ketersediaan	20-01-2019 21:00:00	No. POS	0001	
		Jml. Barang	1	
Name & Tgl AWB	Name, NPWP, & Alamat Shipper	Merek, Jumlah & Jenis Kemasan, Nomor Poli Kemasan	Uraian Barang Bruto/Volume	Keterangan, Pelabuhan Asal/Muat Trans/Bandar
Houra - JKTPKG00119-019 - 2001/2019	Shipper - PT. DGG SUHYA MAG INDONESIA (016242925097000)	NM 301 EK	3013	EDTPT/Tanjung Priuk
Deburen PEB - 044301 - 1701/2019 - 040301	- JL. PANCA TAMA RAYA KAV. 16 DESA LEUWELMUS - CRANGSI, SELANGOR, INDONESIA Consignee - DGG (MALAYSIA) SDN BHD () - NO 3, JALAN BUANORANG UTAMA 1, 42000 TELOK DANGUBA CRANGSI, KUALA LANGAT, SELANGOR No. & Tgl PEB - SAME AS CONSIGNEE	** 1 Kontainer ** PCBLR76002J, 607PCE Seal Number : 500424924	211 PACKAGES COMBIB OF WOVEN LIGSCUFF 250MM 150GM 172 PACKAGES OF NON WOVEN 136MM 150GM JOFO 8 PACKAGES OF PE PPHF 175MM 180GM PFTI S&S Bruto Total : 14.394.4100 Kgm Volume Total : 103.920 M3	EDTPT/Tanjung Priuk EDTPT/Tanjung Priuk MYPKG/Pert Kelang MYPKG/Pert Kelang
		PT. YATARI EXPRESS INDONESIA		Halaman: 1 dari 1
		MUHAMMAD FAJAR		

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

16. Print draft HB/L yang sudah OK pada kertas Bill Off Lading, memberikan stempel surrender dan stempel Yatari (untuk B/L Surrender) atau BL original (hanya stempel yatari). --> sesuai permintam shipper / customer / agent setelah aktual keberangkatan kapal yang kita terima dari shipping line.
17. Memberikan HB/L surrender / original tersebut pada sales untuk menentukan kapan B/L akan dikirim ke shipper / customer / agent.

Gambar 4.11. Copy HB/L PT. Yatari Express Indonesia

Shipper		B/L No.	
Consignee		YATARI EXPRESS INDONESIA <small>Received in apparent good order and condition unless otherwise indicated herein the commodity and/or goods hereinafter mentioned to be transported and/or otherwise forwarded from the Place of Receipt to the intended Place of Delivery, upon and subject to all the terms and conditions appearing on the face and back of this Bill of Lading. One of the original Bills of Lading duly endorsed must be surrendered in exchange for the Goods on Delivery Order. IN WITNESS WHEREOF THE NUMBER OF ORIGINAL BILLS OF LADING ISSUED BELOW HAVE BEEN SIGNED ONE OF WHICH BEING ACCOMPANIED BY THE OTHERS IN TRIPLE VOUCHER.</small>	
To Whom Billed			
Pre-Carriage by		Place of receipt	
Onboard Vessel		Port of loading	
Post-discharge		Place of delivery	
For delivery of goods please apply to:			
Contract No. Seal No. Marks and Numbers	No. of Commissions or plugs	Kind of packages, description of goods or plugs	Gross weight Measurement
Freight and Charges		Revenue Total	Rate Per Freight Collected
Place of B/L Issued		Number of Original B/L	
PT. YATARI EXPRESS INDONESIA on Board Date At Command			

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

Gambar 4.12. Original HB/L PT. Yatari Express Indonesia

Shipper		B/L No.			
Consignee		<p>YATARI EXPRESS INDONESIA</p> <p>Received in apparent good order and condition unless otherwise indicated herein the contents and/or goods hereinafter mentioned to be transported and/or otherwise forwarded from the Place of Receipt to the intended Place of Delivery open and subject to all the terms and conditions appearing on the front and back of this Bill of Lading.</p> <p>One of the original Bill of Lading duly endorsed must be surrendered in exchange for the Goods of Delivery Only.</p> <p>IN WITNESS WHEREOF THE NUMBER OF ORIGINAL BILLS OF LADING STATED BELOW HAVE BEEN SIGNED, ONE OF WHICH BEING ACCOMPLISHED, THE OTHER(S) TO BE VOID.</p> <p>BILL OF LADING</p>			
Notify party					
Pre-Carriage by					
Place of receipt	For delivery of goods please apply to:				
Ocean Vessel	Way No.	Port of loading			
Port of discharge	Place of delivery				
PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER	Container No. Seal No. Marks and Numbers	No. of Containers or pkgs	Kind of packages, description of goods or pkgs	Gross weight	Measurement
	ORIGINAL				
Freight and Charges	Revenue Tons	Rate	Per	Payable	Collect
Place of B/L Issue	Number of Original B/L		PT. YATARI EXPRESS INDONESIA on Board Date As Carrier		

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

18. Follow up MB/L, setelah menerima draft B/L (MB/L) dari pelayaran dan mengeceknya sesuai dengan B/L (HB/L) yang sudah Ok dari shipper.

Gambar 4.13. MB/L Pelayaran PIL

Container Nos./Seal Nos. Marks & Nos.		Quantity/Number of Packages	Description of Goods	Gross Weight	Measurement
		391 PACKAGES	1X40HC CONTAINER(S) SAID TO CONTAIN: 391 PACKAGES IN TOTAL 391 PACKAGES CONSIST OF 211 PACKAGES OF NON-WOVEN LEGGERS 256MM 136MM 172 PACKAGES OF NON-WOVEN 136MM 180MM JOPO 8 PACKAGES OF PE PRINT 175MM 180MM FITTI 8&S NET WEIGHT : 13,156,256 KGS. 12 DAYS FREETIME DETENTION 12 DAYS FREETIME DEMURRAGE * JAKARTA UTARA-14240 - INDONESIA TELP : 021-45852498 FAX : 021-45852499 ** PHONE : +602-33237500 // +603-33238500 FAX : +603-33259500 * INDONESIA ** TO BE CONTINUED ON ATTACHED LIST **	14884.406 KGS	103.992 CBM
FREIGHT & CHARGES			FREIGHT PREPAID	Received by the Carrier from the Shipper in external apparent good order and condition, unless otherwise indicated, the total number or quantity of Containers or other packages or other customary freight units identified as "Total Number of Container received by the Carrier" on the face hereof for Carriage subject to all the terms and conditions hereof (INCLUDING THE TERMS AND CONDITIONS ON THE REVERSE HEREOF AND THE TERMS AND CONDITIONS OF THE CARRIER'S APPLICABLE TARIFF) from Place of Receipt or the Port of Loading, whichever is applicable, to Place of Delivery or Port of Discharge, whichever is applicable. Weights, measurements, marks, numbers, quantity, contents and value if mentioned herein are to be considered unknown by the Carrier. PLACE & DATE OF ISSUE: JAKARTA, 20-JAN-2019 SHIPPED ON BOARD DATE: 20-JAN-2019 IN WITNESS WHEREOF the number of original Bills of Lading stated above all of this tenor and date has been signed, one of which being accomplished the others to stand void. Signed for the Carrier: PACIFIC INTERNATIONAL LINES (PTE) LTD	
Total number of containers or packages received by the Carrier:			1X40HC CONTAINER(S) ONLY		

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

19. Memberikan konfirmasi ke pelayaran bila B/L (MB/L) sudah OK (sudah sesuai dengan HB/L).

20. Mengirimkan pre-alert ke agent dan memastikan pre-alert sudah di terima oleh agent. Penulis mengirimkan pre-alert dengan memberikan dokumen HB/L dan MB/L yang sudah OK untuk di check dan diconfirm.
21. Menyiapkan dokumen untuk pengambilan MB/L ke pelayaran untuk diberikan ke messengers seperti surat tugas dan print draft MB/L yang akan diambil ke pelayaran.

Gambar 4.14. Surat Tugas Pengambilan MB/L Pelayaran

PT. YATARI EXPRESS INDONESIA

SURAT TUGAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Fajar**
 Jabatan : **Export Document**
 Alamat : **PT. YATARI EXPRESS INDONESIA
 KOMPLEK GADING BUKIT INDAH
 BLOCK RA/8 JL.BUKIT GADING RAYA,
 KELAPA GADING PERMAI
 JAKARTA UTARA 14240 - INDONESIA**

Dengan ini memberi tugas kepada :

Nama : **Rahmat / Agus Priyanto / Frans Permata**
 Jabatan : **Operational Staff**
 Alamat : **PT. YATARI EXPRESS INDONESIA
 KOMPLEK GADING BUKIT INDAH
 BLOCK RA/8 JL.BUKIT GADING RAYA,
 KELAPA GADING PERMAI
 JAKARTA UTARA 14240 - INDONESIA**

Untuk melakukan pengambilan **SURRENDER** dengan data :

B/ L No : **JKT900038500**
 Vessel : **OOCL DALIAN V.631SN**
 ETD : **20 JAN 2019**

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan sebagai mana mestinya

Jakarta, 22 Jan 2019

PEMBERI TUGAS

Muhammad Fajar
 Export Document

PENERIMA TUGAS
Rahmat / Agus Priyanto / Frans Permata
 Operational Staff

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

22. Menscan MB/L yang sudah di ambil messengers dari pelayaran untuk arsip PT.Yatari express Indonesia.
23. Marapikan file-file atau berkas-berkas (memfilling) di map yang jobnya sudah selesai dan memberikan kepada sales untuk dibuatkan SOE (Statement Of Export).
24. Setelah proses pembuatan SOE selesai file dokumen ekspor diberikan ke finance untuk dibuatkan invoice.

Gambar 4.15. Invoice PT. Yatari Express Indonesia

PT. YATARI EXPRESS INDONESIA No. **018751**

INVOICE

To : _____ Date : _____
 Invoice No. : _____
 Job Sheet : _____
 Due Date : _____

SHIPMENT DETAILS						
MAWB NO. / MBL NO.	FLIGHT NO. / VESSEL	COMMODITY	QTY	VOLUME	ORIGIN	DEST

Untuk Pembayaran / In Payment of	Amount	Code Accounting	Unit Usaha
			
TOTAL			

Say : _____

1. All cheques should be crossed and payable to PT. Yatari Express Indonesia
 2. Interest at rate 1.5% a month there of be charges for outstanding Invoice
 3. If any discrepancy kindly contact our account department within 7 days writing from the date of this Invoice otherwise all charges are deemed to be correct
 4. Please remit to our Bank Account :
 PT. YATARI EXPRESS INDONESIA
 Bank Mandiri Cabang Sunter
 A/C IDR : 120 0006 22931-9
 A/C USD : 120 0006 23431-9

PT. YATARI EXPRESS INDONESIA

Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

Berikut ini, dokumentasi-dokumentasi selama penulis magang :

Gambar 4.16. Penulis Sedang Menginput Data



Sumber : Kegiatan Magang, 2019

Gambar 4.17. Ruangan Divisi Exim PT. Yatari Express Indonesia



Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

Gambar 4.18. Ruangan Meeting PT. Yatari Express Indonesia



Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

Gambar 4.19. Arsip Dokumen PT. Yatari Express Indonesia



Sumber : PT. Yatari Express Indonesia, 2019

4.2.3. Hasil dan Temuan Selama Magang

Berdasarkan hasil dan temuan selama magang pada PT. Yatari Express Indonesia, penulis menemukan hasil dan temuan magang sebagai berikut :

1. Selama magang penulis ditempatkan di ruang kerja yang memadai dengan suasana kerja yang nyaman.
2. Penulis mendapatkan pengetahuan di PT. Yatari Express Indonesia tentang *S.O.P Administrasi Dokumen Ekspor*.
3. Kerjasama tim di bagian divisi ekspor impor sangat baik, apabila ada yang mengalami kesulitan mereka saling membantu satu sama lain.
4. Di PT. Yatari Express Indonesia masih ada beberapa staff karyawan yang memiliki jabatan ganda.
5. Adanya laporan atau evaluasi setiap minggu atas pekerjaan yang dilakukan menjadi sarana penulis untuk introspeksi serta mendapatkan umpan balik dalam membantu kelancaran kegiatan magang.
6. PT. Yatari Express Indonesia masih belum memiliki trucking sendiri untuk kegiatan operasional dan PPJK sendiri untuk proses kebapeanan.
7. Koneksi internet yang terkadang lambat sehingga sedikit mengganggu proses pekerjaan pada saat korespondensi dan proses penginputan data.

