

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi akuntansi merupakan salah satu jenis sistem informasi yang diperlukan oleh perusahaan dalam menangani kegiatan operasional sehari-hari, dengan mengelola data keuangan untuk menghasilkan informasi akuntansi serta informasi lainnya mengenai proses bisnis perusahaan yang diperlukan oleh manajemen dan pihak - pihak terkait sehubungan dengan pengambilan keputusan dan kebijakan lainnya. Pembelian alat tulis kantor merupakan salah satu kegiatan penting guna mendukung kelancaran operasional perusahaan, dimana perusahaan akan mendapatkan pasokan barang dari pemasok untuk pengadaan atau penyediaan barang agar kelangsungan perusahaan dapat berjalan dengan baik. Dalam pembelian alat tulis kantor, dibutuhkan sistem informasi akuntansi sebagai dasar pengambilan keputusan pembelian peralatan yang dibutuhkan oleh perusahaan dalam kegiatan operasionalnya dengan tujuan menekan biaya sekecil mungkin dengan harapan kegiatan operasional berjalan semaksimal mungkin.

Banyak perusahaan memanfaatkan teknologi informasi dalam melakukan proses bisnisnya guna meningkatkan daya saing perusahaan. Salah satu contohnya adalah penggunaan sistem akuntansi informasi yang dapat melakukan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan data, persiapan dokumen serta dapat mengambil data dengan lebih cepat, mudah serta akurat. Salah satu sistem informasi akuntansi yang digunakan adalah *Document Management System (DMS)*

Pada beberapa perusahaan, seluruh pembelian barang dilakukan serta dikendalikan oleh departemen pembelian. Dimulai dengan bagian gudang melakukan permintaan pembelian yang selanjutnya akan dipesankan oleh bagian pembelian. Ketersediaan barang harus diperhitungkan juga oleh bagian pembelian, karena kekosongan barang akan menimbulkan ketidakefisienan dalam kegiatan operasional perusahaan. Departemen pembelian memiliki peran yang sangat penting dalam menunjang pengawasan terhadap barang,.

PT Indomobil Trada Nasional merupakan salah satu anak perusahaan dari Indomobil Group yang bergerak di bidang penjualan kendaraan beroda empat. PT Indomobil Trada Nasional memiliki otoritas pada penjualan kendaraan bermerek

Nissan di Indonesia. Dalam menjalankan usahanya, PT Indomobil Trada Nasional memiliki beberapa pemasok barang guna melancarkan kegiatan usahanya sehari-hari, barang penunjang tersebut diantaranya adalah alat tulis. Seperti kita ketahui bersama, alat tulis merupakan salah satu penunjang utama selain komponen sumber daya manusianya itu sendiri. Dalam proses pengadaan barang alat tulis tersebut tentunya dibutuhkan sebuah sistem yang terintegrasi dengan baik antar departemen sehingga kebutuhan setiap departemen dapat terakomodasi dengan efektif dan efisien. Sistem pengadaan barang tersebut harus baku dan transparan sehingga memudahkan bagi departemen tertentu untuk melakukan pembelian dan pengecekannya kembali.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka penulis berkeinginan melakukan penulisan sistem informasi akuntansi pembelian pada PT Indomobil Trada Nasional dalam menjalankan aktivitas pembelian barang alat tulis kantor. Sehingga pada tugas akhir ini, penulis mengangkat judul **“IMPLEMENTASI SISTEM PEMBELIAN ALAT TULIS KANTOR PADA PT INDOMOBIL TRADA NASIONAL”**.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka perumusan masalah dalam Tugas Akhir ini yaitu :

1. Bagaimana prosedur pembelian ATK pada PT Indomobil Trada Nasional?
2. Apa saja kendala yang dihadapi saat pemesanan ATK?
3. Bagaimana unsur – unsur pengendalian internal dalam sistem pembelian ATK di PT Indomobil Trada Nasional?
4. Apa saja kelemahan – kelemahan dalam persediaan ATK yang ditetapkan oleh perusahaan?

1.3 TUJUAN DAN MANFAAT

1.3.1 Tujuan Magang

Berdasarkan rumusan masalah yang akan dibahas, maka laporan tugas akhir ini mempunyai beberapa tujuan antara lain sebagai berikut :

1. Mengetahui informasi prosedur pembelian ATK pada PT Indomobil Trada Nasional.

2. Mengetahui dokumen - dokumen yang digunakan dalam melakukan kegiatan pembelian.
3. Mengetahui unsur - unsur pengendalian internal dalam sistem pembelian di PT Indomobil Trada Nasional.
4. Mengidentifikasi kelemahan - kelemahan dalam persediaan ATK yang ditetapkan oleh perusahaan.

1.3.2 Manfaat Magang

1. Bagi Penulis

Dapat menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman bagaimana cara atau proses pemesanan , pencatatan, dan pendistribusian barang yang sesuai dengan sistem akuntansi yang diterapkan oleh perusahaan.

2. Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Dapat memberikan pengetahuan dan referensi bahan bacaan bagi lingkungan akademik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

3. Bagi Perusahaan

Dapat memberikan informasi, masukan dan referensi tambahan bagi perusahaan sebagai solusi bilamana muncul permasalahan dari pembelian barang.

1.4 LOKASI DAN WAKTU MAGANG

Pelaksanaan praktek kerja magang penulis adalah PT Indomobil Trada Nasional yang berlokasi di Jalan MT Haryono Kav.10, Bidara Cina,Jatinegara,Jakarta Timur. Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13330.

Adapun pelaksanaan waktu praktek kerja magang ini adalah waktu jam kerja pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08:30 WIB – 17:30 WIB.

1.5 METODE PENGUMPULAN DATA

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan laporan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Studi Kepustakaan

Yaitu metode pengumpulan data dengan cara menelaah, mempelajari dan membandingkan berbagai sumber pustaka seperti buku, artikel ilmiah, materi perkuliahan atau bahan-bahan kepustakaan yang mendukung penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.

2. Wawancara (Interview)

Yaitu metode mengumpulkan data dengan mengajukan pertanyaan secara langsung kepada seorang informan. Dengan menggunakan metode ini penulis mengajukan pertanyaan pada bagian HRDGA, Pengadaan dan Keuangan.

3. Observasi

Yaitu metode mengumpulkan data dengan mengamati secara langsung objek yang akan diteliti yang dilakukan dalam waktu singkat dan bertujuan untuk mendapatkan gambaran yang tepat mengenai objek penelitian. Data dan informasi yang diperoleh dari hasil observasi ini kemudian dibandingkan dengan teori-teori yang selama ini penulis dapatkan selama mengikuti perkuliahan untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi. Dengan metode ini penulis melakukan pengamatan dan pencatatan terhadap Perusahaan ini.

4. Internet

Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan melalui internet