

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM PENGGAJIAN PADA
BAGIAN PERBENDAHARAAN DI DIREKTORAT JENDERAL
MINERAL DAN BATUBARA**

LAPORAN TUGAS AKHIR



Since 1969

Oleh:

Syafira Marwati

1021000007

Program Studi Diploma 3 Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta

Jl. Kayu Jati Raya No. 11a, Rawamangun

Pulo Gadung, Jakarta Timur

2024

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan Judul **“ANALISIS PENERAPAN SISTEM PENGGAJIAN PADA BAGIAN PERBENDAHARAAN DI DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA”** merupakan karya saya sendiri dan belum pernah diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 09 Agustus 2024



Syafira Marwati

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul TA : Analisis Penerapan Sistem Penggajian Pada Bagian Perbendaharaan
Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

Nama : Syafira Marwati

NPM : 10210000007

Pelaksanaan Magang : 13 Februari 2024 – 8 Mei 2024

Program/Jurusan : D3 Akuntansi

Benar telah melaksanakan magang selama 3 bulan di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara.

Jakarta, 16 Juli 2024

Menyetujui,

Pembimbing Perusahaan/Instansi



Bayu Gelael Gusnadi, S.E., M.M

NIP. 199105162015031001

Dosen Pembimbing



Flourien Nurul Chusnah, S.E., M.Si., Ak., CA

NIDN. 0301037701

Mengetahui

Kaprodi D3 Akuntansi



Dr. Dahlifah, SE. M.Si. CSRS. CSRA

NIDN. 0331127504



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

Penilaian Magang

Dengan ini saya selaku Praktisi Pembimbing Magang,

N a m a : Bayu Gelael Gusnadi, S.E., M.M

NIP : 199105162015031001

Jabatan : Sub Koordinator Keuangan

Menyatakan bahwa Mahasiswa berikut,

N a m a : Syafira Marwati

N I M : 10210000007

Prog. Studi : D3 Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

Telah menyelesaikan Magang di,

Perusahaan/Instansi : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

Bagian/Divisi : Perbendaharaan (Keuangan)

Periode : 13 Februari 2024 s/d 8 Mei 2024

Berdasarkan evaluasi selama melaksanakan magang dan dengan mempertimbangkan berbagai aspek, nilai magang Mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut:

No	Unsur Penilaian	Nilai
1.	Kedisiplinan	90
2.	Ketaatan dan Kepatuhan	92
3.	Tanggungjawab	90
4.	Kemampuan Bekerja Mandiri	92
5.	Kemampuan Bekerjasama	91
6.	Kemampuan Berkomunikasi	93
	Rata-rata	91,3

Kriteria Penilaian : 80 – 100 = (A/Baik Sekali); 66 - 79,9 = (B/Baik); 60 - 65,9 = (C/Cukup)
* Diserahkan dalam amplop tertutup

Jakarta, 16 Juli 2024

Mengetahui,
Ketua Program Studi
D-III Akuntansi STEI.

Dr. Dahlifah. SE. M.Si. CSRS. CSRA



PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dengan judul :

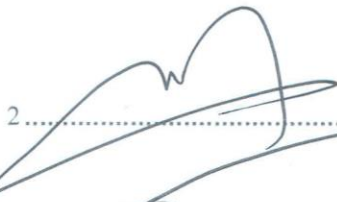
**“Analisis Penerapan Sistem Penggajian Pada Bagian
Perbendaharaan di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara”**

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 21 Agustus 2024 dan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1 

..... Dr. Dahlifah, SE. M.Si, CSRS, CSRA
(Kaprodi)

2 

..... Merliyana, S.E., M. Ak (Penguji)

3 

..... Florian Nurul Chusnah., S.E., M.si., Ak., CA.,
(Dosen Pembimbing)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nyalah, penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Tugas Akhir “**Analisis Penerapan Sistem Penggajian Pada Bagian Perbendaharaan di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara**”. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW, keluarga, sahabat, serta umat muslim yang mengikuti ajaran hingga akhir zaman.

Dalam penyusunan Tugas akhir ini penulis banyak mengalami hambatan, namun berkat bantuan, bimbingan, dan kerjasama dari berbagai pihak akhirnya Tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Sehingga dengan penuh kerendahan hati dan rasa hormat penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Flourien Nurul Chusnah, S.E., M.Si., CA selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Merliyana, SE., M.Ak, Selaku Dosen Penguji
3. Ibu Dahlifah, SE., M.Si., CSRS., CSRA selaku Kepala Program Studi D-III Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Nurhasanah,S.E., Bapak Bayu Gelael Gusnadi, S.E., M.M serta jajaran *staff* pada divisi perbendaharaan yang telah memberikan kesempatan penulis dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara. Terimakasih sudah mengajarkan banyak hal di lingkungan dunia kerja dan memberikan motivasi kepada penulis.
5. Orang tua saya yang tiada hentinya memberikan doa serta dukungan. Yang selalu mendoakan untuk kebaikan anak-anaknya, serlalu memberikan kasih sayang, cinta, dan motivasi untuk saya menyelesaikan tugas akhir ini. Semoga Allah SWT melimpahkan rezeki dan keberkahan usia serta kesehatan untuk mama dan papa.

6. Keluarga besar saya, seluruh kaka, abang, keponakan, yang telah memberikan semangat dan cinta untuk saya sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
7. Kakak saya tercinta, Ahmad Subhan terimakasih telah merangkul dan mendengarkan keluh kesah penulis sehingga penulis bisa melanjutkan pendidikan keperguruan tinggi hingga selesai. Semoga Allah SWT melimpahkan rezeki dan kesehatan untukmu dan keluargamu,
8. Teruntuk Mulyadi yang telah mendukung dan menemani penulis pada hari yang tidak mudah selama proses perkuliahan, magang serta penyusunan tugas akhir ini. Terimakasih telah mendengarkan semua keluh kesah penulis, berkontribusi dalam penulisan LTA ini, memberikan dukungan, semangat, materi dan waktunya. Semoga Allah SWT selalu memberikan keberkahan dalam setiap hal yang kita lalui. Semoga kita tetap bisa bersama untuk mewujudkan mimpi-mimpi kita selanjutnya.
9. Teruntuk Davina dan Rossmawaty, teman dari awal masuk kuliah, hingga proses magang bersama, terimakasih karena telah mendengarkan dan memberikan semangat untuk penulis dalam menjalankan pelaksanaan magang dan penulisan LTA ini. Terimakasih sudah memberikan motivasi dan dukungan yang luar biasa sehingga kita bisa menyelesaikan tugas akhir ini hingga sidang bersama, terimakasih untuk setiap uluran tangan dan pelukan ketika berada diposisi sulit. Semoga Allah SWT memberikan kemudahan dan keberkahan disetiap langkah kalian. Terimakasih sekali lagi karena sudah menjadi teman terbaik yang saya miliki.
10. Teman-teman D-III Akuntansi angkatan 2021. Terimakasih atas kerjasama dan sudah menjadi teman yang baik selama perkuliahan. Semoga kalian selalu diberikan kesehatan dan sukses terus. See u on top kalian.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penulisan tugas akhir ini yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu, terimakasih banyak untuk semua dukungan dan motivasinya.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik untuk meningkatkan kualitas penulisan ini. penulis mohon maaf jika terdapat kekurangan dalam penulisan tugas akhir ini, mengingat keterbatasan pengetahuan penulis. akhir kata, penulis berharap tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkannya.

Jakarta, 21 Agustus 2024

Syafira Marwati

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	3
1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	3
1.4 Metode Pengumpulan Data.....	4
BAB II.....	5
TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	5
2.2 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	6
2.3 Komponen Sistem Informasi Akuntansi.....	6
2.4 Penyajian Sistem Informasi Akuntansi.....	7
2.5 Sistem Penggajian.....	10
2.5.1 Pengertian Gaji.....	10
2.5.2 Tujuan Penggajian.....	11
2.5.3 Pengelolaan Penggajian.....	12
2.5.4 Dokumen Dalam Sistem Pembayaran Gaji.....	13
2.5.5 Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penggajian.....	14
2.5.6 Jaringan Prosedur Yang Membentuk Sistem.....	16
2.5.7 Unsur Pengendalian Internal Penggajian.....	17
2.5.8 Tujuan Pengendalian Intern Siklus Penggajian.....	18
BAB III.....	20
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	20
3.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan.....	20
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	21
3.2.1 Visi Perusahaan.....	21
3.2.2 Misi Perusahaan.....	21
3.3 Struktur Organisasi.....	22
3.4 Tugas dan Fungsi Perusahaan.....	22
BAB IV.....	24

IMPLEMENTASI MAGANG.....	24
4.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Magang.....	24
4.2 Pengelolaan Gaji pada Ditjen Mineral dan Batubara.....	25
4.2.1 Jenis Pegawai pada Ditjen Mineral dan Batubara.....	25
4.2.2 Jenis Gaji.....	25
4.2.3 Jenis Cuti.....	26
4.2.4 Penambahan Tunjangan Kinerja.....	27
4.2.5 Pemotongan Tunjangan Kinerja.....	27
4.2.6 Pemotongan Gaji.....	29
4.2.7 Pelanggaran Terhadap Ketentuan Jam Kerja.....	30
4.2.8 Jaminan Sosial dan Kesejahteraan.....	30
4.3 Penerapan Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada Direktorat Jendral Mineral dan Batubara.....	31
4.3.1 Penggunaan Aplikasi Ngantor.....	34
4.3.2 Penggunaan Aplikasi Gaji.kemenkeu.....	35
4.3.3 Penggunaan Aplikasi Sakti.....	36
4.4 Dokumen-Dokumen yang Digunakan Dalam Penggajian pada Direktorat Jendral Mineral dan Batubara.....	38
4.5 Sistem Pengendalian Pada Prosedur Penggajian di Direkrorat Jenderal Mineral dan Batubara.....	45
4.6 Masalah Pada Prosedur Penggajian di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara.....	47
BAB V.....	49
PENUTUP.....	49
5.1 Kesimpulan.....	49

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Komponen Data Flow Diagram	8
Tabel 2. 2 Simbol-Simbol Representasi Kegiatan Proses Komputer	9
Tabel 2. 3 Simbol-Simbol Representasi Bagan Alir Komputer.....	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi dan Pejabat Struktural Ditjen Minerba.....	22
Gambar 4. 1 Presentase Potongan Tunjangan Kinerja.....	28
Gambar 4. 2 Presentase Potongan Tunjangan Kinerja.....	28
Gambar 4. 3 Bagan Alur Prosedur Penggajian	32
Gambar 4. 4 Halaman Profil Aplikasi Ngantor.....	34
Gambar 4. 5 Aplikasi Gaji.Kemenkeu	36
Gambar 4. 6 Aplikasi Sakti.....	37
Gambar 4. 7 Rekapitulasi Gaji Induk.....	38
Gambar 4. 8 Halaman Luar Gaji Induk.....	39
Gambar 4. 9 Daftar Perhitungan Tunjangan Kinerja	40
Gambar 4. 10 Rekapitulasi Tunjangan Kinerja.....	41
Gambar 4. 11 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.....	42
Gambar 4. 12 Nota Dinas Kepegawaian.....	43
Gambar 4. 13 Nota Dinas Pencairan Permohonan Tunjangan Kinerja.....	44