

LAPORAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

WEBINAR NASIONAL

PELAKSANAAN SEMINAR DARING/ONLINE (WEBINAR)
“AGILITY IN BUSINESS: STRATEGI ADAPTIF UNTUK MEMENANGKAN PERSAINGAN”
DALAM RANGKA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA



TEAM :

Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM., CHCM., CHRM	NIDN. 0315086903 (Ketua Tim)
Doddi Prastuti, SE, MBA	NIDN. 0303106101 (Anggota Tim)
Dra. Pristina Hermastuti S. MBA	NIDN. 0303126201((Anggota Tim)
Dra. Enung Siti Saodah, M.Si	NIDN. 0311056301(Anggota Tim)
Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA	NIDN. 0308067201(Anggota Tim)
Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A.	NIDN. 0306037405 (Anggota Tim)
Nesya Aliani	NIM 21230000084 (Anggota Tim)

SEKOLAHTINGGIILMUEKONOMIINDONESIA

JAKARTA

2025

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul : **PELAKSANAAN SEMINAR *DARING/ONLINE (WEBINAR)*
“AGILITY IN BUSINESS: STRATEGI ADAPTIF UNTUK
MEMENANGKAN PERSAINGAN” DALAM RANGKA
PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA**

Ketua Pelaksana : Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM NIDN. 0315086903

Anggota : Doddi Prastuti, SE, MBA NIDN. 0303106101
Dra. Pristina Hermastuti S. MBA NIDN. 0303126201
Dra. Enung Siti Saodah, M.Si NIDN. 0311056301
Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA NIDN. 0308067201
Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A. NIDN. 0306037405
Nesya Aliani NIM 21230000084

Lokasi Kegiatan : WEBINAR BY ZOOM

Luaran yang diharapkan : Meningkatnya pemahaman dan keterampilan mahasiswa dan umum dalam Manajemen SDM dan Talenta.

Biaya Total : Rp. -

Sumber Dana : -

Jakarta, 9 Januari 2025
Ketua Tim Pelaksana,



Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM
NIDN. 0315086903

*Mengetahui,
Wakil Ketua IV,*



Drs. Jusuf Hariyanto, M.Sc
NIK 010486037

Kepala Bag. Penelitian & PKM



Dr. Rimi Gusliana M.Si, CSRS, CSRA
NIK. 010200114

WEBINAR NASIONAL

SEMINAR *DARING/ONLINE (WEBINAR)*

“AGILITY IN BUSINESS: STRATEGI ADAPTIF UNTUK MEMENANGKAN PERSAINGAN” DALAM RANGKA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA

ABSTRAK

Webinar "Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan" bertujuan untuk memberikan wawasan kepada peserta mengenai pentingnya agility (kelincahan) dalam bisnis sebagai strategi untuk menghadapi dinamika pasar yang cepat berubah dan memaksimalkan potensi sumber daya manusia (SDM) di era digital. Dalam lingkungan bisnis yang semakin kompetitif dan penuh ketidakpastian, kemampuan untuk beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan menjadi faktor kunci dalam memenangkan persaingan.

Kegiatan ini membahas konsep dan penerapan agility dalam bisnis, baik dari sisi manajerial, operasional, maupun pengelolaan SDM. Selain itu, webinar ini juga mengulas bagaimana strategi adaptif dalam pengambilan keputusan, inovasi, serta pengembangan SDM yang fleksibel dan responsif dapat membantu organisasi untuk tetap relevan dan berkembang dalam pasar yang dinamis.

Melalui sesi pembelajaran dan diskusi, peserta diharapkan dapat memahami pentingnya mengembangkan budaya organisasi yang agile, serta mengimplementasikan praktik-praktik terbaik dalam pengelolaan SDM yang mendukung kelincahan bisnis. Webinar ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas SDM dalam merespons tantangan dan peluang yang ada, sehingga mereka dapat berkontribusi pada keberhasilan organisasi dalam meraih keunggulan kompetitif di pasar global.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
ABSTRAK.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I.....	6
PENDAHULUAN	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Dasar	6
1.3. Permasalahan	7
1.4. Tujuan	7
1.5. Manfaat	8
BAB II.....	10
TARGET LUARAN	10
2.1. Target	10
2.2. Luaran	11
BAB III	13
PELAKSANAAN.....	13
1. Kegiatan	13
2. Tim Pelaksana.....	13
3. Bentuk Kegiatan.....	14
4. Urutan Kegiatan	14
f. Susunan Acara	17
g. Evaluasi Kegiatan	17
BAB IV	21
JADWAL KEGIATAN	21
4.1. Jadwal	21

BAB V	22
PENUTUP.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam dunia bisnis yang semakin kompetitif dan penuh dengan ketidakpastian, agility (kelincahan) menjadi elemen penting untuk mempertahankan keberlanjutan dan meraih keunggulan kompetitif. Perubahan yang cepat, baik dari sisi teknologi, tren pasar, maupun regulasi, menuntut organisasi untuk dapat beradaptasi dengan cepat dan efisien. Bisnis yang tidak dapat mengikuti dinamika ini akan kesulitan untuk bertahan dan berkembang.

Keberhasilan sebuah organisasi tidak hanya ditentukan oleh produk atau layanan yang ditawarkan, tetapi juga oleh kemampuannya untuk beradaptasi dengan perubahan pasar dan kebutuhan pelanggan. Untuk itu, strategi bisnis yang adaptif, yang memungkinkan organisasi untuk cepat menyesuaikan diri dengan perubahan, menjadi sangat penting. Agility dalam bisnis tidak hanya terkait dengan kemampuan untuk cepat beradaptasi, tetapi juga melibatkan kemampuan untuk berinovasi, mengambil keputusan yang tepat dalam waktu singkat, dan mengelola perubahan dengan efektif.

Selain itu, sumber daya manusia (SDM) yang memiliki keterampilan adaptif dan mindset yang agile menjadi kunci utama dalam menghadapi tantangan tersebut. Organisasi yang memiliki SDM yang fleksibel, inovatif, dan responsif akan lebih siap untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat. Oleh karena itu, pengelolaan SDM yang mendukung kelincahan bisnis—baik dalam hal keterampilan, budaya organisasi, maupun pengembangan karier—menjadi sangat penting untuk menciptakan keunggulan kompetitif.

Webinar ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang bagaimana strategi agility dalam bisnis dapat diterapkan untuk memenangi persaingan. Dengan meningkatkan kapasitas SDM dalam merespons perubahan dan mengembangkan strategi adaptif, diharapkan organisasi dapat lebih siap dalam menghadapi tantangan pasar yang semakin dinamis dan kompleks.

1.2. Dasar

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan berdasarkan Implementation of Arrangement Prodi S1 Manajemen Fakultas Studi Akademik Universitas Sains Dan Teknologi Komputer (Universitas Stekom) Dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta Nomor: 0002b/061058/IA/BN-WST/A/2025

1.3. Permasalahan

1. Ketidakmampuan Beradaptasi dengan Perubahan Pasar yang Cepat

Banyak organisasi yang kesulitan dalam beradaptasi dengan perubahan cepat yang terjadi di pasar, seperti perubahan preferensi pelanggan, teknologi baru, atau regulasi yang berubah. Hal ini menyebabkan organisasi kesulitan untuk tetap kompetitif dan relevan, sehingga kehilangan peluang pasar atau terjebak dalam model bisnis yang usang.

2. Keterbatasan Kemampuan SDM dalam Mengelola Perubahan

Sumber daya manusia yang kurang memiliki keterampilan dan mindset yang adaptif menjadi hambatan utama dalam implementasi strategi agility. SDM yang tidak siap untuk menghadapi perubahan dengan cepat dan tidak terbiasa dengan budaya inovasi cenderung menghambat laju transformasi organisasi.

3. Kesulitan dalam Mengintegrasikan Agility dalam Struktur Organisasi

Banyak organisasi yang menghadapi tantangan dalam mengintegrasikan prinsip agility ke dalam struktur dan proses internal mereka. Keterbatasan dalam komunikasi, kurangnya kolaborasi antar tim, serta ketergantungan pada prosedur yang kaku dapat menghambat kemampuan organisasi untuk bergerak cepat dan responsif terhadap perubahan.

1.4. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan ini adalah :

1. Meningkatkan Pemahaman tentang Agility dalam Bisnis

Memberikan pemahaman yang mendalam kepada peserta mengenai konsep agility dalam bisnis dan pentingnya penerapan strategi adaptif untuk meraih keunggulan kompetitif dalam menghadapi perubahan pasar yang cepat.

2. Mengembangkan Keterampilan SDM yang Adaptif

Meningkatkan kapasitas dan keterampilan sumber daya manusia (SDM) agar lebih fleksibel dan responsif terhadap perubahan, serta mempersiapkan mereka untuk berinovasi dan mengelola perubahan dengan efektif.

3. Membantu Organisasi Mengimplementasikan Strategi Agility

Memberikan panduan praktis dan strategi dalam mengintegrasikan prinsip-prinsip agility ke dalam struktur, proses, dan budaya organisasi, sehingga organisasi dapat bergerak lebih cepat dan lebih efektif dalam merespons dinamika pasar.

4. Meningkatkan Kolaborasi dan Inovasi dalam Organisasi

Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi antar tim dan inovasi yang berkelanjutan, yang memungkinkan organisasi untuk beradaptasi dengan lebih cepat dan mengatasi tantangan dengan lebih efisien.

5. **Memperkuat Daya Saing Organisasi di Pasar Global**

Menyusun strategi adaptif yang memungkinkan organisasi untuk tetap kompetitif di pasar global yang dinamis, serta memastikan SDM dan proses bisnis dapat mendukung pencapaian tujuan jangka panjang organisasi.

1.5. Manfaat

1. **Bagi Organisasi**

- a. **Meningkatkan Keunggulan Kompetitif:** Organisasi yang mengadopsi prinsip agility dapat lebih cepat beradaptasi dengan perubahan pasar, meningkatkan efisiensi, dan memperkuat posisi di pasar.
- b. **Fleksibilitas dalam Menghadapi Perubahan:** Organisasi menjadi lebih tanggap dan siap menghadapi tantangan yang muncul akibat perubahan teknologi, regulasi, atau preferensi pelanggan.
- c. **Peningkatan Inovasi dan Kreativitas:** Dengan budaya agility yang mendukung, organisasi dapat mendorong lebih banyak inovasi yang relevan, yang berujung pada produk dan layanan yang lebih baik dan lebih kompetitif.

2. **Bagi SDM (Sumber Daya Manusia)**

- a. **Pengembangan Keterampilan Adaptif:** Peserta akan memperoleh keterampilan dalam mengelola perubahan, berinovasi, dan bekerja secara lebih fleksibel, sehingga lebih siap menghadapi tantangan di dunia bisnis yang dinamis.
- b. **Peningkatan Kepemimpinan dan Kolaborasi:** Peserta dapat mengembangkan kemampuan kepemimpinan yang responsif terhadap perubahan dan mendorong kolaborasi yang lebih efektif antar tim dalam organisasi.
- c. **Peningkatan Kesiapan Karier:** Karyawan yang menguasai keterampilan agility memiliki peluang karier yang lebih baik karena keterampilan ini semakin dicari di berbagai sektor industri.

3. **Bagi Pemimpin Organisasi**

- a. **Kemampuan Memimpin Perubahan:** Pemimpin dapat mengembangkan kemampuan untuk memimpin organisasi melalui perubahan dengan lebih efektif, mendorong tim mereka untuk lebih adaptif dan inovatif.
- b. **Meningkatkan Keputusan Strategis:** Pemimpin akan lebih siap untuk mengambil

keputusan yang cepat dan tepat dalam menghadapi perubahan, serta mengelola proses bisnis dengan cara yang lebih efisien dan responsif.

4. **Bagi Pembangunan Industri dan Ekonomi**

a. **Meningkatkan Daya Saing Industri:** Organisasi yang dapat mengelola SDM dan beradaptasi dengan perubahan lebih cepat akan berkontribusi pada peningkatan daya saing industri secara keseluruhan.

b. **Kontribusi terhadap Ekonomi Global:** Dengan meningkatkan kelincahan dan daya saing, organisasi dapat berperan lebih besar dalam pasar global, memperluas jangkauan, dan menciptakan peluang kerja serta investasi yang lebih besar.

5. **Bagi Masyarakat**

a. **Pemberdayaan Sumber Daya Manusia:** Dengan mempersiapkan SDM yang lebih agile dan inovatif, masyarakat secara keseluruhan akan memperoleh manfaat dari peningkatan kualitas pekerjaan dan peluang karier yang lebih baik.

b. **Dampak Positif pada Perubahan Sosial dan Teknologi:** Organisasi yang cepat beradaptasi akan lebih mampu memanfaatkan teknologi terbaru untuk memberikan solusi yang bermanfaat bagi masyarakat dan meningkatkan kualitas hidup secara keseluruhan.

BAB II

TARGET LUARAN

2.1. Target

1. Target Peserta

- a. **Organisasi dan Perusahaan:** Meningkatkan pemahaman tentang pentingnya agility dalam bisnis dan membantu 70% peserta organisasi mengimplementasikan strategi agility untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing dalam waktu satu tahun setelah acara.
- b. **Pemimpin dan Manajer SDM:** Meningkatkan kemampuan dalam memimpin perubahan dan mengelola SDM yang adaptif, dengan target 80% peserta mempraktikkan teknik kepemimpinan adaptif dalam menghadapi perubahan di tempat kerja.
- c. **Karyawan dan Profesional:** Membekali 60% peserta dengan keterampilan baru yang memungkinkan mereka bekerja secara lebih fleksibel dan responsif terhadap tantangan bisnis yang terus berkembang.
- d. **UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah):** Memberikan wawasan dan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pengelolaan SDM secara lebih efektif, dengan target 50% UMKM yang berpartisipasi mampu meningkatkan kapasitas dan daya saing mereka di pasar lokal maupun global.

2. Target Pengembangan Agility dalam Organisasi

- a. **Penerapan Strategi Agility di Organisasi:** Mengoptimalkan penerapan agility dalam minimal 30% organisasi yang terlibat dalam webinar, dengan penekanan pada adaptasi cepat terhadap tren pasar dan teknologi yang berkembang.
- b. **Penguatan Kolaborasi dan Inovasi Tim:** Membantu organisasi untuk mengembangkan budaya yang mendukung kolaborasi antar tim dan inovasi, dengan target 70% peserta berhasil mengimplementasikan strategi ini dalam waktu enam bulan setelah acara.

3. Target Keterampilan SDM yang Adaptif

- a. **Peningkatan Kompetensi SDM:** Meningkatkan keterampilan adaptif dan inovatif SDM di organisasi peserta, dengan target 75% SDM yang mengikuti program ini mampu berkontribusi pada pengelolaan perubahan dan pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat.
- b. **Pengembangan Soft Skills:** Meningkatkan soft skills peserta dalam kepemimpinan,

komunikasi, dan kolaborasi, dengan target 80% peserta menunjukkan peningkatan keterampilan ini dalam evaluasi pasca-acara.

4. **Target Pengembangan Kepemimpinan yang Adaptif**

- a. **Pemimpin yang Responsif terhadap Perubahan:** Menargetkan 50% peserta yang berperan sebagai pemimpin untuk mengimplementasikan pendekatan kepemimpinan yang lebih adaptif dalam menghadapi perubahan yang terjadi di industri mereka.
- b. **Penyusunan Rencana Tindak Lanjut:** Menyusun rencana tindak lanjut bagi 60% pemimpin organisasi untuk mengintegrasikan strategi agility dalam manajemen tim dan operasional sehari-hari.

5. **Target Jangka Panjang dan Ekspansi Global**

- a. **Daya Saing Global yang Berkelanjutan:** Membantu organisasi peserta untuk meningkatkan daya saing mereka secara global dengan menargetkan peningkatan 20% dalam ekspansi pasar internasional dan peningkatan kolaborasi global dalam dua tahun ke depan.
- b. **Peningkatan Produktivitas dan Efisiensi:** Menargetkan peningkatan produktivitas dan efisiensi sebesar 15-20% pada organisasi peserta dalam satu tahun melalui penerapan strategi agility dan manajemen SDM yang adaptif.

2.2. Luaran

Luaran kegiatan yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Kapasitas SDM yang Adaptif
 - a. Peserta diharapkan dapat mengembangkan keterampilan dan mindset yang lebih adaptif terhadap perubahan, meningkatkan fleksibilitas mereka dalam menyelesaikan tantangan bisnis, dan mendorong inovasi dalam organisasi mereka.
 - b. Terbentuknya SDM yang lebih siap dan terampil dalam mengelola perubahan, bekerja dengan kolaboratif, serta memanfaatkan teknologi dan sumber daya secara optimal.
2. Penerapan Strategi Agility dalam Organisasi
 - a. Organisasi peserta akan mulai mengintegrasikan prinsip agility dalam struktur dan proses internal mereka, sehingga dapat bergerak lebih cepat, efisien, dan responsif terhadap dinamika pasar.
 - b. Implementasi strategi agility yang berhasil dapat meningkatkan efektivitas

- operasional, mengurangi waktu pengambilan keputusan, dan mempercepat waktu respons terhadap permintaan pasar.
3. Pengembangan Kepemimpinan yang Adaptif dan Inovatif
 - a. Pemimpin dalam organisasi peserta akan memperoleh keterampilan untuk memimpin tim dalam menghadapi perubahan, dengan pendekatan yang lebih fleksibel dan inovatif.
 - b. Organisasi akan memiliki pemimpin yang mampu mendorong budaya inovasi, memotivasi tim untuk beradaptasi dengan cepat, dan meningkatkan kinerja di tengah tantangan yang terus berubah.
 4. Peningkatan Kolaborasi dan Inovasi Antar Tim
 - a. Terwujudnya kolaborasi yang lebih baik antar tim dalam organisasi, yang berkontribusi pada penyelesaian masalah secara lebih efektif dan efisien.
 - b. Pembentukan budaya kerja yang mendukung inovasi, di mana ide-ide baru dan solusi kreatif dapat muncul lebih cepat dan diterima dengan baik oleh seluruh anggota organisasi.
 5. Perubahan dalam Pengelolaan SDM
 - a. Organisasi akan mengimplementasikan sistem manajemen SDM yang lebih responsif terhadap perubahan, dengan pengelolaan talenta yang lebih berbasis data dan terarah untuk mendukung kelincahan bisnis.
 - b. Peserta akan mengembangkan kemampuan dalam mengelola SDM yang berbasis pada kemampuan adaptasi dan pembelajaran berkelanjutan, meningkatkan produktivitas dan kepuasan karyawan.

BAB III PELAKSANAAN

1. Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertema Webinas Nasional dengan mengangkat judul Agility In Business: Strategi Adaptif Untuk Memenangkan Persaingan Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia.

The poster features logos at the top for Universitas STEKOM, UniRank, STEKOM, PTIC, and TopLoker.com. The main title is "Webinar Nasional 'Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan'". It lists seven speakers with their names and affiliations: Dr. Afzil Ramadian (ST, M.M., Tr. Dosen Universitas Djuanda Bogor), Dr. Muhammad Asdar, M.Si (Dosen Universitas Fajar Makassar), Dr. Ir. Diah Pranitasari, M.M., GCM (Dosen STIE Indonesia Jakarta), Arina Hidayati, M.Pd (Dosen Horizon University Indonesia Karawang), Fahrul Imam Santoso, S.E., Ak., M.Ak., CA, C.F.Tax (Dosen Universitas AMIKOM Yogyakarta), Sumittha Dewi, S.E., M.Si, Ak. (Dosen Universitas Pendidikan Ganesha Bali), and Aftuga Sholikatur Rohman, M.M. (Dosen Universitas STEKOM Semarang). The event is scheduled for Kamis, 09 Januari 2025, 09.00-12.00 WIB. The MC is Risma Nurhappari, S.E., MAk (Dosen STEKOM Sukoharjo). The event is organized by Prodi S1 Bisnis Universitas STEKOM in collaboration with Universitas Fajar Makassar, STIE Indonesia Jakarta, Horizon University Indonesia Karawang, Universitas AMIKOM Yogyakarta, Universitas Pendidikan Ganesha Bali, Universitas Djuanda Bogor, STIE STEKOM, PERKIVI, PTIC, and TopLoker.com. It is free of charge and offers a certificate. Contact information includes a website, phone number, Zoom link, and YouTube channel. A list of partner institutions is provided at the bottom.

Webinar Nasional
"Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan"

Kamis, 09 Januari 2025 09.00-12.00 WIB

Diselenggarakan oleh Prodi S1 Bisnis Universitas STEKOM, bekerja sama dengan Universitas Fajar Makassar, STIE Indonesia Jakarta, Horizon University Indonesia Karawang, Universitas AMIKOM Yogyakarta, Universitas Pendidikan Ganesha Bali, Universitas Djuanda Bogor, STIE STEKOM, PERKIVI, PTIC dan TopLoker.com

GRATIS : Ilmu terbaru, eSertifikat di H+5 (terverifikasi oleh verifikasi.me, tidak bisa dipalsukan)

Daftar : bit.ly/daftar-agilityinbisnis Zoom : bit.ly/zoom-agilityinbisnis
Informasi : 08588-00000-11 YouTube : bit.ly/live-agilityinbisnis

stekom.ac.id unida.ac.id unifa.ac.id stel.ac.id horizon.ac.id amikom.ac.id
undiksha.ac.id perkivi.or.id stiestekom.ac.id ptic.or.id stekomuniversity

2. Tim Pelaksana

Pelaksana kegiatan ini kerjasama antara Prodi S1 Manajemen Fakultas Studi Akademik Universitas Sains Dan Teknologi Komputer (Universitas Stekom) Dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta. Adapun dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta menugaskan:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM., CHCM., CHRM | NIDN. 0315086903 (Ketua Tim) |
| 2. Doddi Prastuti, SE, MBA | NIDN. 0303106101 (Anggota Tim) |
| 3. Dra. Pristina Hermastuti S. MBA | NIDN. 0303126201((Anggota Tim) |
| 4. Dra. Enung Siti Saodah, M.Si | NIDN. 0311056301(Anggota Tim) |
| 5. Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA | NIDN. 0308067201(Anggota Tim) |
| 6. Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A. | NIDN. 0306037405 (Anggota Tim) |
| 7. Nesya Aliani | NIM 21230000084 (Anggota Tim) |

3. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan ini, metode yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Para mahasiswa dan umum yang telah hadir pada kegiatan ini diberikan pemahaman mengenai materi konsep dasar Agility In Business: Strategi Adaptif Untuk Memenangkan Persaingan Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, yang diisi oleh 7 (tujuh) orang narasumber dari beberapa perguruan tinggi. Disamping itu, diberikan beberapa ulasan dari video yang dipilih untuk dapat meningkatkan motivasi dan inspirasi bagi para mahasiswa tersebut. Materi disampaikan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan cara komunikasi yang disesuaikan dengan kondisi peserta.
- b. Peserta melakukan kegiatan tanya jawab dengan narasumber dan fasilitator. Tujuannya agar dapat memberikan pembinaan dan umpan balik yang membangun untuk dapat meningkatkan pemahaman Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses di era digital.

4. Urutan Kegiatan

Kegiatan Webinar Nasional dilaksanakan pada tanggal 9 Januari 2025 dengan urutan kegiatan sebagai berikut:

- a. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahap awal sebelum pelaksanaan kegiatan. Dalam tahap ini ada beberapa hal yang dilakukan yaitu:

 1. Pra Survei : Identifikasi Permasalahan dan Kebutuhan Mitra.
 2. Pembuatan Proposal : Pembuatan proposal yang menawarkan solusi untuk permasalahan dan kebutuhan mitra.
 3. Persiapan bahan Webinar : Yaitu mempersiapkan bahan-bahan yang akan dipakai untuk Workshop.
- b. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan dilakukan Webinar kepada para mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi. Kegiatan dilaksanakan secara online melalui Zoom Meeting. Adapun Webinar yang

diberikan adalah Manajemen Sdm Dan Talenta: Membangun Keunggulan Dan Daya Saing Global Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

c. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan tanya jawab dan kuesioner untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta pengabdian terhadap Webinar yang diberikan.

c. Tahap Pembuatan Laporan

Pada tahap akhir dibuat laporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tentang Manajemen Sdm Dan Talenta: Membangun Keunggulan Dan Daya Saing Global Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Berikut ini rincian waktu yang dialokasikan dari pembuatan proposal, pembuatan materi, belanja alat peraga, dan lain sebagainya sampai pembuatan laporan kegiatan.

No	Jenis Kegiatan	Lama waktu (jam)	Keterangan
1	Pertemuan dengan panitia webinar STEKOM (3x pertemuan)	6	realisasi
2	Rapat penentuan tema internal tim	4	realisasi
3	Mengajukan usulan tema kepada STEKOM	4	realisasi
4	Persetujuan tema oleh STEKOM	2	realisasi
5	Pembuatan proposal	6	realisasi
6	Presentasi proposal	1,5	realisasi
7	Revisi proposal	2	realisasi
8	Koordinasi materi	2	realisasi
9	Pembagian tugas untuk pelaksanaan kegiatan	5	realisasi
10	Sinkronisasi Materi& koordinasi terakhir	2	realisasi
11	Persiapan ditempat sebelum pelaksanaan, Pelaksanaan, Merapikan berkas setelah pelaksanaan	9	realisasi
12	Penyusunan laporan Kegiatan	3	realisasi
13	Rapat pembuatan laporan	3	realisasi
14	Rapat pembuatan laporan	4	realisasi

No	Jenis Kegiatan	Lama waktu (jam)	Keterangan
	Total waktu	53,5	

d. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan *Webinar Nasional* Manajemen Di Era Digital: Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 9 Januari 2025
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Zoom Meeting

e. Peserta

Peserta Webinar Nasional *Agility In Business: Strategi Adaptif Untuk Memenangkan Persaingan Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia* adalah mahasiswa dan umum, yang diikuti oleh 100 mahasiswa.

f. Susunan Acara

No.	Waktu	Acara	PIC
1	08.45 – 09.00	Registrasi Peserta	Panitia
2	09.00 – 09.05	Pembukaan	MC
3	09.05 – 09.10	Sambutan Ketua Pelaksana Webinar	STEKOM
4	09.10 – 11.30	Materi yang disajikan oleh narasumber	
5	11.30 – 11.55	Sesi tanya jawab	
8	11.55 – 12.00	Penutupan	MC

g. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan melalui 2 jenis, yaitu penyebaran kuesioner dan wawancara dengan siswa. Kuesioner yang diberikan meliputi instruktur dan materi. Penyebaran kuesioner melalui google form kepada para peserta. Adapun pernyataan kuesioner adalah sebagai berikut:

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1	Instruktur ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan					
2	Instruktur menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik					

3	Anda selalu bersemangat untuk mengikuti pelatihan					
4	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan Anda, sehingga mampu menunjang pekerjaan yang Anda lakukan					
5	Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami					
6	Setelah mengikuti pelatihan, Anda mampu menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan cepat					

Keterangan:

SS = sangat setuju

S = setuju

R = ragu-ragu

TS = tidak setuju

STS = sangat tidak setuju

Adapun hasil dari kuesioner diperoleh jawaban sebagai berikut:

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1	Instruktur ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan	78%	22%			
2	Instruktur menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik	89%	11%			
3	Anda selalu bersemangat untuk mengikuti pelatihan	20%	76%	4%		
4	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan Anda, sehingga mampu menunjang pekerjaan yang Anda lakukan	92%	8%			
5	Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami	88%	12%			
6	Setelah mengikuti pelatihan, Anda mampu menciptakan ide bisnis dengan lebih mudah dan cepat	11%	56%	22%	11%	

Adapun hasil wawancara dapat dirangkum ada 2 saran yang utama yaitu:

1. Pertanyaan peserta :

- a. Apa yang dimaksud dengan agility dalam konteks bisnis, dan mengapa konsep ini menjadi sangat penting di era digital dan globalisasi?
- b. Bagaimana strategi agility dapat diterapkan dalam pengambilan keputusan sehari-hari di organisasi untuk merespons perubahan pasar dengan cepat?
- c. Apa tantangan utama yang dihadapi oleh organisasi dalam mengadopsi prinsip agility, dan bagaimana cara mengatasinya?
- d. Bagaimana teknologi dapat mendukung penerapan strategi agility dalam bisnis,

terutama dalam hal pengelolaan SDM dan operasional?

- e. Apa peran pemimpin dalam mendorong perubahan menuju organisasi yang lebih agile, dan keterampilan apa saja yang perlu dimiliki untuk memimpin dengan cara ini?
- f. Bagaimana budaya organisasi yang mendukung agility dapat dibangun dan dipertahankan, terutama di tengah ketidakpastian pasar dan perubahan yang cepat?
- g. Apa saja manfaat langsung yang dapat dirasakan oleh organisasi yang berhasil mengimplementasikan strategi agility dalam operasional dan manajemen SDM mereka?
- h. Bagaimana cara mengukur keberhasilan implementasi strategi agility dalam organisasi, dan apa indikator yang dapat digunakan untuk menilai dampaknya?
- i. Dalam hal pengelolaan SDM, bagaimana organisasi dapat memastikan bahwa karyawan mereka memiliki keterampilan yang dibutuhkan untuk bekerja dengan agile?
- j. Apa langkah pertama yang harus diambil oleh organisasi yang ingin mengubah proses dan struktur mereka menjadi lebih agile, dan bagaimana memastikan perubahan tersebut berlangsung sukses?

2. Saran

- a. Pendalaman Materi tentang Teknologi Pendukung Agility
Peserta mengusulkan agar sesi mendalam mengenai teknologi yang dapat mendukung agility, seperti penggunaan alat kolaborasi online, perangkat lunak manajemen proyek, dan sistem analitik berbasis AI, dimasukkan lebih lanjut dalam materi. Hal ini akan membantu peserta memahami bagaimana teknologi dapat mempercepat implementasi strategi agile dalam organisasi mereka.
- b. Studi Kasus Nyata dari Berbagai Industri
Banyak peserta yang menyarankan agar materi webinar dilengkapi dengan lebih banyak studi kasus nyata dari berbagai sektor industri, baik yang sukses mengimplementasikan agility maupun yang menghadapi tantangan. Dengan melihat contoh konkret, peserta dapat lebih mudah memahami cara mengadaptasi strategi yang relevan untuk organisasi mereka.
- c. Sesi Diskusi Interaktif dan Berbagi Pengalaman
Beberapa peserta menginginkan lebih banyak sesi diskusi interaktif, di mana mereka dapat berbagi pengalaman dan tantangan yang dihadapi dalam organisasi mereka terkait penerapan agility. Diskusi kelompok ini dapat memberikan perspektif yang

lebih luas dan memungkinkan mereka untuk belajar dari pengalaman praktis sesama peserta.

- d. Pendekatan Praktis untuk Implementasi Agility
Peserta meminta agar lebih banyak pembahasan tentang langkah-langkah praktis yang dapat diterapkan untuk mengubah budaya dan struktur organisasi menjadi lebih agile. Mereka menginginkan panduan yang lebih rinci mengenai cara memulai perubahan ini dan mengatasi hambatan yang mungkin muncul di lapangan.
- e. Penyediaan Materi dan Referensi Lanjutan
Banyak peserta yang berharap untuk mendapatkan materi presentasi, artikel, atau buku referensi lebih lanjut setelah webinar selesai. Hal ini akan membantu mereka menggali lebih dalam tentang konsep agility dan strategi adaptif dalam bisnis, serta memberikan sumber daya yang dapat mereka pelajari di waktu yang lebih fleksibel.
- f. Program Mentoring atau Tindak Lanjut Pasca-Webinar
Peserta menyarankan adanya program mentoring atau tindak lanjut setelah webinar untuk membantu mereka dalam mengimplementasikan apa yang telah dipelajari. Program ini dapat memberikan dukungan lebih lanjut bagi peserta yang ingin memulai atau memperbaiki penerapan agility di organisasi mereka.
- g. Fokus pada Pengembangan Soft Skills untuk Mendukung Agility
Sebagian peserta merasa bahwa pengembangan soft skills, seperti kepemimpinan adaptif, komunikasi efektif, dan kolaborasi antar tim, perlu mendapatkan perhatian lebih. Keterampilan ini penting dalam membangun budaya agility yang kuat di dalam organisasi dan akan meningkatkan kesuksesan dalam implementasi strategi adaptif.

BAB IV
JADWAL KEGIATAN

4.1. Jadwal

No	Kegiatan	Bulan ke-				
		1	2	3	4	5
1	Persiapan Penyusunan Proposal					
2	Review dan Revisi Proposal					
3	Persiapan pelaksanaan					
4	Koordinasi rencana pelaksanaan					
5	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat					
6	Pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat					

BAB V

PENUTUP

Webinar "Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan" telah berhasil memberikan wawasan yang penting mengenai bagaimana organisasi dapat mengimplementasikan prinsip agility untuk meraih keunggulan kompetitif dalam menghadapi tantangan dan perubahan pasar yang cepat. Melalui sesi pembelajaran yang interaktif, peserta memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang pentingnya kelincahan dalam bisnis, serta cara-cara praktis untuk mengadopsinya dalam pengelolaan sumber daya manusia dan operasional bisnis.

Keterlibatan peserta yang aktif dan antusias selama acara ini mencerminkan betapa besar kebutuhan untuk memiliki SDM yang adaptif dan siap menghadapi perubahan. Strategi agility tidak hanya penting untuk mempertahankan relevansi organisasi, tetapi juga untuk memastikan bahwa SDM dapat berkembang seiring dengan perubahan yang terjadi.

Kami berharap bahwa materi yang telah disampaikan dapat diaplikasikan oleh setiap peserta dalam organisasi mereka untuk menciptakan lingkungan yang lebih fleksibel, inovatif, dan responsif. Dengan demikian, organisasi dapat meningkatkan daya saingnya di pasar yang semakin global dan dinamis.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua peserta yang telah berpartisipasi, serta kepada narasumber yang telah memberikan wawasan berharga. Semoga pengetahuan yang diperoleh dapat memberikan manfaat jangka panjang dan menjadi langkah awal dalam menciptakan perubahan positif di dunia bisnis.

Jakarta, 9 Januari 2025

Ketua Tim Pelaksana,



Dr. Ir. Diah Pranasari, MM

NIDN. 0315086903



IMPLEMENTATION OF ARRANGEMENT
ANTARA
PROGDI S1 BISNIS
FAKULTAS STUDI AKADEMIK
UNIVERSITAS SAINS DAN TEKNOLOGI KOMPUTER
(UNIVERSITAS STEKOM)



DENGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
TENTANG
PELAKSANAAN SEMINAR *DARING/ONLINE (WEBINAR)*
“AGILITY IN BUSINESS: STRATEGI ADAPTIF UNTUK MEMENANGKAN
PERSAINGAN”
DALAM RANGKA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA

No PIHAK PERTAMA : 0002b/061058/IA/BN-WST/A/2025

No PIHAK KEDUA : 02/STIEI/WK I-MM/I/2025

Pada hari ini, Kamis tanggal dua bulan Januari tahun dua ribu dua puluh empat (02-01-2025), bertempat di Semarang, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. **Wesly Tumbur ML Tobing, S.E., M.M.** : Kaprogdi S1 Bisnis Fakultas Studi Akademik Universitas Sains dan Teknologi Komputer (Universitas STEKOM), dalam hal ini bertindak untuk atas nama Progdi S1 Bisnis Fakultas Studi Akademik Universitas STEKOM, yang beralamat di Majapahit No.605, Pedurungan Kidul, Kec. Pedurungan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50192 untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. **Dr. Ir. Diah Pralitasari, M.M., CHCM.** : Dosen STIE Indonesia Jakarta, dalam hal ini bertindak untuk atas nama STIE Indonesia Jakarta, yang beralamat di Jl. Kayu Jati Raya No.11A, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13220 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** disebut juga **PARA PIHAK** sepakat untuk mengadakan pelaksanaan kegiatan kerja sama Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar)

dalam rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat yang akan diatur dan dituangkan dalam pasal-pasal sebagai berikut :

Pasal 1 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Implementation of Arrangement untuk memenuhi kebutuhan dan memperoleh manfaat bagi **PARA PIHAK** dalam rangka peningkatan dan pengembangan kapasitas **PARA PIHAK** lewat Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) “ *Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan* ” dalam rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia.
- (2) Tujuan Implementation of Arrangement untuk terselenggaranya Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) “*Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan*”

Pasal 2 **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Implementation of Arrangement ini Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) “*Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan*” dalam rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dimana Sumber Daya Manusia **PIHAK KEDUA** memberikan materi pada pelaksanaan kegiatan kerja sama ini.

Pasal 3 **PELAKSANAAN PROGRAM**

- (1) **PIHAK PERTAMA** mengajukan surat permohonan pelaksanaan kegiatan kerja sama kepada **PIHAK KEDUA** sebagai bentuk tahapan inisiasi dan kemudian direspon dan diterima oleh **PIHAK KEDUA**.
- (2) Pelaksanaan Seminar ini dilaksanakan secara daring/online (Webinar) “*Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan*” yang diselenggarakan pada hari Kamis tanggal sembilan bulan Januari tahun dua ribu dua puluh lima (09-01-2025) melalui aplikasi digital platform media zoom.
- (3) **PIHAK PERTAMA** mempersiapkan akses platform media zoom serta fasilitas penunjang lainnya.
- (4) **PIHAK PERTAMA** mempersiapkan materi promosi serta melakukan publikasi melalui media sosial.
- (5) **PIHAK KEDUA** menjadi salah satu narasumber pada Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) “*Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan*”
- (6) **PIHAK KEDUA** mempersiapkan materi yang akan dibagikan kepada peserta Seminar Daring/online (Webinar) “*Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan*”

Pasal 4
JANGKA WAKTU

Implementation of Arrangement ini berlaku selama kegiatan berlangsung. PIHAK yang ingin melakukan perubahan atau pengakhiran kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memberitahukan kepada PIHAK lainnya paling lambat 3 (tiga) hari sebelum kegiatan.

Pasal 5
LAIN-LAIN

- (1) Hal-hal yang dianggap perlu dan belum diatur di dalam *Implementation of Arrangement* ini akan diatur ditetapkan oleh PARA PIHAK dengan (*addendum*) yang akan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dan mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan *Implementation of Arrangement* ini.
- (2) Apabila terdapat perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan *Implementation of Arrangement* ini, maka penyelesaiannya dilakukan bersama-sama dengan cara musyawarah untuk mufakat oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 6
PENUTUP

Implementation of Arrangement ini ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam rangkap 2 (dua), dibubuhi cap serta mempunyai kekuatan hukum dan mengikat untuk **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA
Kaprodi S1 Bisnis
Universitas STEKOM



Wesly Tumbur ML Tobing, S.E., M.M.

PIHAK KEDUA
STIE Indonesia Jakarta



Dr. Ir. Diah Pranitasari, M.M., CHCM,
CHRM

LAMPIRAN
IMPLEMENTATION OF ARRANGEMENT

Nomor : 0002b/061058/IA/BN-WST/A/2025

Nomor :

Perihal : Pelaksanaan Seminar Nasional Daring/online “*Agility in Business: Strategi Adaptif untuk Memenangkan Persaingan*”

Daftar Narasumber

No.	Nama	Keterangan
1	Dr. Afzil Ramadian, S.T., M.M., Tr.	Dosen Universitas Djuanda Bogor – Narasumber
2	Dr. Muhammad Asdar, M.Si.	Dosen Universitas Fajar Makassar – Narasumber
3	Dr. Ir. Diah Pranitasari, M.M., CHCM.	Dosen STIE Indonesia Jakarta – Narasumber
4	Arina Hidayati, M.Pd	Dosen Horizon University Indonesia Karawang – Narasumber
5	Fahrul Imam Santoso, S.E., Ak., M.Ak., CA., C.FTax	Dosen Universitas AMIKOM Yogyakarta – Narasumber
6	Sunitha Devi, S.E., M.Si., Ak.	Dosen Universitas Pendidikan Ganesha Bali – Narasumber
7	Aftuqa Sholikatur Rohmania, M.M.	Dosen Universitas STEKOM Semarang – Narasumber