

**LAPORAN**  
**KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**WEBINAR NASIONAL**  
**MANAJEMEN DI ERA DIGITAL: ADAPTASI DAN INOVASI UNTUK SUKSES**



**TEAM :**

Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM., CHCM., CHRM	NIDN. 0315086903 (Ketua Tim)
Doddi Prastuti, SE, MBA	NIDN. 0303106101 (Anggota Tim)
Dra. Pristina Hermastuti S. MBA	NIDN. 0303126201((Anggota Tim)
Dra. Enung Siti Saodah, M.Si	NIDN. 0311056301(Anggota Tim)
Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA	NIDN. 0308067201(Anggota Tim)
Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A.	NIDN. 0306037405 (Anggota Tim)
Sevilla Belva Fitriah Matondang	NIM 21230000044 (Anggota Tim)

**SEKOLAHTINGGILMUEKONOMIINDONESIA**

**JAKARTA**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul : *WEBINAR NASIONAL*  
MANAJEMEN DI ERA DIGITAL: ADAPTASI DAN INOVASI  
UNTUK SUKSES

Ketua Pelaksana : Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM NIDN. 0315086903

Anggota : Doddi Prastuti, SE, MBA NIDN. 0303106101  
Dra. Pristina Hermastuti S. MBA NIDN. 0303126201  
Dra. Enung Siti Saodah, M.Si NIDN. 0311056301  
Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA NIDN. 0308067201  
Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A. NIDN. 0306037405  
Sevilla Belva Fitriah Matondang NIM 21230000044

Lokasi Kegiatan : WEBINAR BY ZOOM

Luaran yang diharapkan : Meningkatnya pemahaman dan keterampilan mahasiswa dan umum dalam adaptasi dan inovasi di era digital

Biaya Total : Rp. -

Sumber Dana : -

Jakarta, 7 Oktober 2024

Ketua Tim Pelaksana,



Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM  
NIDN. 0315086903

*Mengetahui,  
Wakil Ketua IV,*



Dr. Jusuf Hariyanto, M.Sc  
NIK 010486037

*Kepala Bag. Penelitian & PKM*



Dr. Rimi Gusliana M.Si, CSRS, CSRA  
NIK. 010200114

**WEBINAR NASIONAL**  
**MANAJEMEN DI ERA DIGITAL: ADAPTASI DAN INOVASI UNTUK SUKSES**

**ABSTRAK**

Webinar "Manajemen di Era Digital: Adaptasi dan Inovasi untuk Sukses" bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan praktis kepada masyarakat, pelaku usaha, dan organisasi dalam menghadapi tantangan serta memanfaatkan peluang yang dihadirkan oleh teknologi digital. Dalam kegiatan ini, peserta diberikan wawasan tentang pentingnya adaptasi terhadap perkembangan teknologi serta penerapan inovasi untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing dalam manajemen.

Webinar ini mencakup materi tentang pemanfaatan teknologi digital dalam manajemen operasional, pengambilan keputusan berbasis data, dan strategi inovasi yang relevan dengan kebutuhan pasar. Selain itu, sesi diskusi interaktif dan pendampingan praktis juga memberikan kesempatan bagi peserta untuk menggali lebih dalam cara-cara mengimplementasikan teknologi dalam konteks nyata, baik di organisasi besar maupun usaha kecil dan menengah (UMKM).

Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat memotivasi peserta untuk mengadopsi teknologi secara lebih efektif, meningkatkan produktivitas, dan menciptakan inovasi yang mendukung keberlanjutan usaha atau organisasi di era digital. Selain itu, webinar ini juga menjadi sarana untuk memperkuat kolaborasi antara berbagai pihak dalam membangun masyarakat yang lebih adaptif, inovatif, dan siap menghadapi masa depan digital.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	1
ABSTRAK.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I.....	5
PENDAHULUAN .....	5
1. Latar Belakang .....	5
2. Dasar .....	5
3. Permasalahan .....	5
4. Tujuan .....	6
5. Manfaat .....	6
BAB II.....	8
TARGET LUARAN .....	8
1. Target .....	8
2. Luaran .....	8
BAB III .....	10
PELAKSANAAN.....	10
1. Kegiatan .....	10
2. Tim Pelaksana.....	10
3. Bentuk Kegiatan.....	10
4. Urutan Kegiatan .....	11
f. Susunan Acara .....	13
g. Evaluasi Kegiatan .....	13
BAB IV .....	17
JADWAL KEGIATAN .....	17
4.1. Jadwal .....	17

BAB V ..... 18  
PENUTUP..... 18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Perkembangan teknologi digital telah membawa perubahan yang signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dunia manajemen. Transformasi digital mendorong organisasi dan individu untuk terus beradaptasi dengan kemajuan teknologi, memperbarui strategi, dan menciptakan inovasi guna menghadapi tantangan dan peluang yang ada.

Di era digital ini, pelaku usaha, organisasi, maupun masyarakat umum harus memiliki pemahaman yang baik tentang penggunaan teknologi untuk meningkatkan efisiensi, daya saing, dan keberlanjutan. Tidak hanya itu, kemampuan untuk berpikir kritis, mengambil keputusan berbasis data, serta berinovasi menjadi kunci sukses dalam menghadapi perubahan yang dinamis.

Pengabdian masyarakat dengan tema "Manajemen di Era Digital: Adaptasi dan Inovasi untuk Sukses" bertujuan untuk memberikan edukasi, pendampingan, dan solusi praktis bagi masyarakat agar mampu:

Memanfaatkan teknologi digital untuk mendukung aktivitas manajemen, seperti manajemen waktu, sumber daya, hingga proses pengambilan keputusan.

Beradaptasi dengan perubahan melalui pengembangan kompetensi digital dan pengelolaan informasi secara efektif. Menciptakan inovasi yang relevan dengan kebutuhan dan tantangan masa kini.

Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif yang nyata dalam meningkatkan kualitas manajemen, baik di tingkat individu maupun organisasi, sehingga masyarakat lebih siap dan tangguh dalam menghadapi era digital.

### **2. Dasar**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan berdasarkan Implementation of Arrangement Prodi S1 Manajemen Fakultas Studi Akademik Universitas Sains Dan Teknologi Komputer (Universitas Stekom) Dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta Nomor 166c/061058/IA/ME-RBA/I/2024.

### **3. Permasalahan**

1. Kurangnya Pemahaman dan Kompetensi Digital

Banyak individu dan organisasi yang masih belum memahami cara memanfaatkan teknologi digital secara optimal dalam manajemen, seperti pengelolaan data, komunikasi, dan pengambilan keputusan berbasis teknologi.

2. Kendala dalam Adaptasi terhadap Perubahan Teknologi

Perubahan teknologi yang cepat sering kali membuat masyarakat dan pelaku usaha kesulitan untuk beradaptasi, terutama dalam hal pembaruan perangkat dan sistem kerja yang memerlukan investasi waktu, tenaga, dan biaya.

3. Minimnya Inovasi dalam Pengelolaan Sumber Daya

Ketidakmampuan untuk mengidentifikasi peluang inovasi dalam manajemen sumber daya, baik manusia, finansial, maupun material, menghambat organisasi untuk berkembang dan bersaing di era digital.

#### **4. Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan ini adalah :

1. Meningkatkan Pemahaman dan Kompetensi Digital

Membekali masyarakat dan pelaku usaha dengan pengetahuan serta keterampilan praktis dalam memanfaatkan teknologi digital untuk mendukung aktivitas manajemen.

2. Mendorong Adaptasi terhadap Perubahan Teknologi

Membantu individu dan organisasi untuk memahami strategi adaptasi yang efektif terhadap perkembangan teknologi, sehingga mampu menghadapi tantangan era digital secara proaktif.

3. Menciptakan dan Mengembangkan Inovasi

Menginspirasi masyarakat untuk menciptakan solusi inovatif dalam pengelolaan sumber daya dan pengambilan keputusan, guna meningkatkan daya saing dan keberlanjutan di era digital.

#### **5. Manfaat**

1. Bagi Masyarakat

- a. Meningkatkan literasi digital dan pemahaman tentang penerapan teknologi dalam kehidupan sehari-hari.
- b. Memberikan keterampilan praktis yang dapat digunakan untuk mengelola aktivitas pribadi maupun usaha secara lebih efektif dan efisien.

2. Bagi Pelaku Usaha dan Organisasi

- a. Membantu meningkatkan daya saing melalui penerapan teknologi digital dalam

- proses manajemen dan operasional.
- b. Membuka peluang untuk menciptakan inovasi yang relevan dengan kebutuhan pasar di era digital.
3. Bagi Akademisi dan Institusi Pendidikan
    - a. Memberikan kontribusi nyata dalam menjembatani kesenjangan antara teori dan praktik dalam dunia manajemen digital.
    - b. Memperluas dampak positif pengabdian masyarakat sebagai bagian dari tanggung jawab sosial lembaga pendidikan.
  4. Bagi Pembangunan Ekonomi Lokal
    - a. Mendukung pemberdayaan masyarakat melalui penerapan teknologi digital, sehingga mampu meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan.
    - b. Mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dengan memanfaatkan inovasi di era digital.

## **BAB II**

### **TARGET LUARAN**

#### **1. Target**

1. Target Peserta
  - a. Masyarakat umum, khususnya generasi muda yang ingin meningkatkan literasi digital dan keterampilan manajemen.
  - b. Pelaku usaha kecil dan menengah (UMKM) yang membutuhkan pengetahuan dan solusi praktis untuk menghadapi tantangan era digital.
  - c. Organisasi atau lembaga yang ingin mengadopsi teknologi digital dalam proses manajemen mereka.
2. Target Hasil
  - a. Terwujudnya peningkatan pemahaman peserta tentang manajemen digital dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.
  - b. Terbentuknya kemampuan peserta untuk beradaptasi dengan perubahan teknologi dan menciptakan inovasi dalam pengelolaan sumber daya.
  - c. Terciptanya ekosistem masyarakat yang lebih siap menghadapi tantangan era digital dengan mengedepankan efisiensi dan inovasi.
3. Target Dampak
  - a. Memberikan kontribusi nyata dalam pemberdayaan masyarakat melalui penguatan literasi dan keterampilan digital.
  - b. Mendukung peningkatan produktivitas dan keberlanjutan usaha kecil maupun organisasi di tengah persaingan global.
  - c. Membantu menciptakan masyarakat yang lebih inklusif, tangguh, dan adaptif di era digital.

#### **2. Luaran**

Luaran kegiatan yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Pengetahuan dan Keterampilan
  - Peserta memiliki peningkatan pemahaman tentang manajemen di era digital, termasuk cara memanfaatkan teknologi untuk efisiensi dan produktivitas.
  - Peserta mampu mengadopsi strategi adaptasi dan inovasi dalam pengelolaan

sumber daya.

## 2. Produk dan Hasil Kegiatan

- Modul atau panduan praktis tentang manajemen digital yang dapat digunakan sebagai referensi lanjutan.
- Laporan pengabdian masyarakat yang memuat dokumentasi kegiatan, evaluasi, dan dampak program terhadap peserta.

## 3. Inovasi dan Penerapan Teknologi

- Penerapan teknologi digital sederhana, seperti aplikasi manajemen atau platform komunikasi yang diadopsi oleh peserta dalam kehidupan sehari-hari atau kegiatan usaha.
- Contoh solusi inovatif dari peserta yang relevan dengan tantangan era digital, seperti strategi pemasaran online atau pengelolaan data berbasis teknologi.

## 4. Dampak Sosial dan Ekonomi

- Meningkatnya kemampuan masyarakat dalam memanfaatkan teknologi digital, yang berujung pada peningkatan produktivitas dan daya saing individu maupun usaha.
- Kontribusi pada penguatan ekonomi lokal melalui pemberdayaan masyarakat dan pengembangan usaha berbasis inovasi digital.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **1. Kegiatan**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertema Webinas Nasional dengan mengangkat judul Manajemen Di Era Digital: Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses.

#### **2. Tim Pelaksana**

Pelaksana kegiatan ini kerjasama antara Prodi S1 Manajemen Fakultas Studi Akademik Universitas Sains Dan Teknologi Komputer (Universitas Stekom) Dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta. Adapun dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta menugaskan:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1. Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM., CHCM., CHRM | NIDN. 0315086903 (Ketua Tim)   |
| 2. Doddi Prastuti, SE, MBA                    | NIDN. 0303106101 (Anggota Tim) |
| 3. Dra. Pristina Hermastuti S. MBA            | NIDN. 0303126201((Anggota Tim) |
| 4. Dra. Enung Siti Saodah, M.Si               | NIDN. 0311056301(Anggota Tim)  |
| 5. Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA    | NIDN. 0308067201(Anggota Tim)  |
| 6. Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A.  | NIDN. 0306037405 (Anggota Tim) |
| 7. Sevilla Belva Fitriah Matondang            | NIM 21230000044 (Anggota Tim)  |

#### **3. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan ini, metode yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Para mahasiswa dan umum yang telah hadir pada kegiatan ini diberikan pemahaman mengenai materi konsep dasar Manajemen Di Era Digital: Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses, yang diisi oleh 6 (enam) orang narasumber dari beberapa perguruan tinggi Disamping itu, diberikan beberapa ulasan dari video yang dipilih untuk dapat meningkatkan motivasi dan inspirasi bagi para mahasiswa tersebut. Materi disampaikan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan cara komunikasi yang disesuaikan dengan kondisi peserta.

- b. Peserta melakukan kegiatan tanya jawab dengan narasumber dan fasilitator. Tujuannya agar dapat memberikan pembinaan dan umpan balik yang membangun untuk dapat meningkatkan pemahaman Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses di era digital.

#### 4. Urutan Kegiatan

Kegiatan Webinar Nasional dilaksanakan pada tanggal 1 Oktober 2024 dengan urutan kegiatan sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahap awal sebelum pelaksanaan kegiatan. Dalam tahap ini ada beberapa hal yang dilakukan yaitu:

1. Pra Survei : Identifikasi Permasalahan dan Kebutuhan Mitra.
2. Pembuatan Proposal : Pembuatan proposal yang menawarkan solusi untuk permasalahan dan kebutuhan mitra.
3. Persiapan bahan Webinar : Yaitu mempersiapkan bahan-bahan yang akan dipakai untuk Workshop.

b. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan dilakukan Webinar kepada para mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi. Kegiatan dilaksanakan secara online melalui Zoom Meeting. Adapun Webinar yang diberikan adalah Manajemen Di Era Digital: Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses

c. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan tanya jawab dan kuesioner untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta pengabdian terhadap Webinar yang diberikan.

c. Tahap Pembuatan Laporan

Pada tahap akhir dibuat laporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tentang *Manajemen Di Era Digital: Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses*.

Berikut ini rincian waktu yang dialokasikan dari pembuatan proposal, pembuatan materi, belanja alat peraga, dan lain sebagainya sampai pembuatan laporan kegiatan.

No	Jenis Kegiatan	Lama waktu (jam)	Keterangan
1	Pertemuan dengan panitia webinar STEKOM (3x pertemuan)	6	realisasi
2	Rapat penentuan tema internal tim	4	realisasi
3	Mengajukan usulan tema kepada STEKOM	4	realisasi

<b>No</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Lama waktu (jam)</b>	<b>Keterangan</b>
4	Persetujuan tema oleh STEKOM	2	realisasi
5	Pembuatan proposal	6	realisasi
6	Presentasi proposal	1,5	realisasi
7	Revisi proposal	2	realisasi
8	Koordinasi materi	2	realisasi
9	Pembagian tugas untuk pelaksanaan kegiatan	5	realisasi
10	Sinkronisasi Materi & koordinasi terakhir	2	realisasi
11	Persiapan ditempat sebelum pelaksanaan, Pelaksanaan, Merapikan berkas setelah pelaksanaan	9	realisasi
12	Penyusunan laporan Kegiatan	3	realisasi
13	Rapat pembuatan laporan	3	realisasi
14	Rapat pembuatan laporan	4	realisasi
	Total waktu	53,5	

#### d. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan *Webinar Nasional* Manajemen Di Era Digital: Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 7 Oktober 2024  
Waktu : 13.30 – 16.30 WIB  
Tempat : Zoom Meeting

#### e. Peserta

Peserta Webinar Nasional Manajemen Di Era Digital: Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses adalah mahasiswa dan umum, yang diikuti oleh 100 siswa dan wakil dari pihak sekolah.

#### f. Susunan Acara

No.	Waktu	Acara	PIC
1	13.30-14.00	Registrasi Peserta	Panitia
2	14.00-14.05	Pembukaan	MC
3	14.05-14.10	Sambutan Ketua Pelaksana P2M	Kus Tri Andyarini
4	14.10-16.00	Materi yang disajikan oleh narasumber	
5	16.00-16.25	Sesi tanya jawab	
8	16.25-16.30	Penutupan	MC

#### g. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan melalui 2 jenis, yaitu penyebaran kuesioner dan wawancara dengan siswa. Kuesioner yang diberikan meliputi instruktur dan materi. Penyebaran kuesioner melalui google form kepada para peserta. Adapun pernyataan kuesioner adalah sebagai berikut:

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1	Instruktur ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan					
2	Instruktur menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik					

3	Anda selalu bersemangat untuk mengikuti pelatihan					
4	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan Anda, sehingga mampu menunjang pekerjaan yang Anda lakukan					
5	Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami					
6	Setelah mengikuti pelatihan, Anda mampu menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan cepat					

Keterangan:

SS = sangat setuju

S = setuju

R = ragu-ragu

TS = tidak setuju

STS = sangat tidak setuju

Adapun hasil dari kuesioner diperoleh jawaban sebagai berikut:

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1	Instruktur ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan	78%	22%			
2	Instruktur menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik	89%	11%			
3	Anda selalu bersemangat untuk mengikuti pelatihan	20%	76%	4%		
4	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan Anda, sehingga mampu menunjang pekerjaan yang Anda lakukan	92%	8%			
5	Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami	88%	12%			
6	Setelah mengikuti pelatihan, Anda mampu menciptakan ide bisnis dengan lebih mudah dan cepat	11%	56%	22%	11%	

Adapun hasil wawancara dapat dirangkum ada 2 saran yang utama yaitu:

1. Pertanyaan peserta :

- a. Apa tantangan terbesar yang Anda hadapi dalam menggunakan teknologi digital saat ini?
- b. Bagaimana Anda mempersiapkan diri untuk menghadapi perubahan yang terus berkembang di era digital?
- c. Dalam konteks kehidupan pribadi, bagaimana teknologi digital membantu Anda menjadi lebih produktif?
- d. Menurut Anda, apakah adaptasi digital lebih penting daripada inovasi, atau keduanya sama penting? Mengapa?

2. Saran

1. **Peningkatan Kompetensi Digital**

- Peserta diimbau untuk terus mengembangkan keterampilan digital melalui pelatihan, kursus online, atau belajar mandiri. Pemahaman tentang alat manajemen digital seperti software project management, aplikasi keuangan, dan teknologi komunikasi sangat penting.
2. **Penguatan Budaya Adaptasi**
    - Organisasi perlu menciptakan budaya yang mendukung adaptasi terhadap perubahan teknologi, seperti mengadakan pelatihan rutin, membangun sistem kerja fleksibel, dan mendorong keterbukaan terhadap inovasi.
  3. **Fokus pada Data-Driven Decision Making**
    - Pengambilan keputusan berbasis data harus menjadi prioritas. Manajer dan tim disarankan untuk memanfaatkan data analytics untuk memproyeksikan tren, memahami kebutuhan pelanggan, dan meningkatkan efisiensi operasional.
  4. **Kolaborasi dan Networking**
    - Webinar ini menekankan pentingnya kolaborasi antarindividu dan organisasi. Membangun jaringan profesional dapat mempercepat transfer pengetahuan dan memperluas peluang inovasi.
  5. **Inovasi sebagai Kunci Sukses**
    - Organisasi disarankan untuk selalu mencari cara baru dalam meningkatkan efisiensi dan daya saing. Mendorong karyawan untuk mengajukan ide kreatif atau menyelesaikan masalah dengan pendekatan baru sangat dianjurkan.
  6. **Pengelolaan Risiko Teknologi**
    - Peserta diingatkan untuk memahami risiko penggunaan teknologi, seperti keamanan data, keusangan alat, atau ketergantungan pada sistem tertentu. Strategi mitigasi risiko perlu dirancang sejak awal.
  7. **Pemberdayaan UMKM**
    - Pelaku UMKM didorong untuk memanfaatkan platform digital seperti e-commerce, media sosial, dan aplikasi keuangan untuk memperluas pasar dan meningkatkan efisiensi usaha mereka.
  8. **Berpikir Global, Bertindak Lokal**
    - Webinar ini juga menyarankan agar organisasi mengadopsi pola pikir global dalam memanfaatkan teknologi, tetapi tetap menyesuaikan pendekatan mereka dengan konteks lokal untuk relevansi yang lebih baik.
  9. **Evaluasi dan Pembelajaran Berkelanjutan**
    - Penting untuk secara berkala mengevaluasi implementasi teknologi dan inovasi yang

telah dilakukan. Pembelajaran dari pengalaman akan membantu meningkatkan strategi di masa depan.

10. **Kesadaran Etika Digital**

- Peserta diimbau untuk memahami dan menerapkan etika digital, termasuk privasi data, transparansi, dan penggunaan teknologi yang bertanggung jawab.

**BAB IV**  
**JADWAL KEGIATAN**

**4.1. Jadwal**

No	Kegiatan	Bulan ke-				
		1	2	3	4	5
1	Persiapan Penyusunan Proposal					
2	Review dan Revisi Proposal					
3	Persiapan pelaksanaan					
4	Koordinasi rencana pelaksanaan					
5	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat					
6	Pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat					

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Kegiatan webinar "**Manajemen di Era Digital: Adaptasi dan Inovasi untuk Sukses**" ini berhasil memberikan wawasan yang sangat berharga bagi seluruh peserta terkait pentingnya adaptasi dan inovasi dalam dunia manajemen yang semakin terdigitalisasi. Transformasi digital bukan hanya sebuah pilihan, tetapi kebutuhan yang harus dipenuhi untuk meningkatkan efisiensi, daya saing, dan keberlanjutan suatu organisasi atau usaha.

Selama kegiatan ini, peserta diperkenalkan dengan berbagai strategi dan alat digital yang dapat digunakan dalam manajemen, serta pentingnya penerapan inovasi untuk menghadapi tantangan yang ada. Tidak hanya itu, sesi diskusi dan berbagi pengalaman memberikan pemahaman yang lebih dalam mengenai cara-cara praktis yang dapat diadopsi oleh individu, organisasi, dan UMKM untuk meraih sukses di era digital.

Harapannya, hasil dari webinar ini dapat mendorong perubahan positif dalam cara berpikir dan bertindak, serta memotivasi peserta untuk mengimplementasikan pengetahuan yang didapatkan dalam kegiatan sehari-hari atau di tempat kerja. Ke depan, perlu adanya tindak lanjut yang berkelanjutan berupa pelatihan lebih lanjut, pendampingan, dan kolaborasi antar berbagai pihak untuk memastikan penerapan teknologi dan inovasi berjalan secara optimal.

Dengan demikian, semoga kegiatan ini dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam memajukan dunia manajemen, khususnya dalam konteks era digital, serta membantu menciptakan masyarakat yang lebih adaptif, inovatif, dan produktif di masa depan.

Jakarta, 7 Oktober 2025

Ketua Tim Pelaksana,



Dr. Ir. Diah Pranasari, MM

NIDN. 0315086903



**Bisnis Sejak Muda itu Keren**

Oleh: Doddi Prastuti dan Pristina Hermastuti  
 Disampaikan pada kegiatan PKM  
 Project Based Learning  
 di SMK PARAMITA  
 5 Maret 2021

The slide is part of a video call. On the right, a video feed shows a woman wearing a hijab and glasses, identified as 'Doddi Prastuti'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:13 AM on 3/5/2021.

**Awal Memulai Bisnis**

- Siapa pelanggan kita
- Lokasi pelanggan
- Kemampuan daya beli pelanggan
- Jumlah produk yang dapat dibeli pelanggan
- Siapa pesaing kita
- Beda produk kita dengan pesaing

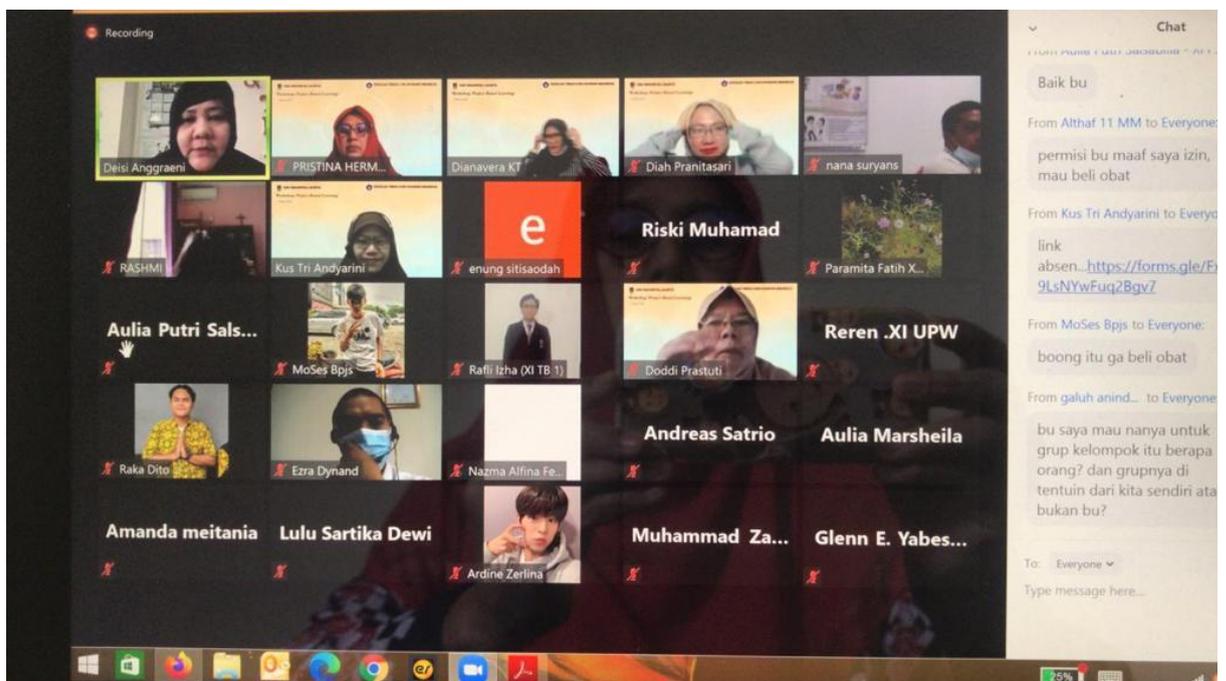
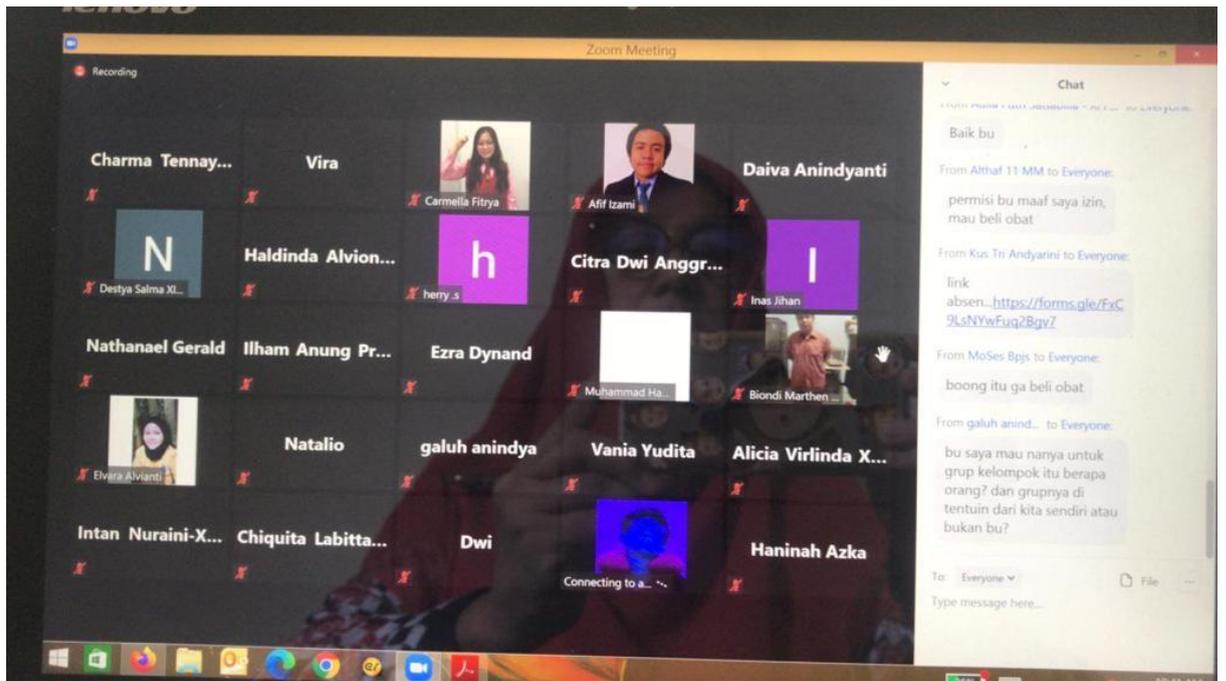
**↓**

**ADA PELUANG PASAR**

**STP Marketing Model**

<b>S</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Segmentation	Targeting	Positioning
Divide market into distinct groups of customers (segments)	Select most attractive segments to focus your marketing on.	Determine how to position your product for each target segment.

The slide is part of a video call. On the right, a vertical list of video feeds shows participants: 'Doddi Prastuti', 'Alloysius Arya', 'PRISTINA HERM...', 'enung sitisadiah', and 'Diah Pranitasari'. The bottom of the screen shows a meeting control bar with 'Unmute', 'Stop Video', 'Participants (94)', 'Chat (12)', 'Share Screen', 'Record', 'Reactions', and a 'Leave' button.







## Curriculum Vitae

---

Nama : Diah Pranitasari  
Alamat : Jl. Jaya Gas No. 58  
Pondok Kelapa, Duren Sawit,  
Jakarta  
Handphone : 081286086393  
Email : [nitadpranitasari@yahoo.com](mailto:nitadpranitasari@yahoo.com)  
Tanggal Lahir : 15 Agustus 1969  
Tempat Lahir : Semarang  
Warganegara : Indonesia  
Status : Menikah  
NIDN : 0315086903  
Kepangkatan : Lektor



### **PENDIDIKAN**

- 2015 – 2019 : **Program Doktor Ilmu Manajemen Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia, Universitas Negeri Jakarta.**  
Disertasi: Pengaruh Efektivitas Manajerial, Lingkungan Kerja, Tim Kerja dan Pengembangan Diri Terhadap Keterikatan Kerja Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi di Jakarta Timur
- 1994 – 1996 : **Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Manajemen PPM Jakarta, Konsentrasi Manajemen Keuangan.**  
Tesis: Implementasi Strategi Usaha Jasa Konstruksi PT. Pembangunan Perumahan Terhadap Kebutuhan Skill-Mix Sumber Daya Manusia  
**Institut Pertanian Bogor, Fakultas Pertanian Jurusan Ilmu**
- 1988 - 1993 : **Tanah.**  
Skripsi: Perlakuan Berbagai Taraf Kadar Air Terhadap Pertumbuhan Bunga Matahari (*Helianthus Annuus L.*) Pada Tanah Typical Paleudult Parung dan Typical Hapludert Ngawi

### **PENGALAMAN KERJA**

- 1995 – 1996 : PT. Binaman Utama (PPM)  
Sebagai Junior Konsultan Manajemen  
Penyusunan Struktur Organisasi dan Job Description
- 1995 – 1997 : PT. Binawan Utama  
Sebagai Junior Konsultan Manajemen  
Penyusunan Rencana Induk Perusahaan
- 2001 – 2010 : PT. Pulo Mas Jaya  
Sebagai Konsultan Manajemen Pengembangan Sumber Daya  
Manusia. Penyusunan Job Description, Imbal Jasa dan Penilaian
- 1998 – : Kinerja  
sekarang Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia  
Sebagai Dosen  
Matakuliah: Manajemen Sumber Daya Manusia (koordinator)  
Manajemen Strategik (koordinator)  
Matematika Ekonomi

#### **KARYA ILMIAH**

1. Jurnal Ekonomi STEI. ISSN: 0854-0985 Volume: 02/Th.XVIII/April-Juni 2009 Hal. 51-65. Manajemen Konflik: Faktor-faktor Penyebab Konflik Pada Organisasi Dan Penanganannya
2. Jurnal Ekonomi STEI. ISSN: 0854-0985. Volume: 03/Th.XVIII/Juli-September 2009. Hal: 70-83. Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi
3. Jurnal Ekonomi STEI. ISSN: 0854-0985. Volume: 01/Th.XXI/Januari-Maret 2012. Hal: 48-59. Hubungan Kepemimpinan dengan Kinerja karyawan
4. Jurnal Ekonomi STEI. ISSN: 0854-0985. Volume: 12/Th.XXV/Desember 2016. Pengaruh Celebrity Endorser Dan Promosi Penjualan Terhadap Kepulutasn Konsumen Membeli Produk (Studi Kasus pada produk DR. RICKS DENIM).
5. Proceeding dalam The 3rd International Conference on Business, Economics and Social Sciences (ICBESS) 2016 di Bali. The Effect of Compensation and Working Environment To Employee Engagement (Case Study on PT Summarecon Agung Tbk)
6. International Journal of Economic Research: Scopus Index Journal and JEL Index. Volume: 14 No. 12 (2017). Intrinsic and Extrinsic Factors to Affect Students Learning Motivation: Case Study on The First Degree Students in STIE Indonesia.

7. Media Studi Ekonomi 20 (1) 2017. Analisis Kualitas Produk, Kualitas Pelayanan, Dan Harga Terhadap Kepuasan Dan Loyalitas Pelanggan (Studi Kasus Pada Soerabi Bandung Enhaii Cabang Rawamangun).
8. Proceeding dalam The 4rd International Conference on Business, Economics and Social Sciences (ICBESS) 2017 di Yogyakarta. The Influence Of Parent's Perception on Their Interest To Send Their Children To Paud
9. Proceeding dalam Annual International Conference on Management Research (AICMaR) 2018 di Manado. Key Factors of Organizational Commitments.
10. Proceeding dalam Annual International Conference on Management Research (AICMaR) 2018 di Manado. Key Factors of Work Angagemnt.
11. 5th Annual International Conference on Management Research (AICMaR 2018). The Influence of Parent's Perception on Their Interest to Send Their Children to PAUD.
12. Journal Engineering and Applied Science Vol.5 Issue 14 2019. The Key Success Factors of Work Angagemnt

#### **PENYAJI MAKALAH**

- |                    |                |   |   |
|--------------------|----------------|---|---|
| 28-29 April 2016   | STIE           | : | Seminar Nasional Keuangan dan Perbankan 1. Pengaruh Celebrity Endorser Dan Promosi Penjualan Terhadap Kepulutasn Konsumen Membeli Produk (Studi Kasus pada produk DR. RICKS DENIM)  |
| 10-11 Agustus 1016 | Denpasar, Bali | : | The 3rd International Conference on Business, Economics and Social Sciences (ICBESS) 2016. The Effect of Compensation and Working Environment To Employee Engagement (Case Study on PT Summarecon Agung Tbk)                  |
| 10-11 Agustus 1016 | Denpasar, Bali | : | The 3rd International Conference on Business, Economics and Social Sciences (ICBESS) 2016. Intrinsic and Extrinsic Factors to Affect Students Learning Motivation: Case Study on The First Degree Students in STIE Indonesia. |
| 10-11 Agustus 2017 | Yogyakarta     | : | The 4rd International Conference on Business, Economics and Social Sciences (ICBESS) The Influence Of Parent's Perception   |

On Their Interest To Send Their Children To Paud  
Annual International Conference on Management  
10-11 Agustus 2018 : Research (AICMaR)  
Manado Key Factors of Organizational Commitments.  
Key Factors of Work Angagemnt.

#### **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- 2012 : Tim Instruktur “Penyuluhan Pengelolaan Keuangan Usaha kecil dan Menengah” di Yayasan As-Syifa Al-Khoeriyah
- 2013 : Tim Instruktur “Perencanaan dan Penganggaran Perusahaan” di PT APAC
- 2013 : Tim Instruktur “Bimbingan Belajar di RW 007 Kelurahan Cipinang Besar Utara”
- 2014 : Tim Instruktur“Pengelolaan Keuangan untuk Usaha kecil Dan Menengah” di Rumah Singgah Kecamatan Duren Sawit
- 2014 : Instruktur “Strategi dan Kiat Menjadi Wirausahawan” di SMK Pelita
- 2015 : Instruktur “Peningkatan Pengetahuan dan Minat Berwirausaha” di Pengajian Sabila Pisangan Timur Jakarta Timur”
- 2016 : Instruktur “Pengolahan dan Pengemasan Makanan Sehat” di Pengajian Sabila Pisangan Timur Jakarta Timur
- 2017 : Instruktur “Pengelolaan Keuangan Pedagang Kecil” di Pengajian Sabila Pisangan Timur Jakarta Timur
- 2018 : Instruktur “Strategi Pemasaran Bagi Pedagang Kecil” di Pengajian Sabila Pisangan Timur Jakarta Timur

#### **HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)**

2019, Karya Ilmiah: Pengaruh Efektivitas Manajerial, Lingkungan Kerja, Tim Kerja dan Pengembangan Diri Terhadap Keterikatan Kerja Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi di Jakarta Timur

#### **Doddi Prastuti**

Kompleks A.D Bulak Rantai. Jalan Rantai Mas IV no G.48,

Kramat Jati, JakTim 13540. Indonesia.

Tel (021) 8092039. Cell Phone 08161155593

e-mail: doddi\_prastuti@yahoo.com

**TANGGAL LAHIR** : 3 Oktober 1961

**JENIS KELAMIN** : Perempuan

**STATUS** : Single

**AGAMA** : Islam

**PENDIDIKAN**

Master of Business Administration, University of Oregon, Eugene, Oregon, USA

Mayor: Manajemen Keuangan

Juni 1989

Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia, Jakarta, Indonesia

Jurusan Studi Pembangunan

Konsentrasi: Uang dan Bank

Mei 1986

**BAHASA DIKUASAI:** Indonesia, Inggris, fasih

**PENGALAMAN KERJA**

1987 — Sekarang

Dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) untuk mata kuliah Manajemen Investasi, Keuangan International, Manajemen Keuangan, dan Ilmu Ekonomi

Pengalaman lain di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia:

2004 — 2006 sebagai Ketua Jurusan Program Studi S-1 Manajemen

2002 — 2004 sebagai PJS Kepala Program D-3 Manajemen Perdagangan

2001 sebagai Sekretaris Jurusan pada Program Pasca

1989 — 2000 sebagai Kepala Program D-3 Manajemen Perdagangan

1990 — 2008 sebagai Koordinator mata kuliah Keuangan

1989 — Now sebagai Penasihat Akademik

2008

Bekerja sebagai konsultan part time di PT. Trans Asia Consultant

Evaluasi keuangan pada proyek Benefit Monitoring Evaluation Bandara Juanda.

2003 — 2007

Bekerja sebagai konsultan part time di PT. Tridaya Pramurtya.

Memprakirakan (forecast) dan mendesain feasibility study sisi aspek keuangan pada bandara Tjilik Riwut Airport di Kalimantan dan bandara udara di Takengon, Aceh.

2000 — 2007

Bekerja sebagai konsultan part-time di PT. Dacrea Avia

Mendesain feasibility study sisi keuangan untuk Bandara Sorong, Samarinda, dan Pontianak; Bandara Medan International Airport; dan Bandara Adi Sumarmo Airport in Solo.

2005-2006

Bekerja sebagai penerjemah dan editor lepas untuk buku teks perguruan tinggi bidang pemasaran, manajemen investasi, dan komunikasi bisnis.

1998

Bekerja sebagai konsultan part-time di Universitas Indonesia, Lembaga Pengabdian Masyarakat. Mendesain kurikulum kursus singkat studi keuangan dalam “study of small businesses in tourism industry”.

1996 — 1998

Bekerja sebagai dosen tidak tetap di Universitas Indonesia, Fakultas Ekonomi untuk mata kuliah manajemen keuangan, keuangan internasional dan manajemen investasi.

1990 — 1993

Bekerja sebagai konsultan di PT. Indoconsult.

Sebagai marketing specialist dan surveyor dalam proyek Science and Technology for Industrial Development (STAID) elemen #12 untuk BPPT dan LIPI.

Sebagai co-team leader pada penyelenggaraan inhouse training Departemen Perhubungan

### **TRAINING AND SEMINAR**

2000 — Workshop dalam “Integrated Financial Planning Simulation with Microsoft Office”, Universitas Indonesia

1999 — Workshop dalam “Case Teaching and Case Writing”  
Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI)

1998 — Workshop dalam “Quantitative Analysis for Business and Social Science”  
Universitas Indonesia

1997 — Workshop dalam Investasi, Analisis Portofolio, dan Keuangan  
International Universitas Gajah Mada

### **ORGANISASI PROFESSIONAL**

ISEI Jakarta – Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia, sebagai anggota

AMI – Indonesian Management Association, sebagai anggota

Nama : Kus Tri Andyarini, SE, M.Si

Pendidikan :

- Strata 1, STIE Indonesia 1994
- Strata 2, FISIP, Universitas Indonesia 1999
- Summer Course, “International Taxation”, Belanda 1996

- Mahasiswa S3 Program Doktor Asia E University, Malaysia

2020

Pekerjaan :

- Dosen UT Tata Pratama 1994-1996
- Dosen STIAMI 1994-1996
- Dosen Tetap STIE Indonesia 1996-sekarang
- Dosen Fisip Universitas Indonesia 1999-sekarang

Pengalaman sebagai Trainer Pajak, antara lain dengan :

- Yayasan LIA
- Palang Merah Indonesia, Jakarta

Mengadakan seminar perpajakan yang bekerja sama antara lain dengan mahasiswa STIE Indonesia, Universitas Indonesia, Yayasan LIA.

Nama : DRA. ENUNG SITI SAODAH, M.Si

NIDN : 0311056301

Tempat Tanggal Lahir:Garut, 11 Mei 1963

Kepangkatan : Asisten Ahli

Pendidikan : 1. Sarjana Teknologi Pendidikan dari IKIP Bandung  
2. Magister Kebijakan Pendidikan dari Universitas  
Indonesia

Mata Kuliah Yang Diampu: 1. Sosiologi Politik  
2. Pancasila  
3. Kewargaan Negara

## PRISTINA H SETIANINGRUM

### OBJECTIVE

---

Gain high degree of professionalism in the area of economics, finance, and management through accumulation of expertise, experience, and advisory.

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

2008 - Now : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia  
(STEI)/Indonesia College of Economics, Jakarta, Indonesia

*Senior Lecturer*

Giving a lecture in Managerial Finance and Economics

2008 Bakrie School of Management, Jakarta, Indonesia.

Lecturer in Principles of Micro and Macro Economics

1987 - 2003 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia  
(STEI)/Indonesia College of Economics, Jakarta, Indonesia

*Senior Lecturer*

Giving a lecture in vary such as Introduction in Economics, Micro and Macro Economics Theory, Mathematics, Managerial Finance, and Operation Research

***Position :***

- 2003 : Head of the Research Center
- 1994 – 1997 : Executive Secretary of The Dean
- 1993 – 1994 : Head of Institutional Development Program
- 1989 – 1992 : Executive Secretary of Associate Dean for Academic Affairs

***Other Teaching Experience:***

- 2001 : Lecturer in Human Resources Management for Master of Business Administration Program at Institute of Management Sciences (Institut Sains Manajemen), Jakarta.
- 2000 : Lecturer in Human Resources Mangement for Bachelor Program at College of Industrial Management (Sekolah Tinggi Manajemen Industri) in association with PT Garuda Indonesia (Garuda Indonesian Airways) , Jakarta.
- 1994 : Lecturer in Statistics for Magister Manajemen Program (equivalent MBA) at Indonesia Business Institute (IBI), Jakarta.

- 1990 – 1994 : Lecturer in Management Theory and Business Strategy for Bachelor Business Administration (BBA) program at Institute Management Newport Indonesia (IMNI), Jakarta
- 1990 : Trainer in MIS for Management Development Program PT Indofood, Institut Bisnis Indonesia (IBI), Jakarta

2002 Prentice Hall, Indonesia Jakarta,

Indonesia

*Co-Translator*

Updating the translation in Bahasa Indonesia textbook of Investments, by William F Sharpe, Gordon J. Alexander and Jeffery V. Bailey, 6<sup>th</sup> edition, 1999

1999 Satyatama Graha Tara, Engineering Consultant Jakarta,

Indonesia

*Part-Timer Consultant*

Giving consultancy and advisory especially in financial and management by preparing and analyzing on project basis.

1997 – 1998 PPM FE - UGM Jakarta, Indonesia

*On-site Manager*

Managing daily operation for management consultancy of “Redesigning the System of Human Resources Management at BankEXIM” Jakarta by Management Research and Development Center, Faculty of Economics Gadjah Mada University (Penelitian dan Pengembangan Manajemen – Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada), Yogyakarta

1993 – 1994 PT Indo Consult Jakarta, Indonesia

*Part-Timer Consultant*

Giving advice for some government projects by preparing and analyzing on project basis, especially in economics field.

## EDUCATION

---

1987 – 1989 University of Oregon United States of America

*Master of Business Administration*

□ Major: Decision Sciences

1981 – 1986 University of Gadjah Mada (UGM) Yogyakarta,

Indonesia

*Sarjana Ekonomi* (Post Bachelor in Economics)

□ Major: Economics and Development Studies with Cum Laude predicate

## TRAINING/COURSES

---

□ Academic Skills Preparation, Overseas Training Office – BAPPENAS (National Development Planning Agency) at Jakarta for two months period

□ Workshop for Economics and Management Lecturer, Dirjen Dikti (Directorate of Higher Education), Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (Ministry of Education and Cultural), Cisarua, West Java, for one week period

□ Workshop on Teaching Process at STEI, Rawamangun, Jakarta for two weeks period

■ Workshop on Designing Professional Training and Educational Technology for Business and Industry, under the joint cooperation of Universitas Terbuka (Open University) and the Indonesian Banking Development Institute (LPPI), at Jakarta for one day.

■ Computer Workshop on Management Soft wares at STEI.

## AWARDS AND ACHIEVEMENTS

---

□ Cum Laude predicate on Post Bachelor Degree in Economics from University of Gadjah Mada

□ Speaker and attendant in several seminars

## LANGUAGE ABILITY

---

<u>Proficiency</u>	<u>English</u>	<u>Indonesia</u>
Reading	Good	Excellent
Writing	Good	Excellent
Speaking	Good	Excellent
Listening	Good	Excellent

#### PROFESSIONAL MEMBERSHIPS

---

- Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia, Jakarta, Indonesia (Indonesian Economist Association)

#### PERSONAL DATA

---

Name : Pristina Hermastuti Setyaningrum  
Place & Date of Birth : Bogor, 3 December 1962  
Sex : Female  
Marital Status : Married with 3 children  
Religion : Islam  
Home Address : Kav Marinir Blok AB IV no 6 Pondok Kelapa,  
Jak Tim  
Telephone : 72780009 (Home), 087888003691 (Mobile)  
Nationality : Indonesian

#### COMPUTER SKILLS

---

- Word processing : Microsoft "Word"
- Spreadsheet : Microsoft "Excel"
- Presentation : Microsoft "Power-point"

#### INTERNATIONAL EXPOSURE

---

- Sept. '87 – September '89 : study for MBA program in University of Oregon, at Eugene, Oregon, USA
- 1988 – 1989 : Health Insurance Sales Representative at University of Oregon, Eugene, USA

#### VOLUNTEERING EXPERIENCE

---

- 2005 - 2007 : “Indonesian Children Relief”, a charity organization, in London, UK. Involved in fund gathering for Aceh, Indonesia, after tsunami disaster.
- 2008 : “Nurani Dunia”, a non government organization, in Jakarta, Indonesia. Involved in assigning & securing some places for a Vocational Training (designed by Ministry of Manpower) for drop-out residents in Bonang area , Jakarta, Indonesia ( an area which once experienced in fire disaster)
- May – June 2009 : Giving a two session training course in ‘How to Manage Family Income’ for Indonesian domestic helpers in ”Osman Ramdju Islamic Centre” Wanchai, HK

I certify that to the best of knowledge and belief, this bio data correctly describes qualifications, experiences and myself.

#### **DAFTAR HADIR**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Nomor Telepon</b>	<b>Email</b>	<b>Guru/Siswa Kelas</b>
1	Kus Tri Andyarini, SE, M.Si	085959483320	kus3andyarini@yahoo.co.id	Ketua Pelaksana
2	DENISYA FAKHRANI AMIRA	081213708778	denisyafakhraniamira@gmail.com	XI-MM2

3	Khairu Raka Aryasuta	08998051576	khairuraka22@gmail.com	Sir Ari Hartanto
4	INTAN NURAINI	081319080909	Nurintanaini04@gmail.com	Siswa multimedia kelas XI MM 2
5	Muhammad rafinsyah	081292131502	rafinsyah198@gmail.com	XI TB 2
6	Glenn Ezekiel Yabes	081380834803	Yabes.2204@gmail.com	Siswa XI-UPW
7	FRANSISKUS PIETER PAULUS EDIUZT	085817480860	dryellow23@gmail.com	Perhotelan XII 2
8	MARTIYAS PERTIWI	089655994554	martiyaas29@gmail.com	Siswa XI TB
9	Reyhan Melvia Rizqiani	082261445502	rizqianireyhan@gmail.com	Siswa kelas XI TB 1
10	Aleksia Rashmi	081384792966	aleksia.gendis@gmail.com	siswa
11	Chiquita Labitta	082211448753	Chitalabitta@gmail.com	XI-MM 1
12	Carmella Fitrya Zahra Sayyidina	085977155733	carmellafitrya@gmail.com	Pak Ari/XI MM 1
13	Rafa Banafsaj	085811176239	rafabanafsaj10@gmail.com	XI MM 2
14	Kevin Lodewyk Berhitu	081807195712	Mmega0812@gmail.com	XI MM 2
15	Alicia Virlinda	082123997419	virlindalicia@gmail.com	Siswa XI UPW
16	RICHIE KRUNA WIJAYA	0817727717	richiekarunawijaya@gmail.com	PAK ARI
17	ALLOYSIUS ARYA AYODYA	081210633452	aryakrnalloy@gmail.com	XI MM 1
18	PARAMITA FATIH	085777647662	fatihparamita7@gmail.com	SISWA XI UPW
19	RIZZIY SHIHABUDIN	082122831209	rizziqshihabudin@gmail.com	Siswa
20	NANTA DWI ALMIRA	0881 0254 77979	nantadwialmira6@gmail.com	XI UPW
21	Tegar Hanafi	081388158968	tegarhanafi7@gmail.com	Pak Sriyono XIMM2
22	JAXHO LINGGA	081213652050	jaxholingga44@gmail.com	Pak Sriyono / XI MM 2
23	BINTANG BELANTIK YACOB PUTRA	081299469168	bintangbelantik2@gmail.com	XI MM 1
24	CHARMA TENNAYA FEMMIABELLE	081807145304	charmaatennayaf@gmail.com	SRIYONO/XI MM 2
25	MUHAMMAD HASAN BADJRIE	089682591435	badjrieamuh@gmail.com	Siswa kelas XI UPW
26	Muhammad Zaky Ghouzan	081211232192	zakyghouzan09@gmail.com	Kelas XI-UPW
27	Maria Jessica Andarista	089671258387	maria.andarista@gmail.com	XI Multimedia 2
28	Daiva Anindyanti	081295639400	daivaanindyanti@gmail.com	XI - MM1
29	AZIZA INTAN SARI	085310501936	azizaintan1@gmail.com	SRIYONO/AZIZA INTAN SARI XI - MM2
30	LULU SARTIKA DEWI	085889431047	lulusarikadewi@gmail.com	XI UPW

31	chinta ladya	089695806698	chintaladya@gmail.com	XI UPW/ Bu Deisy
32	Achmad Zaidan	0895341781320	zaidanahmad750@gmail.com	Deisi Anggraeni/XI UPW
33	gegesuriprianti	088296864211	jejeprnt@gmail.com	siswakelas
34	NISRINA ALIFA ADZAHRA	08888708060	nisrinalifa@gmail.com	XI MM 1
35	Nathanael Gerald	087889020036	nathgreen123@gmail.com	siswa kelas
36	RIZKA SYABILLA PUTRIYAHANDA	081513180423	syabillarizka28@gmail.com	11 UPW
37	INTAN ANJELI DHITYA	081287125799	intananjeli08@gmail.com	SISWA KELAS
38	M Zulfikar Noor	082126064733	izul.vie09@gamil.com	XI MM 2
39	KANIA NARISWARI	87773005010	knriswari@gmail.com	Kania XIMM1
40	VICKRY AULIANSYAH	081291436101	vickryauliansyah@gmail.com	VICKRY AULIANSYAH(XI TB 1)
41	Pristina Hermastuti S	082112456100	pristinahermastuti@gmail.com	Presenter
42	Alfito Devara	085719962428	alfitodev04@gmail.com	XI MM 1
43	Sri Rani Hanifah	081291436687	ranihanifah01@gmail.com	XI MM1
44	IVAN RAHMAD MAULANA	81384611863	Ivanrhmd09@gmail.com	ARI HARTANTO
45	Vania yudita	082211009306	yuditavania@gmail.com	Siswa kelas XI mm 2
46	Enung Siti Saodah	081316709258	Sitisaodahenung@gmail.com	Dosen/anggota PKM
47	M HAFIZ MUNAJAT	+62 815-1489- 6426	293maret@gmail.com	pak Sriyono XMM2
48	Amar Fauzan Sholeh	085775444161	amarfauzan7@gmail.com	XI MM 1
49	Doddi Prastuti	081311433440	doddi.prastuti@gmail.com	Presenter
50	Jasmine Nadhya Thanaya	0819-1639-0937	thanayajasmine@gmail.com	XI Multimedia 2
51	Deisi Anggraeni	081212290893	deisidjuarsah@yahoo.com	Guru
52	VALERINA DIAN SEPTIANTI	081294586679	valerina.d2909@gmail.com	Siswa Kelas
53	Nazma Alfina Febrianty	08988341223	nazmaalfina04@gmail.com	XI UPW
54	CITRA DWI ANGGRAINI	085319139166	cdwianggraini@gmail.com	XI UPW
55	Galuh Anindya	087779205014	galuhanindya19@gmail.com	Siswa Kelas XI- MM1
56	lianny halim	081230048836	liannyhalim02@gmail.com	siswa
57	Griselda Christianlie	081210904430	griselldac@gmail.com	XI UPW
58	Puput Oktavia	089673095322	puputoktavia108585@gmail.com	Siswa kelas

59	KEISYA PARAMITHA	REA 0823 1272 4723	reathok1@gmail.com	Siswa Kelas
60	herry sugianto	081383510438	hrgoogaming@gmail.com	pak sri
61	Aulia Anggraini	Marsheila 085718526944	auliamarsheila15@gmail.com	Aulia Marsheila Anggraini
62	Aulia Putri Salsabilla	089663038404	aulia1390@gmail.com	XI Perhotelan 2
63	Ibrahim Alvin Nasrullah	081388896097	ibrahimalvin.nasrullah03@gmail.com	Xi mm
64		898494 089617604186	timmyrjgs@gmail.com	Pak Ari
65	althaf alkautsar	08986440516	althaf.alka10@gmail.com	XI MM 2
66	Elvara Alvianti	081212085310	elvrvanti02@gmail.com	Deisi Anggraeni
67	Agung Julian Putra	088224011792	agungjulian171@gmail.com	Pak sriyono
68	RAKA YUNANDHITO	081281323328	rakadito11@gmail.com	XI TB2
69	RICKY ALAMSYAH	085718359330	rickylamsyah99@gmail.com	XI MM2