

LAPORAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

WEBINAR NASIONAL
MANAJEMEN SDM DAN TALENTA: MEMBANGUN KEUNGGULAN DAN DAYA
SAING GLOBAL DALAM RANGKA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA
MANUSIA



TEAM :

Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM., CHCM., CHRM	NIDN. 0315086903 (Ketua Tim)
Doddi Prastuti, SE, MBA	NIDN. 0303106101 (Anggota Tim)
Dra. Pristina Hermastuti S. MBA	NIDN. 0303126201((Anggota Tim)
Dra. Enung Siti Saodah, M.Si	NIDN. 0311056301(Anggota Tim)
Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA	NIDN. 0308067201(Anggota Tim)
Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A.	NIDN. 0306037405 (Anggota Tim)
Silva Aditama	NIM 21230000053 (Anggota Tim)
Silvi Aditama	NIM 21230000054 (Anggota Tim)

SEKOLAHTINGGIILMUEKONOMIINDONESIA

JAKARTA

2024

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul : **MANAJEMEN SDM DAN TALENTA: MEMBANGUN KEUNGGULAN DAN DAYA SAING GLOBAL DALAM RANGKA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA**

Ketua Pelaksana : Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM NIDN. 0315086903
Anggota : Doddi Prastuti, SE, MBA NIDN. 0303106101
Dra. Pristina Hermastuti S. MBA NIDN. 0303126201
Dra. Enung Siti Saodah, M.Si NIDN. 0311056301
Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA NIDN. 0308067201
Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A. NIDN. 0306037405
Silva Aditama NIM 21230000053
Silvi Aditama NIM 21230000054

Lokasi Kegiatan : WEBINAR BY ZOOM
Luaran yang diharapkan : Meningkatnya pemahaman dan keterampilan mahasiswa dan umum dalam Manajemen SDM dan Talenta.
Biaya Total : Rp. -
Sumber Dana : -

Jakarta, 7 Oktober 2024
Ketua Tim Pelaksana,



Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM
NIDN. 0315086903

*Mengetahui,
Wakil Ketua IV,*



Drs. Jusuf Hariyanto, M.Sc
NIK 010486037

Kepala Bag. Penelitian & PKM



Dr. Rimi Gusliana M.Si, CSRS, CSRA
NIK. 010200114

WEBINAR NASIONAL

MANAJEMEN SDM DAN TALENTA: MEMBANGUN KEUNGGULAN DAN DAYA SAING GLOBAL DALAM RANGKA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA

ABSTRAK

Webinar "Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia" bertujuan untuk memberikan wawasan dan pemahaman mendalam tentang peran penting manajemen sumber daya manusia (SDM) dalam menciptakan keunggulan kompetitif dan daya saing global bagi organisasi. Dalam dunia yang semakin terhubung dan berdaya saing tinggi, pengelolaan talenta yang efektif menjadi kunci untuk mendorong inovasi, produktivitas, dan pertumbuhan organisasi.

Kegiatan ini membahas strategi pengelolaan SDM yang berfokus pada pengembangan keterampilan, peningkatan kapasitas, serta penciptaan lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi dan kreativitas. Webinar ini juga menekankan pentingnya pengelolaan talenta berbasis data, penerapan teknologi dalam proses rekrutmen, serta pengembangan kepemimpinan yang adaptif terhadap perubahan global.

Melalui sesi pembelajaran dan diskusi, peserta diberikan pengetahuan tentang cara-cara praktis untuk meningkatkan kapasitas SDM, baik pada tingkat individu maupun organisasi, guna memperkuat daya saing di pasar global. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat memberi dampak positif dalam meningkatkan kualitas SDM yang lebih kompeten dan siap menghadapi tantangan dunia kerja yang semakin kompleks dan dinamis.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
ABSTRAK.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I.....	6
PENDAHULUAN	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Dasar	6
1.3. Permasalahan	7
1.4. Tujuan	8
1.5. Manfaat	8
BAB II.....	10
TARGET LUARAN	10
2.1. Target	10
2.2. Luaran	11
BAB III	13
PELAKSANAAN.....	13
3.1 Kegiatan	13
3.2. Tim Pelaksana.....	13
3.3. Bentuk Kegiatan.....	14
3.4. Urutan Kegiatan	14
f. Susunan Acara	16
g. Evaluasi Kegiatan	16
BAB IV	20
JADWAL KEGIATAN	20
4.1. Jadwal	20

BAB V	21
PENUTUP.....	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor utama dalam mendorong daya saing organisasi, baik di tingkat nasional maupun global. Dalam era globalisasi yang semakin berkembang pesat, persaingan antarorganisasi semakin ketat, dan tuntutan terhadap kualitas SDM menjadi semakin tinggi. Organisasi yang ingin bertahan dan berkembang di pasar global harus memiliki SDM yang unggul, adaptif, dan siap menghadapi tantangan baru yang terus bermunculan.

Manajemen SDM yang efektif memainkan peran penting dalam menciptakan keunggulan kompetitif. Hal ini mencakup pengelolaan talenta yang tepat, pengembangan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan industri, serta penciptaan lingkungan kerja yang mendukung inovasi dan kolaborasi. Oleh karena itu, strategi pengelolaan SDM perlu diarahkan pada peningkatan kualitas individu, pengembangan kepemimpinan, dan penerapan teknologi dalam proses rekrutmen serta manajemen kinerja.

Di sisi lain, perubahan teknologi yang pesat dan transformasi digital mengharuskan organisasi untuk terus beradaptasi dalam hal pengelolaan SDM. Organisasi perlu memastikan bahwa SDM yang dimiliki dapat bersaing dengan talenta global dan siap menghadapi dinamika pasar kerja yang semakin beragam dan kompetitif.

Webinar ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya manajemen SDM dan talenta dalam meningkatkan kapasitas individu dan organisasi, serta memberikan wawasan tentang strategi dan langkah-langkah konkret yang dapat diambil untuk menciptakan keunggulan dan daya saing global. Dengan meningkatkan kapasitas SDM, diharapkan organisasi dapat lebih kompetitif dan berkelanjutan dalam menghadapi tantangan zaman.

1.2. Dasar

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan berdasarkan Implementation of Arrangement Progdil S1 Manajemen Fakultas Studi Akademik Universitas Sains Dan Teknologi Komputer (Universitas Stekom) Dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta Nomor 0184b/061058/IA/ME-RBA/K/2024.

1.3. Permasalahan

2. Kurangnya Keterampilan yang Relevan dengan Kebutuhan Industri

Banyak organisasi menghadapi kesulitan dalam mencari dan mempertahankan SDM yang memiliki keterampilan yang tepat dan relevan dengan perkembangan industri saat ini. Tidak jarang, ketidaksesuaian antara keterampilan yang dimiliki oleh pekerja dengan kebutuhan pasar menjadi hambatan besar bagi pertumbuhan organisasi.

3. Tantangan dalam Pengelolaan Talenta Global

Dalam konteks persaingan global, organisasi sering kali kesulitan dalam mengelola talenta yang memiliki latar belakang budaya, keahlian, dan pengalaman yang berbeda. Perbedaan ini menambah kompleksitas dalam membangun tim yang efektif dan kolaboratif serta mengoptimalkan potensi SDM di tingkat global.

4. Penerapan Teknologi dalam Manajemen SDM yang Belum Optimal

Banyak organisasi yang masih belum maksimal dalam memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen SDM. Misalnya, dalam proses rekrutmen, manajemen kinerja, atau pengembangan karier. Teknologi yang belum dimanfaatkan secara optimal dapat memperlambat transformasi dan membatasi kemampuan organisasi untuk bersaing di pasar global.

5. Tantangan dalam Membangun Kepemimpinan yang Adaptif

Pengembangan kepemimpinan yang mampu beradaptasi dengan perubahan zaman dan mendukung transformasi organisasi menjadi salah satu tantangan besar. Pemimpin yang tidak cukup fleksibel dalam menghadapi perubahan global dan teknologi dapat menghambat perkembangan SDM dan daya saing organisasi.

6. Kendala dalam Meningkatkan Daya Saing SDM di Pasar Global

Dengan semakin ketatnya persaingan di pasar global, SDM yang tidak mampu berinovasi dan beradaptasi dengan cepat akan kesulitan untuk bersaing. Banyak organisasi yang masih mengalami kesulitan dalam mengembangkan SDM yang memiliki daya saing global yang tinggi, yang mampu menghadapi tantangan pasar yang terus berubah.

7. Minimnya Strategi Pengembangan Karier yang Sistematis

Banyak organisasi yang belum memiliki strategi pengembangan karier yang terstruktur dan sistematis untuk karyawan mereka. Tanpa adanya program pengembangan yang jelas, talenta terbaik dapat kehilangan motivasi dan memilih untuk mencari peluang di tempat lain, menghambat pertumbuhan organisasi secara keseluruhan.

1.4. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan ini adalah :

1. **Meningkatkan Keterampilan SDM yang Relevan dengan Kebutuhan Industri**
Meningkatkan kompetensi dan keterampilan SDM yang sesuai dengan perkembangan teknologi dan tren industri, sehingga mereka dapat lebih siap menghadapi tuntutan pasar yang semakin kompetitif.
2. **Membangun Strategi Pengelolaan Talenta Global yang Efektif**
Membekali organisasi dengan strategi yang tepat untuk mengelola talenta global, termasuk membangun tim yang beragam dan kolaboratif, serta mengoptimalkan potensi SDM di tingkat internasional.
3. **Mendorong Penerapan Teknologi dalam Manajemen SDM**
Meningkatkan pemahaman dan penerapan teknologi dalam proses rekrutmen, manajemen kinerja, serta pengembangan karier, guna menciptakan efisiensi dan efektivitas dalam manajemen SDM.
4. **Mengembangkan Kepemimpinan yang Adaptif terhadap Perubahan**
Meningkatkan kapasitas pemimpin dalam menghadapi tantangan global dan teknologi, serta menciptakan lingkungan yang mendukung pengembangan SDM yang inovatif dan responsif terhadap perubahan.
5. **Meningkatkan Daya Saing SDM di Pasar Global**
Membekali SDM dengan keterampilan dan mindset yang diperlukan untuk bersaing secara efektif di pasar global, sehingga organisasi dapat meraih keunggulan kompetitif di tingkat internasional.
6. **Membangun Program Pengembangan Karier yang Sistematis dan Berkelanjutan**
Menyusun dan menerapkan program pengembangan karier yang jelas dan terstruktur untuk mendorong peningkatan kapasitas individu, serta memotivasi mereka untuk berkontribusi lebih maksimal bagi organisasi.

1.5. Manfaat

1. Bagi Organisasi

Meningkatkan kualitas SDM yang lebih kompeten dan siap menghadapi tantangan global, sehingga dapat memperkuat daya saing organisasi.

Memperoleh talenta terbaik yang sesuai dengan kebutuhan industri, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas organisasi.

Meningkatkan penerapan teknologi dalam manajemen SDM yang dapat

mengoptimalkan proses rekrutmen, pengelolaan kinerja, dan pengembangan karier.

2. Bagi SDM (Sumber Daya Manusia)

Mendapatkan peluang untuk mengembangkan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan industri, serta meningkatkan daya saing di pasar global.

Memperoleh program pengembangan karier yang terstruktur dan sistematis, yang mendukung pencapaian tujuan profesional dan pribadi.

Meningkatkan motivasi dan kepuasan kerja melalui pengelolaan talenta yang adil dan berbasis pada kompetensi.

3. Bagi Kepemimpinan Organisasi

Membantu pemimpin organisasi dalam memahami pentingnya pengelolaan SDM yang adaptif terhadap perubahan dan perkembangan teknologi, sehingga mampu menciptakan lingkungan yang inovatif dan produktif.

Meningkatkan kemampuan kepemimpinan dalam membangun tim yang efektif dan memaksimalkan potensi talenta yang ada dalam organisasi.

4. Bagi Pembangunan Ekonomi dan Industri

Kontribusi terhadap pengembangan SDM yang berkualitas, yang pada gilirannya mendukung pertumbuhan ekonomi yang lebih berkelanjutan dan inovatif.

Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang lebih inklusif dan berbasis pada pengembangan potensi individu, sehingga meningkatkan daya saing industri secara keseluruhan.

5. Bagi Masyarakat

Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM yang dapat beradaptasi dengan perubahan global, memberikan dampak positif pada perkembangan masyarakat secara luas.

Membantu menciptakan masyarakat yang lebih siap menghadapi transformasi digital dan perubahan industri, sehingga berperan aktif dalam kemajuan sosial dan ekonomi.

BAB II

TARGET LUARAN

2.1. Target

1. Target Peserta
 - a. Organisasi dan Perusahaan: Memperoleh pemahaman dan strategi dalam mengelola SDM secara efektif, serta memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan daya saing dan kinerja organisasi.
 - b. Pemimpin dan Manajer SDM: Meningkatkan kemampuan dalam membangun kepemimpinan yang adaptif, serta mengelola talenta secara global dengan pendekatan yang berbasis pada inovasi dan pengembangan.
 - c. Profesional dan Karyawan: Memperoleh keterampilan baru yang relevan dengan tuntutan industri dan pasar global, serta mempersiapkan diri untuk mengambil peluang karier di pasar global yang kompetitif.
 - d. UMKM: Mendapatkan wawasan dan praktik terbaik dalam mengelola SDM dengan sumber daya terbatas, serta meningkatkan kapasitas dan daya saing di tingkat lokal maupun internasional.
2. Target Kapasitas Pengembangan
 - a. Peningkatan Kompetensi SDM: Meningkatkan kapasitas SDM dalam bidang manajemen dan pengembangan karier melalui pelatihan dan workshop yang berkelanjutan.
 - b. Penerapan Teknologi Manajemen SDM: Menargetkan 50% dari peserta untuk mulai mengimplementasikan teknologi baru dalam pengelolaan SDM di tempat kerja, termasuk dalam proses rekrutmen, manajemen kinerja, dan pengembangan kepemimpinan.
 - c. Kepemimpinan yang Adaptif: Meningkatkan kualitas kepemimpinan dalam organisasi dengan memfasilitasi pengembangan pemimpin yang responsif terhadap perubahan global dan teknologi, dengan minimal 30% peserta pelatihan mengambil peran kepemimpinan setelah mengikuti kegiatan ini.
3. Target Peningkatan Daya Saing Global
 - a. Meningkatkan Daya Saing Organisasi dan Individu: Membantu organisasi meningkatkan daya saing mereka di pasar global melalui pengembangan SDM yang

- lebih terampil dan inovatif. Target untuk mencapai peningkatan 20% dalam kualitas kinerja SDM di tingkat global dalam dua tahun ke depan.
- b. Program Pengembangan Karier yang Terstruktur: Membantu organisasi dan individu dalam menyusun dan menjalankan program pengembangan karier yang terstruktur untuk minimal 80% peserta yang mengikuti pelatihan ini.
4. Target Pencapaian Jangka Panjang
- a. Keunggulan dan Daya Saing Global yang Berkelanjutan: Mewujudkan SDM yang siap bersaing secara global, dengan menargetkan 75% organisasi yang terlibat dalam webinar ini untuk mencapai peningkatan signifikan dalam daya saing mereka di pasar global dalam lima tahun mendatang.
 - b. Pemberdayaan SDM Berkelanjutan: Menyusun rencana strategis untuk program pemberdayaan SDM di setiap organisasi yang terlibat, yang akan memastikan pengembangan SDM terus berjalan sesuai dengan perubahan dan perkembangan industri.

2.2. Luaran

Luaran kegiatan yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Kapasitas SDM
 - Terciptanya SDM yang lebih kompeten dan siap menghadapi tantangan global dengan peningkatan keterampilan yang relevan dengan perkembangan industri.
 - Peserta memiliki pemahaman yang lebih mendalam mengenai manajemen SDM berbasis teknologi dan inovasi, serta cara-cara praktis untuk mengimplementasikan strategi tersebut di tempat kerja.
2. Penerapan Teknologi dalam Pengelolaan SDM
 - Organisasi yang mengikuti webinar ini diharapkan dapat mengimplementasikan teknologi terbaru dalam proses rekrutmen, manajemen kinerja, dan pengembangan karier, sehingga meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.
 - Penerapan sistem manajemen SDM berbasis data yang memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih objektif dan berbasis bukti.
3. Pengembangan Kepemimpinan yang Adaptif
 - Pemimpin yang lebih adaptif terhadap perubahan zaman dan teknologi, dengan kemampuan untuk membangun tim yang lebih kolaboratif dan inovatif.

- Organisasi mampu melatih dan menghasilkan pemimpin yang dapat menavigasi tantangan pasar global dan memimpin perubahan secara efektif.
4. Peningkatan Daya Saing Organisasi di Pasar Global
- Organisasi yang mengadopsi strategi manajemen SDM yang efektif dan inovatif dapat meraih keunggulan kompetitif di pasar global.
 - SDM yang terampil dan terlatih dengan baik dapat meningkatkan daya saing organisasi, memberikan nilai tambah bagi perusahaan, dan meningkatkan posisi mereka dalam persaingan global.
5. Program Pengembangan Karier yang Terstruktur
- Terciptanya program pengembangan karier yang sistematis dan terencana dengan baik untuk meningkatkan potensi individu dalam jangka panjang.
 - Peningkatan motivasi dan retensi karyawan, karena adanya jalur karier yang jelas dan peluang pengembangan yang lebih baik.
6. Kolaborasi dan Jaringan Profesional
- Terjalinnnya hubungan dan kolaborasi antara organisasi, perusahaan, dan individu yang dapat mempercepat pertukaran pengetahuan dan pengalaman dalam manajemen SDM di era digital.
 - Meningkatnya kesempatan bagi peserta untuk membangun jaringan profesional yang mendukung pengembangan karier dan organisasi mereka.
7. Dokumentasi dan Best Practices
- Pengumpulan dokumentasi hasil webinar berupa modul, panduan, dan studi kasus yang dapat digunakan sebagai referensi untuk strategi pengelolaan SDM dan talenta di masa depan.
 - Penyusunan laporan tentang best practices dalam manajemen SDM yang dapat diimplementasikan oleh peserta di berbagai sektor dan jenis organisasi.

BAB III PELAKSANAAN

3.1 Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertema Webinas Nasional dengan mengangkat judul Manajemen Sdm Dan Talenta: Membangun Keunggulan Dan Daya Saing Global Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia.

Webinar Nasional

“Manajemen SDM dan Talenta : Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global”

 Dr. Lita Maria, S.Kom., M.M. Dosen Universitas Esa Unggul Jakarta	 Dr. Ni Putu Ayo Sintya Saraswati, S.E., M.M. Dosen Universitas Mahasaraswati Denpasar	 Dr. Ir. Diah Pranitasari, M.M., CHCM. Dosen STE Indonesia Jakarta	 Salfiana, S.E., M.M. Dosen Universitas Mitra Bangsa Jakarta	 Febri Voga Septa Raharjo, S.M., M.M. Dosen Universitas Pancasila Tegal
 Nurrahma Sari Putri, S.E., MBA. Dosen UIN Sunan Pinus Saifuddin Jambi	 Dr. Iwang Suwangsih, M.M. Dosen STE Mahardika Surabaya	 Sylvia, S.Kom., M.T.I. Dosen Politeknik Negeri Lampung	 Asnawi Hidayat, M.M. Dosen STE STEKOM Sukoharjo	

Rabu, 20 November 2024 🕒 09.00–12.00 WIB

Diselenggarakan oleh Prodi S1 Manajemen STEKOM dan Universitas STEKOM, bekerja sama dengan Universitas Esa Unggul Jakarta, Universitas Mahasaraswati Denpasar, STE Indonesia Jakarta, STE Mahardika Surabaya, Universitas Mitra Bangsa Jakarta, UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, Universitas Pancasila Tegal, Politeknik Negeri Lampung, Perkumpulan Komunitas Industri dan Vokasi Indonesia (PERKIVI), Perkumpulan Teacherpreneur Indonesia Cerdas (PTIC) dan TopLoker.com

GRATIS : Ilmu terbaru, eSertifikat di H+5 (terverifikasi oleh verifikasi.me, tidak bisa dipalsukan)

Daftar : bit.ly/daftar-sdmtalenta **zoom** : bit.ly/zoom-sdmtalenta
Informasi : [08588-00000-11](tel:08588-00000-11) **Youtube** : bit.ly/live-sdmtalenta

stekom.ac.id @ esaunggut.ac.id @ unmas.ac.id @ stel.ac.id @ umiba.ac.id @ uinjambi.ac.id @ stiemahardika.id
upstegal.ac.id @ polinela.ac.id @ perkivi.or.id @ stiestekom.ac.id @ ptic.or.id @ stekomuniversity

3.2. Tim Pelaksana

Pelaksana kegiatan ini kerjasama antara Prodi S1 Manajemen Fakultas Studi Akademik Universitas Sains Dan Teknologi Komputer (Universitas Stekom) Dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta. Adapun dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta menugaskan:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM., CHCM., CHRM | NIDN. 0315086903 (Ketua Tim) |
| 2. Doddi Prastuti, SE, MBA | NIDN. 0303106101 (Anggota Tim) |
| 3. Dra. Pristina Hermastuti S. MBA | NIDN. 0303126201((Anggota Tim) |

4. Dra. Enung Siti Saodah, M.Si	NIDN. 0311056301(Anggota Tim)
5. Kus Tri Andyarini, SE.,M.Si, CSRS, CSRA	NIDN. 0308067201(Anggota Tim)
6. Dr. Iman Sofian Suriawinata, S.E., M.B.A.	NIDN. 0306037405 (Anggota Tim)
7. Silva Aditama	NIM 21230000053 (Anggota Tim)
8. Silvi Aditama	NIM 21230000054 (Anggota Tim)

3.3. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan ini, metode yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Para mahasiswa dan umum yang telah hadir pada kegiatan ini diberikan pemahaman mengenai materi konsep dasar Manajemen Sdm Dan Talenta: Membangun Keunggulan Dan Daya Saing Global Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, yang diisi oleh 9 (narasumber) orang narasumber dari beberapa perguruan tinggi. Disamping itu, diberikan beberapa ulasan dari video yang dipilih untuk dapat meningkatkan motivasi dan inspirasi bagi para mahasiswa tersebut. Materi disampaikan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan cara komunikasi yang disesuaikan dengan kondisi peserta.
- b. Peserta melakukan kegiatan tanya jawab dengan narasumber dan fasilitator. Tujuannya agar dapat memberikan pembinaan dan umpan balik yang membangun untuk dapat meningkatkan pemahaman Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses di era digital.

3.4. Urutan Kegiatan

Kegiatan Webinar Nasional dilaksanakan pada tanggal 14 November 2024 dengan urutan kegiatan sebagai berikut:

3.5. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahap awal sebelum pelaksanaan kegiatan. Dalam tahap ini ada beberapa hal yang dilakukan yaitu:

1. Pra Survei : Identifikasi Permasalahan dan Kebutuhan Mitra.
 2. Pembuatan Proposal : Pembuatan proposal yang menawarkan solusi untuk permasalahan dan kebutuhan mitra.
 3. Persiapan bahan Webinar : Yaitu mempersiapkan bahan-bahan yang akan dipakai untuk Workshop.
- b. Tahap Pelaksanaan
- Pada tahap pelaksanaan dilakukan Webinar kepada para mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi. Kegiatan dilaksanakan secara online melalui Zoom Meeting. Adapun Webinar yang diberikan adalah Manajemen Sdm Dan Talenta: Membangun Keunggulan Dan Daya Saing Global Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

c. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan tanya jawab dan kuesioner untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta pengabdian terhadap Webinar yang diberikan.

c. Tahap Pembuatan Laporan

Pada tahap akhir dibuat laporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tentang Manajemen Sdm Dan Talenta: Membangun Keunggulan Dan Daya Saing Global Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Berikut ini rincian waktu yang dialokasikan dari pembuatan proposal, pembuatan materi, belanja alat peraga, dan lain sebagainya sampai pembuatan laporan kegiatan.

No	Jenis Kegiatan	Lama waktu (jam)	Keterangan
1	Pertemuan dengan panitia webinar STEKOM (3x pertemuan)	6	realisasi
2	Rapat penentuan tema internal tim	4	realisasi
3	Mengajukan usulan tema kepada STEKOM	4	realisasi
4	Persetujuan tema oleh STEKOM	2	realisasi
5	Pembuatan proposal	6	realisasi
6	Presentasi proposal	1,5	realisasi
7	Revisi proposal	2	realisasi
8	Koordinasi materi	2	realisasi
9	Pembagian tugas untuk pelaksanaan kegiatan	5	realisasi
10	Sinkronisasi Materi & koordinasi terakhir	2	realisasi
11	Persiapan ditempat sebelum pelaksanaan, Pelaksanaan, Merapikan berkas setelah pelaksanaan	9	realisasi
12	Penyusunan laporan Kegiatan	3	realisasi
13	Rapat pembuatan laporan	3	realisasi
14	Rapat pembuatan laporan	4	realisasi
	Total waktu	53,5	

d. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan *Webinar Nasional* Manajemen Di Era Digital: Adaptasi Dan Inovasi Untuk Sukses pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 20 November 2024
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Zoom Meeting

e. Peserta

Peserta Webinar Nasional Manajemen Sdm Dan Talenta: Membangun Keunggulan Dan Daya Saing Global Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia adalah mahasiswa dan umum, yang diikuti oleh 100 mahasiswa.

f. Susunan Acara

No.	Waktu	Acara	PIC
1	08.45 – 09.00	Registrasi Peserta	Panitia
2	09.00 – 09.05	Pembukaan	MC
3	09.05 – 09.10	Sambutan Ketua Pelaksana Webinar	STEKOM
4	09.10 – 11.30	Materi yang disajikan oleh narasumber	
5	11.30 – 11.55	Sesi tanya jawab	
8	11.55 – 12.00	Penutupan	MC

g. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan melalui 2 jenis, yaitu penyebaran kuesioner dan wawancara dengan siswa. Kuesioner yang diberikan meliputi instruktur dan materi. Penyebaran kuesioner melalui google form kepada para peserta. Adapun pernyataan kuesioner adalah sebagai berikut:

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1	Instruktur ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan					
2	Instruktur menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik					

3	Anda selalu bersemangat untuk mengikuti pelatihan					
4	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan Anda, sehingga mampu menunjang pekerjaan yang Anda lakukan					
5	Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami					
6	Setelah mengikuti pelatihan, Anda mampu menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan cepat					

Keterangan:

SS = sangat setuju

S = setuju

R = ragu-ragu

TS = tidak setuju

STS = sangat tidak setuju

Adapun hasil dari kuesioner diperoleh jawaban sebagai berikut:

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1	Instruktur ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan	78%	22%			
2	Instruktur menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik	89%	11%			
3	Anda selalu bersemangat untuk mengikuti pelatihan	20%	76%	4%		
4	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan Anda, sehingga mampu menunjang pekerjaan yang Anda lakukan	92%	8%			
5	Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami	88%	12%			
6	Setelah mengikuti pelatihan, Anda mampu menciptakan ide bisnis dengan lebih mudah dan cepat	11%	56%	22%	11%	

Adapun hasil wawancara dapat dirangkum ada 2 saran yang utama yaitu:

1. Pertanyaan peserta :

- Pertanyaan untuk Materi "Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia"
- Bagaimana teknologi dapat meningkatkan efisiensi dalam manajemen SDM dan pengelolaan talenta di organisasi?
- Apa saja tantangan utama dalam mengelola SDM yang berasal dari berbagai latar belakang budaya dan pengalaman di pasar global?

- Apa yang dimaksud dengan manajemen talenta berbasis data, dan bagaimana implementasinya dapat membantu organisasi dalam pengambilan keputusan strategis?
- Mengapa pengembangan kepemimpinan yang adaptif sangat penting dalam menghadapi perubahan yang cepat di era digital?
- Bagaimana organisasi dapat menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi dan inovasi di antara SDM global?
- Apa peran keterampilan soft skills dalam meningkatkan daya saing SDM di pasar global?
- Bagaimana strategi pengelolaan SDM dapat disesuaikan untuk menghadapi tantangan pasar kerja yang semakin kompetitif dan dinamis?
- Apa saja langkah konkret yang bisa diambil oleh organisasi kecil dan menengah (UMKM) untuk mengelola talenta dengan sumber daya yang terbatas?
- Bagaimana program pengembangan karier yang sistematis dapat membantu meningkatkan retensi karyawan dan kepuasan kerja?
- Apa tantangan terbesar yang dihadapi oleh pemimpin dalam mengelola tim yang beragam, dan bagaimana cara mengatasinya?

2. Saran

- **Perluasan Topik Pembahasan**
Banyak peserta yang merasa perlu adanya pembahasan yang lebih mendalam terkait dengan implementasi teknologi dalam manajemen SDM, terutama yang berkaitan dengan penggunaan alat digital untuk evaluasi kinerja dan pengembangan SDM. Penggunaan sistem HRIS (Human Resource Information System) atau aplikasi berbasis AI bisa menjadi materi yang sangat berguna.
- **Peningkatan Fokus pada Pengembangan Soft Skills**
Peserta menyarankan agar ada penekanan lebih pada pengembangan soft skills seperti komunikasi, kepemimpinan, dan kerja sama tim. Keterampilan ini semakin penting dalam manajemen SDM dan berkontribusi pada peningkatan daya saing organisasi, terutama dalam konteks global yang semakin terbuka.
- **Studi Kasus dan Simulasi Praktis**
Banyak peserta yang menginginkan adanya studi kasus nyata atau simulasi praktis yang dapat mengaitkan teori dengan praktik di lapangan. Hal ini dapat membantu mereka memahami lebih dalam bagaimana cara-cara yang diajarkan dapat

diterapkan dalam organisasi mereka.

- Sesi Interaktif yang Lebih Intens

Beberapa peserta menyarankan agar sesi diskusi dan tanya jawab lebih diperbanyak untuk memungkinkan mereka berinteraksi langsung dengan narasumber. Dengan demikian, mereka dapat memperoleh pemahaman lebih baik tentang materi yang disampaikan dan berbagi pengalaman dari perspektif masing-masing.

- Pengembangan Jaringan Profesional

Peserta mengharapkan adanya kesempatan untuk berinteraksi lebih banyak dengan peserta lain, seperti melalui forum atau grup diskusi, guna memperluas jaringan profesional. Hal ini akan memperkaya pengalaman dan memberi peluang bagi kolaborasi di masa depan.

- Penyediaan Materi dan Referensi Lanjutan

Beberapa peserta meminta agar materi presentasi dan referensi terkait disediakan setelah acara, sehingga mereka dapat mempelajari topik lebih lanjut dan menerapkan pengetahuan yang didapatkan dengan lebih baik.

- Penyusunan Rencana Tindak Lanjut

Peserta menyarankan untuk menyusun rencana tindak lanjut setelah webinar, seperti pelatihan lanjutan atau mentoring untuk memastikan implementasi praktik manajemen SDM yang telah dipelajari dalam kegiatan sehari-hari di organisasi mereka.

BAB IV
JADWAL KEGIATAN

4.1. Jadwal

No	Kegiatan	Bulan ke-				
		1	2	3	4	5
1	Persiapan Penyusunan Proposal					
2	Review dan Revisi Proposal					
3	Persiapan pelaksanaan					
4	Koordinasi rencana pelaksanaan					
5	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat					
6	Pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat					

BAB V

PENUTUP

Webinar "Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia" telah memberikan wawasan dan pengetahuan yang sangat berharga bagi peserta dalam menghadapi tantangan global dan memanfaatkan potensi SDM secara optimal. Melalui materi yang disampaikan, peserta diharapkan dapat memahami pentingnya pengelolaan talenta yang berbasis pada inovasi dan teknologi, serta penerapan strategi pengembangan SDM yang mendukung daya saing organisasi.

Pentingnya kepemimpinan yang adaptif, peningkatan keterampilan soft skills, dan pemanfaatan teknologi dalam manajemen SDM menjadi kunci sukses untuk meningkatkan kapasitas dan daya saing organisasi di pasar global. Melalui pembelajaran ini, kami berharap peserta dapat mengimplementasikan berbagai strategi yang telah dibahas untuk menciptakan perubahan positif di tempat kerja dan organisasi mereka.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua peserta yang telah berpartisipasi aktif dalam acara ini, serta kepada para narasumber yang telah berbagi ilmu dan pengalaman mereka. Semoga apa yang telah diperoleh dapat membawa manfaat besar dalam meningkatkan kualitas SDM dan memberikan kontribusi terhadap kemajuan organisasi serta masyarakat secara keseluruhan.

Teruslah berinovasi, beradaptasi, dan berkolaborasi untuk mencapai keunggulan di era digital ini.

Jakarta, 20 November 2024

Ketua Tim Pelaksana,



Dr. Ir. Diah Pranitasari, MM

NIDN. 0315086903



IMPLEMENTATION OF ARRANGEMENT
ANTARA
PROGDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS STUDI AKADEMIK
UNIVERSITAS SAINS DAN TEKNOLOGI KOMPUTER
(UNIVERSITAS STEKOM)



DENGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
TENTANG
PELAKSANAAN SEMINAR *DARING/ONLINE (WEBINAR)*
“MANAJEMEN SDM DAN TALENTA: MEMBANGUN KEUNGGULAN DAN
DAYA SAING GLOBAL”
DALAM RANGKA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA

No PIHAK PERTAMA : 0184b/061058/IA/ME-RBA/K/2024

No PIHAK KEDUA : 58/STIEI/WK I-MM/XII/2024

Pada hari ini, Rabu tanggal tiga belas bulan November tahun dua ribu dua puluh empat (13-11-2024), bertempat di Semarang, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. **Robby Andika Kusumajaya, M.M, M.Kom** : Kaprogdi S1 Manajemen Fakultas Studi Akademik Universitas Sains dan Teknologi Komputer (Universitas STEKOM), dalam hal ini bertindak untuk atas nama Progdi S1 Manajemen Fakultas Studi Akademik Universitas STEKOM, yang beralamat di Majapahit No.605, Pedurungan Kidul, Kec. Pedurungan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50192 untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. **Dr. Ir. Diah Pranasari, M.M., CHCM., CHRM** : Dosen STIE Indonesia Jakarta, dalam hal ini bertindak untuk atas nama STIE Indonesia Jakarta, yang beralamat di Jl. Kayu Jati Raya No.11A, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13220 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** disebut juga **PARA PIHAK** sepakat untuk

mengadakan pelaksanaan kegiatan kerja sama Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) dalam rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat yang akan diatur dan dituangkan dalam pasal-pasal sebagai berikut :

Pasal 1 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Implementation of Arrangement untuk memenuhi kebutuhan dan memperoleh manfaat bagi **PARA PIHAK** dalam rangka peningkatan dan pengembangan kapasitas **PARA PIHAK** lewat Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) “*Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global*” dalam rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia.
- (2) Tujuan Implementation of Arrangement untuk terselenggaranya Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) “*Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global*”

Pasal 2 **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Implementation of Arrangement ini Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) “*Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global*” dalam rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dimana Sumber Daya Manusia **PIHAK KEDUA** memberikan materi pada pelaksanaan kegiatan kerja sama ini.

Pasal 3 **PELAKSANAAN PROGRAM**

- (1) **PIHAK PERTAMA** mengajukan surat permohonan pelaksanaan kegiatan kerja sama kepada **PIHAK KEDUA** sebagai bentuk tahapan inisiasi dan kemudian direspon dan diterima oleh **PIHAK KEDUA**.
- (2) Pelaksanaan Seminar ini dilaksanakan secara daring/online (Webinar) “*Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global*” yang diselenggarakan pada hari Rabu tanggal dua puluh dua bulan November tahun dua ribu dua puluh empat (20-11-2024) melalui aplikasi digital platform media zoom.
- (3) **PIHAK PERTAMA** mempersiapkan akses platform media zoom serta fasilitas penunjang lainnya.
- (4) **PIHAK PERTAMA** mempersiapkan materi promosi serta melakukan publikasi melalui media sosial.
- (5) **PIHAK KEDUA** menjadi salah satu narasumber pada Pelaksanaan Seminar Daring/online (Webinar) “*Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan Daya Saing Global*”
- (6) **PIHAK KEDUA** mempersiapkan materi yang akan dibagikan kepada peserta Seminar Daring/online (Webinar) “*Manajemen SDM dan Talenta: Membangun Keunggulan dan*

Pasal 4
JANGKA WAKTU

Implementation of Arrangement ini berlaku selama kegiatan berlangsung. PIHAK yang ingin melakukan perubahan atau pengakhiran kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memberitahukan kepada PIHAK lainnya paling lambat 3 (tiga) hari sebelum kegiatan.

Pasal 5
LAIN-LAIN

- (1) Hal-hal yang dianggap perlu dan belum diatur di dalam *Implementation of Arrangement* ini akan diatur ditetapkan oleh PARA PIHAK dengan (*addendum*) yang akan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dan mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan *Implementation of Arrangement* ini.
- (2) Apabila terdapat perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan *Implementation of Arrangement* ini, maka penyelesaiannya dilakukan bersama-sama dengan cara musyawarah untuk mufakat oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 6
PENUTUP

Implementation of Arrangement ini ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam rangkap 2 (dua), dibubuhi cap serta mempunyai kekuatan hukum dan mengikat untuk **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA
Kaprogdi S1 Manajemen
Universitas STEKOM



**Robby Andika Kusumajaya, M.M.,
M.Kom**

PIHAK KEDUA
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia
Jakarta



**Dr. Ir. Diah Pralitasari, M.M., CHCM.,
CHRM**

LAMPIRAN
IMPLEMENTATION OF ARRANGEMENT

Nomor : 0184b/061058/IA/ME-RBA/K/2024

Nomor : 58/STEI/WK I-MM/XII/2024

Perihal : Pelaksanaan Seminar Nasional Daring/online “*Manajemen SDM dan Talenta:*

Daftar Narasumber

No.	Nama	Keterangan
1	Dr. Lista Meria, S.Kom., M.M	Dosen Universitas Esa Unggul Jakarta – Narasumber
2	Dr. Ni Putu Ayu Sintya Saraswati, S.E., M.M.	Dosen Universitas Mahasaraswati Denpasar – Narasumber
3	Dr. Ir. Diah Pranasari, M.M., CHCM.	Dosen STIE Indonesia Jakarta – Narasumber
4	Selfiana, S.E., M.M	Dosen Universitas Mitra Bangsa Jakarta – Narasumber
5	Febri Yoga Sapta Raharjo, S.M., M.M.	Dosen Universitas Pancasakti Tegal – Narasumber
6	Nurrahma Sari Putri, S.E., MBA.	Dosen UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi – Narasumber
7	Dr. Iwang Suwangsih, M.M	Dosen STIE Mahardika Surabaya – Narasumber
8	Sylvia, S.Kom., M.T.I	Dosen Politeknik Negeri Lampung – Narasumber
9	Asnawi Hidayat, M.M	Dosen STIE STEKOM Sukoharjo – Narasumber