



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (INDONESIA COLLEGE OF ECONOMICS)

TERAKREDITASI A

- S1 Akuntansi
- D3 Akuntansi
- S1 Manajemen
- D3 Manajemen Perdagangan

TERAKREDITASI B

- S2 Magister Akuntansi
- S2 Magister Manajemen
- INSTITUSI Perguruan Tinggi

SURAT TUGAS

No : **108/PSDM/STEI/VI/2025**
Hal : Sebagai Peserta

Berdasarkan fungsi, tugas pekerjaan, wewenang dan tanggung jawab, dengan ini menugaskan kepada:

Nama : Nelli Novyarni, S.E., M.Si.
NIDN : 0306117501
Jabatan : Dosen Tetap Yayasan

Untuk melaksanakan tugas mengikuti kegiatan:

Nama Kegiatan : Seminar/Webinar : “Diskusi Bersama Penyusunan
Proposal Bantuan – Hibah Program Penguatan PTS ”.
Tanggal Kegiatan : 18 Juni 2025
Penyelenggara : PT Sentra Vidya Utama (SEVIMA)

Demikian surat tugas ini dibuat untuk segera dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 17 Juni 2025
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA


Joko Bagio Santoso, SE., MM
Kepala Bagian PSDM

SERTIFIKAT

No.1383/SRTFK/SVM/VI/2025

WEBINAR

Webinar Diskusi Bersama Penyusunan Proposal Bantuan – Hibah Program Penguatan PTS

Rabu, 18 Juni 2025 | 13:00–15:00 WIB

Diberikan kepada:

NELLI NOVYARNI

Atas partisipasinya sebagai:

PESERTA

Pembicara:

Dr. Ardiansyah, S.Kom., M.M.

Ketua Program Studi Manajemen Pemasaran Internasional Politeknik
Tempo

Dr. Dandi Darmadi, M.A.P.

Learning & Development Manager SEVIMA

Koordinator Humas
PT. Sentra Vidya Utama



Ilham Dary, M.Hub.Int.



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

BEST PRACTICE POLITEKNIK TEMPO MENDAPATKAN HIBAH PP-PTS



Meet Ardi



Work Experience:

- Kaprodi dan Dosen di Politeknik Tempo (Aktif)
- Dosen Praktisi di Universitas Negeri Jakarta (Part Time/Seasonal)
- Asesor Kompetensi LSP Menprindo (Aktif)
- Penulis Buku Ajar Perkuliahan (Aktif)
- Trainer di Yayasan Asia Linta Cendikia
- Dosen Luar Biasa Institute Informatika & Bisnis Darmajaya
- Supervisor Matahari Departement Store

Education:

- S3 Universitas Negeri Jakarta (Ilmu Manajemen)
- S2 Institut Informatika & Bisnis Darmajaya (Manajemen Pemasaran)
- S1 BINUS University (Sitem Informasi)

Contacts:

- ardi@politekniktempo.ac.id (e-mail)
- 0856-8555-525 (WA)
- [ardi.syah_real](#) (Instagram)



Materi Pokok

- Pendahuluan
- Alur Pengajuan Proposal Hibah PP-PTS
- Mempersiapkan Proposal Hibah PP-PTS
- Kegiatan Setelah Menerima Hibah PP-PTS
- Pasca Menerima Hibah PP-PTS
- Tips Mendapatkan Hibah PP-PTS



PENDAHULUAN

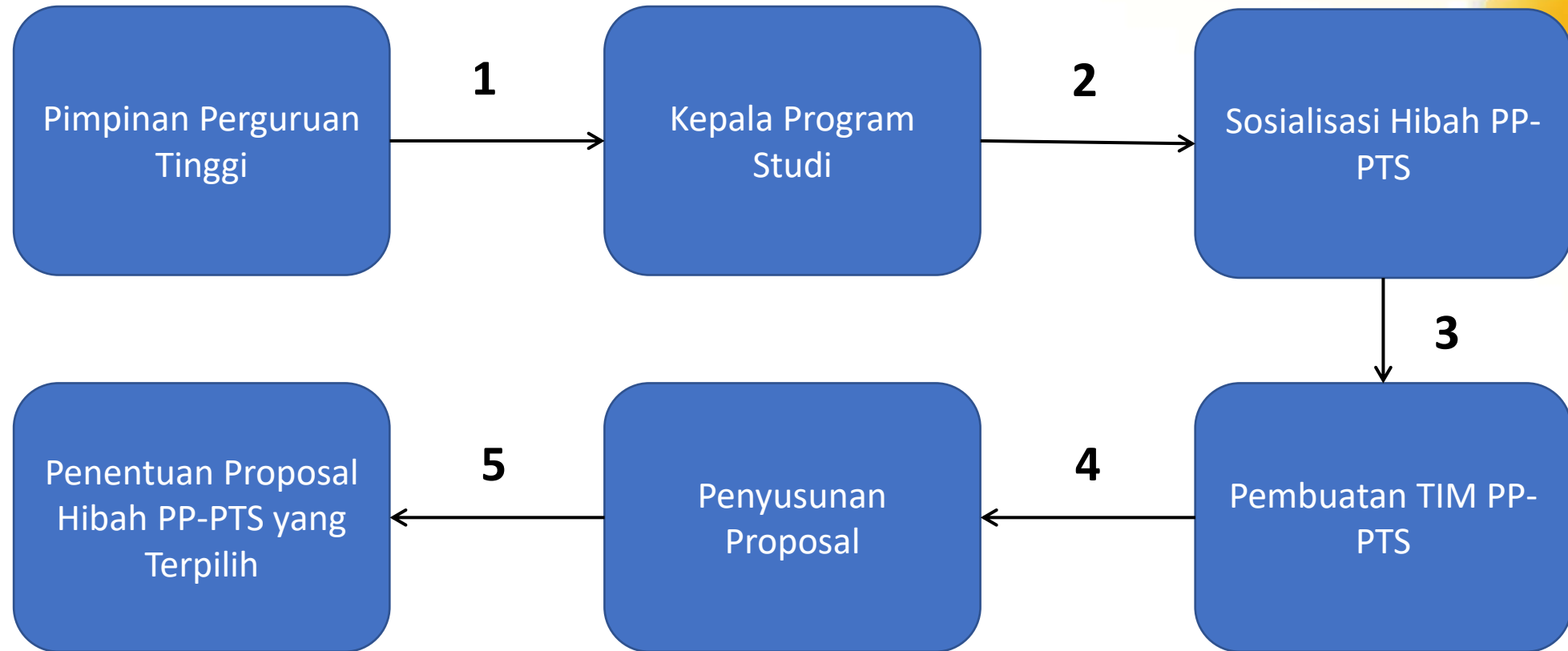
- Program Penguatan PTS (PP-PTS) bersifat bantuan dan merupakan salah satu program dari Ditjen Dikti Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
- Bentuk bantuan dari PP-PTS berupa peralatan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran.



PENDAHULUAN

- Perguruan Tinggi Swasta mengajukan proposal sesuai dengan kebutuhan, kapasitas, dan kondisi PTS yang didasarkan pada rencana pengembangan PTS dan program studi yang diusulkan.
- **Satu proposal hanya berisi usulan untuk satu PTS yang memuat maksimum 2 (dua) program studi.**
- Dana bantuan yang diberikan maksimum sebesar Rp600.000.000,- (enam ratus juta rupiah) per PTS.
- Badan Hukum Penyelenggara Perguruan Tinggi wajib menyediakan dana pendamping **minimal sebesar 5%** dari jumlah bantuan yang diterima

ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PP-PTS



MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

1. Membuat agenda meeting Program Studi
2. Mensosialisasikan hibah PP-PTS pada setiap dosen dalam meeting Prodi
3. Membentuk TIM pelaksana penyusun proposal PP-PTS
4. Tim pelaksana menganalisa kebutuhan peralatan pendukung kegiatan pembelajaran Mahasiswa
5. Pembagian tugas pengerjaan proposal PP-PTS (Kelengkapan Profile Perguruan Tinggi, Rencana Strategis Pengembangan Perguruan Tinggi dan Prodi, dan Program Pengembangan yang diusulkan)
6. Penyusunan proposal
7. Memeriksa ulang proposal yang sudah selesai
8. Submit proposal



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Strategi Penyusunan proposal:

1. Analisis Kesenjangan Program Studi untuk memenuhi CPL
2. Analisis Kesenjangan Program Studi untuk memperkuat Kerjasama Industri
3. Pembagian tugas pembuatan Bab 1 - 5
4. Membuat secara bersama-sama Program Pengembangan: Latar Belakang, Tujuan, Mekanisme/Tahap Pelaksanaan
5. Menjalin Kerjasama dengan Mitra
6. Mempersiapkan Sumber Daya
7. Menetapkan Indikator Kinerja

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Analisis Kesenjangan Program Studi untuk memenuhi CPL:

No	Rencana Strategis	Kondisi Eksisting	Analisis Kesenjangan	Program Pengembangan sbg Solusi/Alternatif
1	Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dibidang pemasaran digital berskala internasional dengan kompetensi: a. Tenaga pemasaran digital b. <i>Customer Relationship Management</i> (CRM) c. <i>Service Excellent</i>	• Kegiatan belajar mengajar masih berfokus pada perkuliahan teoritis • Kegiatan praktikum belum optimal dikarenakan masih diminta untuk melakukan praktikum mandiri • 60% dosen telah memiliki sertifikasi kompetensi pemasaran digital • Semua mahasiswa belum memiliki sertifikasi kompetensi digital marketing	• Perlu peningkatan kualitas pembelajaran untuk memenuhi kompetensi mata kuliah praktikum <i>digital marketing</i> • Diperlukan peningkatan kompetensi dosen untuk mengambil sertifikasi kompetensi lainnya yang berkaitan dengan <i>digital marketing</i> seperti <i>social media marketing</i> dan <i>content marketing</i> Perlu melakukan sertifikasi kompetensi <i>digital</i>	• Memperbaharui kurikulum dengan kebutuhan dunia industri dan dunia usaha • Menyelenggarakan <i>workshop</i> penyusunan bahan ajar bagi dosen dengan mengundang ahli • Menyusun perangkat pembelajaran dalam bentuk RPS dan modul praktikum <i>digital marketing</i> • Memberikan kesempatan dosen untuk mengambil sertifikasi dosen yang berkaitan dengan pemasaran digital



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Analisis Kesenjangan Program Studi untuk memperkuat Kerjasama Industri:

No	Rencana Strategis	Kondisi Eksisting	Analisis Kesenjangan	Program pengembangan sbg Solusi/Alternatif
1	Mengembangkan kerja sama dengan industri terkait profil lulusan, baik kuantitas maupun kualitas.	• Saat ini sudah memiliki MoU dengan beberapa mitra namun belum spesifik pada aktivitas yang sudah dilakukan • Sudah melakukan pelaksanaan kegiatan dengan mitra namun belum ada MoU	• Perlu membuat MoA dengan mitra yang sudah memiliki MoU • Perlu membuat MoU sesuai dengan kegiatan yang sudah dilakukan	• Menyusun MoA sesuai dengan kegiatan yang akan dilakukan • Menyusun MoU sesuai dengan kegiatan yang sudah dilakukan • Menyelenggarakan FGD dengan Mitra kerja sama untuk mengembangkan bentuk kerja sama yang lain.



MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Pembagian tugas pembuatan Bab 1 - 5:

- Bab 1: Rencana Strategis Pengembangan Perguruan Tinggi dan Program Studi (maksimum 5 halaman)
- Bab 2: Rekam Jejak dan Analisis Masalah Perguruan Tinggi dan Program Studi (maksimum 10 halaman)
- Bab 3: Rencana Pengelolaan PP-PTS di Perguruan Tinggi
- Bab 4: Program Pengembangan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran (maksimum 15 halaman)
- Bab 5: Rekapitulasi Usulan Anggaran

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Bab 1: Rencana Strategis Pengembangan Perguruan Tinggi dan Program Studi (maksimum 5 halaman)

- Bagian ini memuat informasi ringkas tentang rencana strategis pengembangan institusi yang saat ini dijalankan dan dijadikan landasan untuk penyusunan rencana program pengembangan. Informasi dimaksud paling tidak menjelaskan rencana strategis yang dipakai dan program pengembangan yang telah ditetapkan untuk menjalankan rencana strategis dan indikator kinerja untuk mengukur ketercapaian rencana strategis tersebut.



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**

SEVIMA

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh:

Tabel 1. Indikator Kinerja Rencana Strategis Perguruan Tinggi

Indikator	Tahun ...		Tahun ...		Tahun ...		Tahun ...		Tahun ...	
	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian



MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Bab 2: Rekam Jejak dan Analisis Masalah Perguruan Tinggi dan Program Studi (maksimum 10 halaman)

- Bagian ini memuat informasi mengenai rekam jejak dari perguruan tinggi dan program studi yang diusulkan.
- Uraian rekam jejak perguruan tinggi dan setiap program studi yang diusulkan, perlu mencakup analisis menggunakan data-data profil yang ada, antara lain **data profil mahasiswa, data profil lulusan, data profil SDM, data profil produktivitas proses pembelajaran, data profil sarana dan prasarana.**

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh:

Tabel 2. Analisis masalah, Solusi, dan Program Pengembangan yang Dipilih untuk Program Studi yang Diusulkan dalam PP-PTS Tahun 2025

Program Studi dan jenis program *)	Permasalahan	Solusi terhadap permasalahan	Program Pengembangan yang Diusulkan melalui PP-PTS 2025

*Jenis program: Diploma/Sarjana/Sarjana Terapan

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Bab 3: Rencana Pengelolaan PP-PTS di Perguruan Tinggi

- Bab ini berisi penjelasan mengenai struktur organisasi dan tugas fungsi pelaksana program PP-PTS di perguruan tinggi, antara lain Panitia Penerima Barang, persiapan pemanfaatan peralatan yang diusulkan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program, pengelolaan dan pemeliharaan peralatan.

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Bab 4: Program Pengembangan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran (maksimum 15 halaman)

- Pada bagian ini berisi program pengembangan peningkatan kualitas proses pembelajaran yang disusun untuk masing-masing program studi yang diusulkan pada PP-PTS 2025.
- Program pengembangan yang disusun untuk diusulkan diharapkan mencakup peningkatan kualitas proses pembelajaran yang selaras dengan program dari rencana pengembangan yang sudah ada.

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Mekanisme/Tahap
Pelaksanaan CPL:



Tabel 3. Program Optimalisasi Laboratorium Pemasaran Digital Untuk Meningkatkan Kualitas Mahasiswa Program Studi Manajemen Pemasaran Internasional

No.	Besaran Aktivitas	Rencana Kegiatan	Mekanisme Pelaksanaan
1	Menyelaraskan kurikulum sesuai dengan kebutuhan DUDI	Melaksanakan FGD dengan pihak DUDI	• Undangan dan Daftar Hadir • Persiapan Tempat • Persiapan Konsumsi • Dokumentasi
2	Melaksanakan <i>Workshop</i> menyusun bahan ajar bagi dosen dengan mengundang ahli	Workshop Kurikulum meliputi RPS dan Modul Praktikum	• Undangan dan Daftar Hadir • Persiapan Tempat • Persiapan konsumsi • Dokumentasi
3	Penyusunan perangkat pembelajaran dalam bentuk RPS dan Modul Praktikum <i>Digital Marketing</i>	Penyusunan RPS dan Modul Praktikum	• Persiapan Tempat • Persiapan Konsumsi • Persiapan ATK • Dokumentasi
4	Meningkatkan kualitas dosen melalui sertifikasi kompetensi, yang meliputi: pemasaran digital, <i>social media marketing</i> dan <i>content marketing</i>	Mengikuti Sertifikasi Kompetensi BNSP	• Pemilihan LSP • Persiapan Menghadapi Uji Kompetensi



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh
Mekanisme/Tahap
Pelaksanaan
Kerjasama Industri:



No	Mitra Dunia Kerja	Bentuk Keterlibatan dalam aktivitas yang diusulkan*)	Luaran yang dihasilkan	Manfaat untuk prodi sasaran**)
1	PT. Tempo Inti Media Harian	Praktikum Industri, Dosen Praktisi, penyusunan kurikulum, penyusun RPS dan Modul	MoA	• Mahasiswa mendapatkan pengalaman magang industri • Prodi mendapatkan masukan kurikulum berdasarkan kebutuhan DUDI • Kegiatan pembelajaran diberikan oleh praktisi industri



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Mempersiapkan Sumber Daya:

Tabel 3. Sumber Daya Sub Aktivitas

Sub Aktivitas	Sumber Daya yang Diperlukan	Sumber Dana	
		PP-PTS	PT
Penyiapan modul praktikum	Lokakarya		...
Pelaksanaan praktikum ...	Paket peralatan Lab ...	...	
Dst			

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Mempersiapkan Sumber Daya CPL:

<u>No</u>	KEBUTUHAN	Jumlah	Harga per unit	Sub total
1	Konsumsi <u>workshop</u> penyusunan bahan ajar	25	50.000	1.250.000
2	Honor Narasumber (1 orang x 3 jam)	1	1.500.000	1.500.000
3	Uji sertifikasi kompetensi dosen	4	1.500.000	6.000.000
4	Insentif penyusunan modul	21	500.000	10.500.000
5	ATK dan pelaporan	1	500.000	500.000
6	Transportasi narasumber	1	500.000	500.000
Total				20.250.000



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Mempersiapkan Sumber Kerjasama Industri:

No	KEBUTUHAN	Jumlah	Harga per unit	Sub total
1	Konsumsi FGD	40	50.000	2.000.000
2	ATK dan pelaporan	1	500.000	500.000
Total				2.500.000

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Menentapkan Indikator Kinerja CPL:

Tabel 4. Indikator Kinerja Program

No.	Indikator Kinerja	Baseline (Februari 2025)	Target (Desember 2025)	Target (Juli 2026)

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Menentapkan Indikator Kinerja CPL:

Program Pengembangan Relevan IKU	Luaran tahun 2024		Target Luaran Tahun 2025	IKU yang Relevan
	Bentuk	Jumlah		
Peningkatan kualitas pembelajaran praktikum pada Prodi Manajemen Pemasaran Internasional dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi mahasiswa terkait pemasaran digital sesuai dengan kebutuhan DUDI	RPS Mata kuliah	21	49	7
	Modul Praktikum	21	49	7
	Sertifikat Kompetensi dosen	4	7	7



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh Menentapkan Indikator Kinerja Kerjasama Industri:

Program Pengembangan Relevan IKU	Luaran tahun 2024		Target Luaran Tahun 2025	IKU yang Relevan
	Bentuk	Jumlah		
Penguatan kerja sama prodi Manajemen Pemasaran Internasional dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi mahasiswa terkait pemasaran digital sesuai dengan kebutuhan DUDI	MoU	6	9	6
	MoA	8	14	6



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Bab 5: Rekapitulasi Usulan Anggaran

- Bab ini berisi rekapitulasi usulan anggaran yang disajikan. Rekapitulasi anggaran merujuk pada perkiraan biaya berdasarkan spesifikasi rinci untuk peralatan yang diperlukan.

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh:

Tabel 8. Rencana Anggaran Belanja PPPTV-PTS Tahun Anggaran 2024

Kelompok Paket Barang	Perhitungan Biaya Tahun 2024		
	Volume	Harga Satuan Paket (Rp.) ^{*)}	Jumlah Biaya (Rp.)
A. Pengadaan Alat Laboratorium IPA	1	Paket	
B. Pengadaan Alat Laboratorium Kesehatan	1	Paket	
C. Pengadaan Alat Laboratorium Teknik	1	Paket	
D. Pengadaan Laboratorium <i>Kitchen</i>	1	Paket	
E. Pengadaan Peralatan Teknologi Informasi dan Desain Komunikasi	1	Paket	321.800.000
TOTAL DANA PPPTV-PTS YANG DIUSULKAN PADA PROPOSAL PERBAIKAN			321.800.000
TOTAL DANA PPPTV-PTS YANG DIUSULKAN PADA PROPOSAL AWAL			380.700.000

MEMPERSIAPKAN PROPOSAL HIBAH PP-PTS

Contoh:

Tabel 8. Rencana Anggaran Belanja Dana Pendamping Tahun Anggaran 2024

Jenis Pengeluaran	Perhitungan Biaya Tahun 2024		
	Volume	Harga Satuan Paket (Rp.)*)	Jumlah Biaya (Rp.)
Inovasi pembelajaran	1 Paket	Rp. 20.250.000	Rp. 20.250.000
Lokakarya Penguatan Kerjasama dengan Mitra	1 Paket	Rp. 2.500.000	Rp. 2.500.000
TOTAL DANA PENDAMPING YANG DIUSULKAN PADA PROPOSAL PERBAIKAN			Rp. 22.750.000

KEGIATAN SETELAH MENERIMA HIBAH PP-PTS

1. Menerima peralatan hibah dari PP-PTS (didokumentasikan dalam bentuk foto dan video).
2. Menjalankan program pengembangan yang sudah dituliskan pada proposal PP-PTS, Ex: melaksanakan FGD, menjalin kerjasama, pelaksanaan pelatihan/pengembangan dosen, pembuatan modul, dll (didokumentasikan dalam bentuk foto dan video saat pelaksanaanya dalam GDrive).
3. Mempersiapkan dokumen-dokumen untuk kegiatan monev dari BPK (online/offline).
4. Membuat Laporan Akhir PP-PTS.



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

PASCA MENDAPATKAN HIBAH PP-PTS

Memanfaatkan peralatan hibah yang didapat untuk kegiatan:

1. Perkuliahan
2. Pelatihan/Pengembangan Kemampuan Mahasiswa/Dosen
3. Pengabdian kepada Masyarakat

- Merawat dan menjaga peralatan hibah yang telah didapatkan



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA

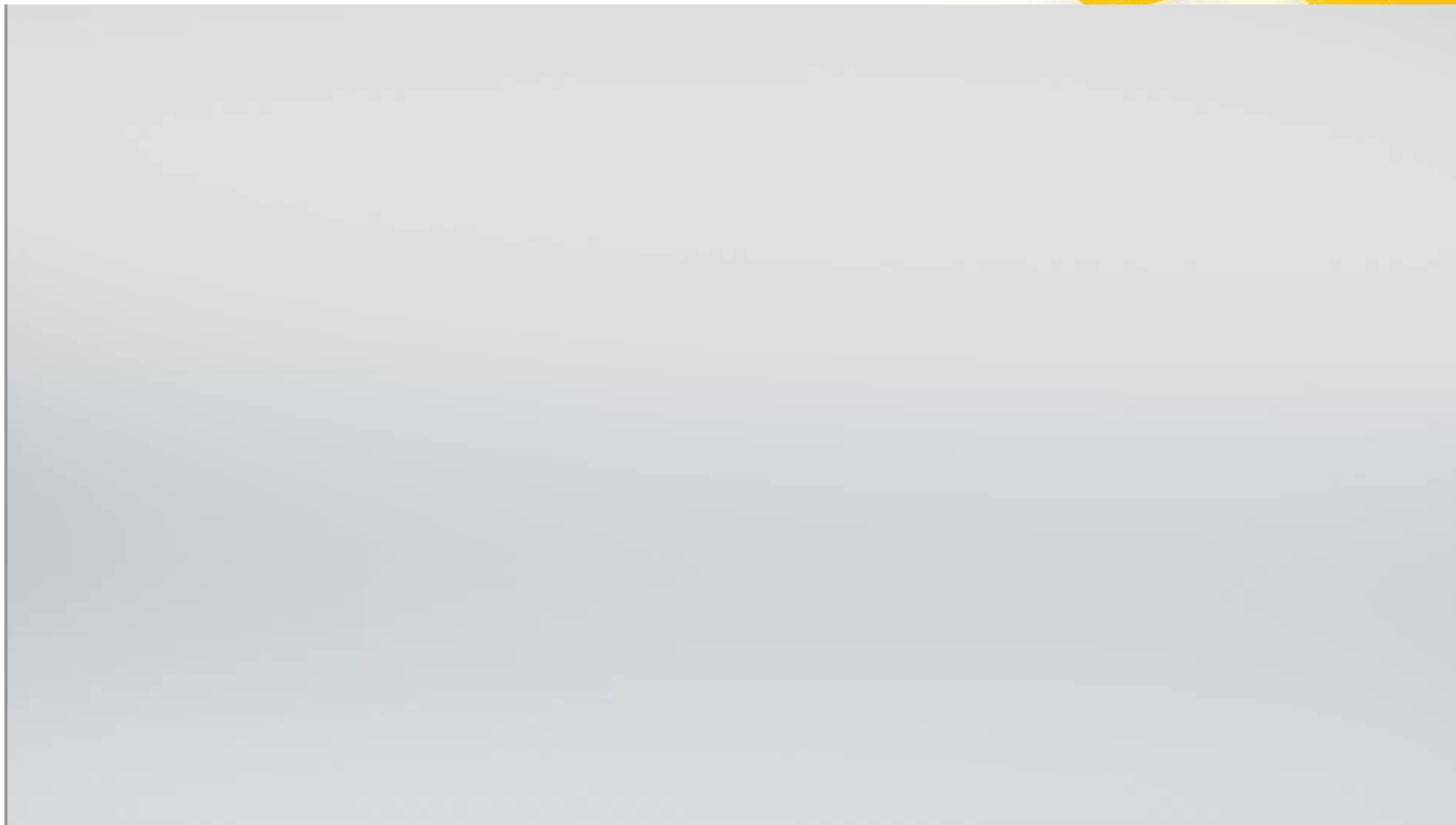
TIPS MENDAPATKAN HIBAH PP-PTS

1. Pahami Program Hibah dengan Seksama
2. Persiapan Internal PTS
3. Mulai Lebih Awal Penyusunan Proposal
4. Penyusunan Proposal Sesuai dengan Pedoman
5. Lakukan Review Proposal oleh Pihak Lain
6. Perhatikan Detail Administratif
7. Submit Proposal Lebih Awal



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

SEVIMA





TERIMA KASIH



SEVIMA