

**PROSES PENGAJUAN KEBERATAN DI BIDANG
KEPABEANAN**

PT. ANDALAN SOLUSI INOVASI

KARYA TULIS AKHIR



OLEH

AWALIYAH FARAH DIBA

30160000007

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN

PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA INDONESIA

2020

KARYA TULIS AKHIR
PROSES PENGAJUAN KEBERATAN DI BIDANG
KEPABEANAN
PT. ANDALAN SOLUSI INOVASI

OLEH:

AWALIYAH FARAH DIBA

30160000007

Telah dipertahankan di depan panitia ujian

Pada tanggal 09 Maret 2020

Dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,



Farmansjah Maliki, SE.,MM

Pembimbing



Diah Pranita Sari, SP.,MM

Kepala Program Studi



Drs. Sumitro, M.Sc

Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul:

PROSES PENGAJUAN KEBERATAN DI BIDANG KEPABEANAN

PT. ANDALAN SOLUSI INOVASI DI JAKARTA

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi ahli madya (AMd) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan pernah dipakai untuk mendapat gelar ahli Madya dilingkungan STEI dan dipergurukan tinggi lainnya.

Kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagai mana mestinya.

Jakarta, 14 Februari 2020



Awaliyah Farah Diba

3016000007

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat karunia-NYA, Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan persyaratan dalam memperoleh gelar ahli Madya pada Program studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga penulis dapat menyelesaikannya tanpa hambatan yang berarti. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Farmansjah Maliki, SE., MM Selaku Dosen Pembimbing atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing magang dan menyusun laporan KTA magang
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Ibu Dr. Diah Pranitasari S.P.,M.M selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI)
4. Bapak H. Agustian Burda , BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
5. Segenap dosen di program studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
6. Ayahanda, kakak, adik dan teman-teman tercinta yang selalu memberi dukungan baik moril maupun materil.
7. Bapak Arya Mabruri Nurfata, Bapak Imam Basuki Rahmanto, Ibu Ratri Kameswari, dan semua pegawai PT. Andalan Solusi Inovasi yang telah menerima penulis untuk magang pada perusahaan / unit kerja tersebut.
8. Teman- teman seperjuangan di STEI, terutama teman- teman Program Studi D-III Manajemen Perdagangan kelas malam angkatan tahun 2016, 2017 dan 2018.

9. Seluruh Pihak yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung untuk menyelesaikan Laporan Prakter Magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan KTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan penyusunan Laporan KTA Magang ini.

Jakarta, 14 Februari 2020



Awaliyah Farah Diba

3016000007

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN	
PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii-iv
DAFTAR ISI.....	v-vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Magang.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	3
1.2.1. Tujuan Umum	3
1.2.2. Tujuan Khusus.....	3
1.3. Sasaran Kompetensi.....	4
1.4. Manfaat Magang.....	4
1.4.1. Bagi Mahasiswa.....	4
1.4.2. Bagi Perguruan Tinggi.....	4
1.4.3. Bagi Perusahaan/Instansi.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1.Kepabeanan.....	6
2.1.1 Pengertian Kepabeanan.....	6
2.1.2 Pengertian Impor.....	6
2.2. Tatalaksana Kepabeanan di Bidang Impor.....	8
2.2.1. Daerah Pabean.....	8
2.2.2. Kawasan Pabean.....	8
2.2.3. Penjaluran.....	8
2.2.4. Pemberitahuan Pabean.....	10

2.3.	
Keberatan.....	11
2.3.1. Pengertian Keberatan.....	11
2.3.2. Pengajuan Keberatan.....	12
2.3.2.1. Lampiran Pengajuan.....	12
2.3.2.2. Penyerahaan Jaminan.....	12
2.3.2.3. Penyerahan Berkas Permohonan Keberatan.....	16
2.3.2.4. Alasan – Alasan Keberatan.....	17
2.3.2.5. Jangka Waktu Pengajuan Keberatan	17
2.3.2.6. Keputusan Keberatan	17
2.4. Banding.....	18

BAB III METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1 Ruang Lingkup Laporan	19
3.2 Waktu Dan Skedul Magang	19
3.3 Data Dan Sumber Data.....	20
3.3.1 Data Primer.....	20
3.3.2 Data Sekunder.....	20
3.4 Metode Pengumpulan Data.....	20
3.4.1 Observasi	20
3.4.2 Wawancara	21
3.4.3 Dokumentasi.....	22
3.4.4 Studi Pustaka.....	22

BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

4.1 Profil Dan Sejarah Perusahaan.....	23
4.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	24
4.2.1 Komisaris (Board Of Commissioners)	25
4.2.2 Direktur (Board Of Directors)	26
4.2.3 License Officer.....	26
4.2.4 Accounting Tax & Finance	27
4.2.5 Manager	30
4.2.6 Assistant Manager (Manager Associate)	30

4.3 Bidang Usaha Perusahaan.....	32
4.3.1 Customs Advisory (Penasihat Bea Cukai).....	32
4.3.2 Classifications of Goods (Klasifikasi Barang).....	32
4.3.3 Customs Audit Assistance (Bantuan Audit Kepabeanan).....	32
4.3.4 Customs Compliance Review (Ulasan Kepatuhan Kepabeanan).....	33
4.3.5 Appeal and Dispute Representation (Representasi Banding dan Sengketa).....	33
4.3.6 License Instruments Arrangement (Pengaturan Instrumen Lisensi)	33
4.4 Kebijakan/ Prosedur Perusahaan.....	35
4.5 Kegiatan Praktek Kerja Magang.....	38
4.6 Jenis dan Bidang Perusahaan.....	38
4.6.1 Menerima SPTNP dari Client.....	39
4.6.2 Draft Surat Pengajuan Permohonan Keberatan.....	41
4.6.3 Menyiapkan Dokumen – Dokumen untuk Pengajuan Keberatan	43
4.6.4 Tata Cara Penyerahan Berkas Permohonan dan Mekanisme Penyelesaian Keberatan.....	48
4.6.5 Keputusan Keberatan	53
4.7 Skedul Program Kegiatan Magang.....	57
4.8 Hasil dan Temuan	58
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan.....	59
5.2. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA.....	xi
LAMPIRAN.....	xii-xvi
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	xvii-xviii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Perusahaan	23
Gambar 2. Surat SPTNP	40
Gambar 3. Draft Permohonan Keberatan	41
Gambar 4. Petunjuk Pengisian Draft Permohonan Keberatan	42
Gambar 5. Ceklist Penyerahan Jaminan Keberatan	46
Gambar 6. Ceklist Dokumen Permohonan Keberatan	47
Gambar 7. Alur Pengajuan Keberatan pada KPPBC	48
Gambar 8. Tanda Terima Permohonan Keberatan.....	50
Gambar 9. Tempo Pengajuan dan Penyelesaian Keberatan	52
Gambar 10. Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai	54
Gambar 11. Penulis Melakukan Pemberkasan dokumen.....	56
Gambar 12. Penulis Berada Dimeja Kerja	56
Gambar 13. Penulis Mengajukan Keberatan di Loket KPPBC.....	57
Gambar 14. Skedul Magang.....	57

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Jurnal mingguan;
2. Surat keterangan magang;
3. Lembar konsultasi;
4. Persetujuan Perusahaan/Instansi;
5. Struktur Organisasi PT Andalan Solusi Inovasi.