

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Kegiatan Pengeluaran Barang Operasional Gudang
(Outbond) pada PT Citra Telinti Mulia**

KARYA TULIS AKHIR



OLEH:

TASYA RIZKYA

30170000042

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2020

LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

KEGIATAN PENGELUARAN BARANG OPERASIONAL GUDANG (OUTBOND) PADA PT CITRA TELINTI MULIA

OLEH :

TASYA RIZKYA

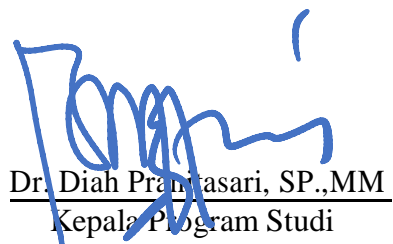
30170000042

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
pada tanggal 10 September 2020
dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,



Farmansjah Maliki.SE.MM
Pembimbing



Dr. Diah Prantasari, SP.,MM
Kepala Program Studi



Sri Handoko Sakti, SE. MMTr.
Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

LAPORAN MAGANG TATA KELOLA GUDANG PADA DIVISI *SUPPLY* *CHAIN MANAJEMENT* (SCM) PADA PT CITRA TELINTI MULIA

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) pada program studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) – Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Agustus 2020



Tasya Rizkya

3017000042

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT dan atas berkat rahmat serta kuasanya yang telah dilimpahkan dalam hidup penulis sampai pada detik ini, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Laporan Magang ini sebagai salah satu syarat kelulusan, dan penulis dapat menyelesaikan kuliah di Program Studi Diploma III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) tepat pada waktu yang telah ditentukan tanpa adanya hambatan dan gangguan yang berarti.

Dalam menyusun Laporan magang ini dan selama kuliah di Program Studi Diploma III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI), penulis banyak mendapatkan motivasi dan pertolongan dari banyak pihak. Oleh karena itu, dengan rasa hormat penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Farmansjah Maliki SE,MM sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan KTA Magang.
2. Ibu Dr. Diah Pranitasari, SP., MM. selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
4. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Bapak Fikri Hariri Selaku Paktisi Pembimbing Magang yang telah banyak membantu serta memberikan saya arahan selama saya Magang di PT.Citra Telinti Mulia.
6. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.

7. Diri saya sendiri, yang telah berjuang dan memotivasi diri sendiri agar tidak malas mengerjakan laporan tugas akhir ini.
8. Keluarga tercinta, Papah dan Bunda yang telah membimbing hidup saya. Seluruh keluarga besar Nawawi, yang tak henti memberi dukungan baik secara moril maupun spiritual, doa restu, dan penyemangat kepada saya dimanapun mereka berada.
9. Karyawan PT. Citra Telinti Mulia khususnya pada Divisi Pergudangan, Bapak Jerry, Bapak Fikri, Ibu Linda Ristiana, dan seluruh karyawan pada Divisi Pergudangan, yang telah meluangkan waktu, memberi bimbingan, motivasi, dan ide-ide yang telah diberikan kepada penulis.
10. Teman terbaik Galih Syamsudin, Dio Muhammad F, Adityas Dwi A, dan lainnya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, yang telah menolong dan membimbing saya menyelesaikan Laporan Tugas Akhir baik secara psikis, moril, dan spiritual.
11. Teman-teman STEI khususnya angkatan 2017 DIII Manajemen Perdagangan kelas reguler malam Eka Rahma A Januar Fahri, Dinda Destara P, Damas Gusti P, Herdiana Oktaviani dan Suci Ulfa Nurmala, yang selalu memberikan keceriaan dan semangat untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.
12. Seluruh pihak yang tidak bisa saya sebutkan, yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung penulis mengucapkan terimakasih.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan LTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Tugas Akhir.

Jakarta, 25 2020

Tasya Rizkya

30170000042

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.2. Alasan Pemilihan Topik Magang.....	1
1.3. Tujuan Magang	2
1.3.1. Tujuan Umum	2
1.3.2. Tujuan Khusus	2
1.3.3. Sasaran Kompetensi	2
1.4. Manfaat Magang.....	3
1.4.1. Bagi Penulis.....	3
1.4.2. Bagi STEI	3
1.4.3. Bagi PT. Citra Telinti Mulia.....	3
1.4.4. Bagi Pembaca.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Latar Belakang Magang	4
2.2 Jenis-Jenis Gudang dalam Perusahaan.....	4
2.3 Tujuan dan Manfaat Pergudangan	5

2.4	Aktifitas dan Kebijakan Gudang	5
2.5	Kapasitas Gudang	8
BAB III TINJAUAN PUSTAKA		10
3.1	Ruang Lingkup Laporan	10
3.2	Waktu dan Jadwal Magang	10
3.2.1	Waktu dan Tempat	10
3.2.2	Jadwal Magang	10
3.3	Data dan Sumber Data	11
3.3.1	Data	11
3.3.2	Sumber Data	11
3.3.3	Perusahaan Pencatat Data.....	12
3.3.4	Responden	12
3.3.5	Informan	12
3.4	Metode Pengumpulan Data	12
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG		13
4.1	Ruang Lingkup Laporan	13
4.1.1	Struktur Organisasi Perusahaan	13
4.1.2	Deskripsi dan Aktifitas Kerja Perusahaan	15
4.1.3	Data Karyawan	16
4.1.4	Bidang Usaha Perusahaan	17
4.1.5	Kebijakan Perusahaan Terkait Bidang SCM	17
4.2	Deskripsi Bagian Tata Kelola Gudang	19
4.2.1	Struktur dan Komposisi Mengelola Gudang	19
4.2.1.1	Staff Utama Logistic	20
4.2.1.2	Staff Gudang	20
4.2.1.3	Anggota	20
4.3	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	21
4.4	Jenis dan Bidang Kegiatan	21
4.5	Prosedur Pengambilan Material untuk Jasa Kontruksi	22
4.6	Hasil dan Temuan	25

BAB V PENUTUP	40
5.1 Kesimpulan.....	27
5.2 Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	xiii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	xiv
LAMPIRAN.....	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Fungsi Aliran Aktivitas Gudang.....	8
2. Jadwal Mangang	11
3. Logo Perusahaan.....	13
4. Struktur Organisasi Perusahaan	14
5. Data Karyawan	16
4. Kantor Pusat PT. Citra Telinti Mulia	17
5. Steuktur Organisasi Satuan Kerja Bagian Gudang	19

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Jadwal Magang	11
2. Data Karyawan	16
3. Struktur Organisasi Satuan Kerja Bagian Gudang	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Form Purchase Order
2. Form Packing List
3. Delivery Order
4. Surat Jalan
5. Proses pemisahaan jenis dan ukuran barang
6. Form Memo Pengambilan Material
7. Penulis melakukan Pengisian pada Form
8. Meja Penulis
9. Ruang Kerja Staff
10. Ruang Gudang
11. Material
12. Surat Persetujuan Perusahaan
13. Surat Keterangan Magang
14. Jurnal Mingguan
15. Lembar Konsultasi
16. Surat Keterangan Bebas Plagiarisme
17. Daftar Riwayat Hidup

T ██████████ IZKYA

PROFIL

NAMA : Tasya Rizky
TEMPAT LAHIR : JAKARTA
TANGGAL LAHIR : 02 April 1999
TINGGI BADAN : 160 cm
BERAT BADAN : 57 kg
AGAMA : ISLAM
STATUS : BELUM MENIKAH
KEWARGANEGGARAAN : INDONESIA

PENDIDIKAN

2005 - 2011: SDN 03 KOMPLEK BRI PAGI

2011 - 2014: SMPN 47 JAKARTA PUSAT

2014 - 2017 : SMK KSATRYA JAKARTA PUSAT

PENGALAMAN KERJA

KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
2016 (DESEMBER-FEBRUARI) : KABAG PROGRAM