SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STEI)
(The Pioneer in Accounting and Business Education)
J A K A R T A

Alamat : Jl. Kayujati Raya No. 11A, Rawamangun, Jakarta 13220, Telp (021) 4750321, Fax (021) 4722371

Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia
Nomor : 013 /WK1-STEI/II/2026
Tentang
Dosen Pengajar Semester Genap Tahun 2025/2026

Menimbang : Dst
Mengingat : Dst

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Menugaskan Bapak / Ibu : **DR. NURSANITA NASUTION, S.E.Ak.,M.E.** Sebagai Dosen Tetap/ Dosen Tidak tetap STEI untuk mengampu mata kuliah dalam sejumlah SKS pada Hari dan Jam yang telah ditetapkan dalam surat tugas ini.

HARI	JAM KULIAH	SANDI M.K.	KODE KELAS	SKS	MATA KULIAH	ROOM CLASS ECLASS	ACCESS KODE	RUANG KULIAH	PROGRAM STUDI
RABU	18:30	ACT1318	10	3	METODE PENELITIAN	STEI06	439dgg	A405	S-1 MGT
KAMIS	08:00	MGT1328	4	3	KOMUNIKASI BISNIS*)			A411	S-1 MGT
SABTU	12:30	ACT 2103	1	3	TEORI AKUNTANSI DAN AKUNTANSI KEUANG	STEI08	717ii7	C205	MAKSI
TOTAL SKS				9					

Kedua : Atas penunjukkan tersebut pada amar pertama, maka kepada yang bersangkutan diberikan honorarium yang besarnya ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan merupakan beban anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI)
Ketiga : Masa Perkuliahan Semester Genap 2025/2026 dimulai : Senin, 09 Februari 2026 dengan hari perkuliahan terakhir, sabtu, 16 Juni 2026 (16 TM).
Keempat : Menaati seluruh peraturan perkuliahan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI)
Kelima : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : Februari 2026

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STEI)
U.B.
Wakil Ketua I

DR. LIES ZULFIATI, SE, M.SI., Ak., CA

TANDA TERIMA JADWAL MENGAJAR

Kami yang bertanda tangan dibawah menyatakan **BERSEDIA**/ **TIDAK BERSEDIA** mengajar pada Semester Genap Tahun 2025/2026
Alasan Tidak Bersedia Mengajar : .....
.....
.....

Jakarta, ...

Penerima Surat,

.....
Tanda tangan & Nama Jelas

- Detail Kelas
- Dosen Pengajar
- Peserta Kelas
- Kontrak Kuliah
- Jadwal Perkuliahan
- Presensi Kelas
- Kesan Perkuliahan
- Jadwal Ujian
- Nilai Perkuliahan
- Rekap Kuesioner
- RPS
- Tugas Kuliah

Program Studi	S1 - MANAJEMEN	Periode	2025 Genap
Mata Kuliah	MGT1328 - KOMUNIKASI BISNIS - 3 SKS	Nama Kelas	04
Kurikulum	2022	Sistem Kuliah	Reguler (Pagi)
Kapasitas	40	Peserta	12

Sesi	Waktu	Rencana & Realisasi Materi	Pengajar	Ruang	Hadir	Kehadiran (%)	Absen
1	Kamis, 12 Feb 2026 08:00 - 10:30	[1st Meeting] Communication in Business Today- This session introduces the core of business communication. You will learn the definition and critical importance of effective communication for professional success. We will explore the communication process model and how social media is transforming business conversations. The session also covers key aspects of professionalism, ethical communication challenges, and the impact of cultural diversity, providing guidelines to communicate effectively across cultures and use technology productively. Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [1st Meeting] Communication in Business Today Materi - Sesi #1 (1) Rencana Pembelajaran Komunikasi Bisnis RPS - Komunikasi Bisnis - 2022 PopUp Quiz #1 - Understanding Business Communication in Today's Workplace	NURSANITA	24	9	75.00	
2	Kamis, 12 Feb 2026 15:30 - 18:00	[2nd Meeting] Group Dynamic and Personal Branding [2nd Meeting] Group Dynamic and Personal Branding	NURSANITA	10	11	91.67	
3	Kamis, 26 Feb 2026 08:00 - 10:30	[3rd Meeting] Crafting Message For Electronic Media, Positive Message and Leadership Traits [3rd Meeting] Crafting Message For Electronic Media, Positive Message and Leadership Traits	NURSANITA	24	11	91.67	

4	Kamis, 5 Mar 2026 08:00 - 10:30	[4th Meeting] Writing Business Massage [4th Meeting] Writing Business Massage Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [4th Meeting] Writing Business Massage TM 4. Writing Persuasive Message	NURSANITA	24	12	100.00	
5	Kamis, 12 Mar 2026 08:00 - 10:30	[5th Meeting] Completing Business Message Mahasiswa memahami dan terampil membuat pesan bisnis Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: Materi #1 Completing Business Message Summary Small Business/UMKM Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [5th Meeting] Completing Business Message [Task 5] Summary Small Business/UMKM	NURSANITA	24	11	91.67	
6	Kamis, 2 Apr 2026 15:30 - 18:00	Mahasiswa mampu mengevaluasi draf awal pesan bisnis secara kritis. Mahasiswa mampu merevisi pesan untuk meningkatkan keterbacaan, kejelasan, dan keringkasan. Mahasiswa mampu memproduksi dan mendesain dokumen bisnis yang profesional serta melakukan proofreading secara akurat. Mahasiswa mampu mendistribusikan pesan dengan mempertimbangkan biaya, kenyamanan, waktu, serta keamanan dan privasi. Perkuliahan diawali dengan pengantar pentingnya tahap completing dalam proses penulisan. Menjelaskan teknik evaluasi draf, revisi keterbacaan (variasi kalimat, paragraf pendek, poin-poin, dan heading), serta editing untuk kejelasan dan keringkasan. Mahasiswa berlatih mengedit contoh surat bisnis. Selanjutnya, dibahas penggunaan teknologi (spell checker, grammar checker) serta prinsip desain dokumen (konsistensi, keseimbangan, pengendalian, detail) dan tipografi. Mahasiswa mempraktikkan proofreading untuk mendeteksi kesalahan tata bahasa, desain, dan produksi. Diakhiri dengan strategi distribusi pesan (biaya, kenyamanan, waktu, keamanan, privasi). Evaluasi berupa latihan mengedit dan proofreading dokumen bisnis. Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [6th Meeting] Completing Business Messages (Revision, Editing, Production, Proofreading, and Distribution) [Task 6] Crafting Messages for Electronic Media	NURSANITA	18	12	100.00	

7	Kamis, 9 Apr 2026 08:00 - 10:30	Mampu menguasai konsep dan keterampilan komunikasi bisnis untuk menghasilkan pesan yang efektif, efisien, dan profesional sesuai dengan konteks dan audiens. Mahasiswa mampu menyusun strategi penulisan permintaan rutin (routine requests) dengan pendekatan langsung (direct approach). Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tiga jenis permintaan rutin (informasi/aksi, rekomendasi, klaim/adjustment). Mahasiswa mampu menyusun strategi penulisan balasan rutin dan pesan positif yang efektif. Mahasiswa mampu mengidentifikasi enam jenis balasan rutin dan pesan positif serta menyusun pesan goodwill (ucapan selamat, terima kasih, belasungkawa). --- Mampu menguasai konsep dan keterampilan komunikasi bisnis untuk menghasilkan pesan yang efektif, efisien, dan profesional sesuai dengan konteks dan audiens. Mahasiswa mampu menyusun strategi penulisan permintaan rutin (routine requests) dengan pendekatan langsung (direct approach). Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tiga jenis permintaan rutin (informasi/aksi, rekomendasi, klaim/adjustment). Mahasiswa mampu menyusun strategi penulisan balasan rutin dan pesan positif yang efektif. Mahasiswa mampu mengidentifikasi enam jenis balasan rutin dan pesan positif serta menyusun pesan goodwill (ucapan selamat, terima kasih, belasungkawa). Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [7th Meeting] Writing Routine and Positive Messages	NURSANITA	24	12	100.00	
8	Kamis, 16 Apr 2026 08:00 - 10:30	[8th Meeting] Mid-Term Examination 2025-2026 --- [8th Meeting] Mid-Term Examination 2025-2026	NURSANITA	24	12	100.00	
9	Kamis, 23 Apr 2026 08:00 - 10:30	Introduction to Business Communication Processes, Workflows, Issues, Communication Models and Trends & Creating Personal Branding for Preparation in the Industry Mampu menguasai konsep dan teori komunikasi bisnis serta menerapkannya dalam konteks organisasi dan industri Mampu menunjukkan sikap profesional, etis, dan bertanggung jawab dalam berkomunikasi di lingkungan bisnis Mampu mengembangkan personal branding yang kuat untuk memasuki dunia industri Mahasiswa mampu menjelaskan proses komunikasi bisnis dan model-model komunikasi yang relevan Mahasiswa mampu mengidentifikasi isu-isu dan tantangan komunikasi bisnis kontemporer Mahasiswa mampu menganalisis tren komunikasi bisnis masa kini Mahasiswa mampu mengembangkan personal branding untuk persiapan memasuki industri --- Mahasiswa mampu menjelaskan 8 tahap proses komunikasi dan membedakan model komunikasi tradisional vs digital Mahasiswa mampu mengidentifikasi isu-isu komunikasi bisnis kontemporer seperti hybrid work, informasi overload, dan fragmented audience Mahasiswa mampu menganalisis tren komunikasi bisnis masa kini Mahasiswa mampu mengembangkan personal branding untuk persiapan memasuki industri Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [9th Meeting] Introduction to Business Communication Processes, Workflows, Issues, Communication Models and Trends & Creating Personal Branding for preparation in the Industry. PopUp Quiz #9 [9th Meeting] Positive Message	NURSANITA	24	12	100.00	

10	Kamis, 30 Apr 2026 08:00 - 10:30	Mampu menguasai konsep dan teori komunikasi bisnis serta menerapkannya dalam konteks organisasi dan industri Mampu menyusun pesan bisnis yang persuasif dan efektif untuk berbagai audiens Mampu menunjukkan sikap etis dan profesional dalam berkomunikasi Mahasiswa mampu menerapkan three-step writing process pada pesan persuasif Mahasiswa mampu mengembangkan strategi pesan persuasif bisnis yang efektif Mahasiswa mampu mengidentifikasi tiga kategori pesan persuasif bisnis Mahasiswa mampu mengembangkan marketing dan sales messages serta menghindari pelanggaran etika --- Mahasiswa mampu menerapkan three-step writing process pada pesan persuasif Mahasiswa mampu mengembangkan strategi pesan persuasif bisnis yang efektif Mahasiswa mampu mengidentifikasi tiga kategori pesan persuasif bisnis Mahasiswa mampu mengembangkan marketing dan sales messages serta menghindari pelanggaran etika Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [Task - 10] Video Presentation in English each Groups [10th Meeting] Writing Persuasive Messages	NURSANITA	24	12	100.00	
11	Kamis, 7 Mei 2026 08:00 - 10:30	[11th Meeting] Pitch Deck, Brainstorming, and Mind Mapping for Business Innovation Mampu menguasai konsep dan teori komunikasi bisnis serta menerapkannya dalam konteks organisasi dan industri Mampu mengembangkan ide inovatif dan mengkomunikasikannya secara efektif melalui pitch deck Mampu menunjukkan sikap kreatif, kolaboratif, dan profesional dalam berkomunikasi bisnis Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pitch deck dan fungsinya dalam kewirausahaan Mahasiswa mampu merancang pitch deck yang efektif dan menarik Mahasiswa mampu menerapkan teknik brainstorming dan mind mapping untuk menghasilkan ide inovatif Mahasiswa mampu menyampaikan pitch deck secara profesional dan meyakinkan --- Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pitch deck dan fungsinya dalam kewirausahaan Mahasiswa mampu merancang pitch deck yang efektif dan menarik Mahasiswa mampu menerapkan teknik brainstorming dan mind mapping untuk menghasilkan ide inovatif Mahasiswa mampu menyampaikan pitch deck secara profesional dan meyakinkan Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [11th Meeting] Pitch Deck, Brainstorming, and Mind Mapping for Business Innovation [Task - 10] Wadhwani Platform	NURSANITA	24	12	100.00	

12	Kamis, 14 Mei 2026 08:00 - 10:30	Mampu menguasai konsep dan teori komunikasi bisnis serta menerapkannya dalam konteks organisasi dan industri Mampu mengembangkan dan menyampaikan presentasi lisan, laporan, proposal, dan pitch deck secara profesional Mampu menunjukkan sikap kreatif, kolaboratif, dan profesional dalam berkomunikasi bisnis Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengembangan presentasi lisan dan online yang efektif Mahasiswa mampu menyusun laporan dan proposal bisnis sesuai standar Mahasiswa mampu merancang visual dan infografis yang efektif untuk mendukung pesan bisnis Mahasiswa mampu menyusun dan menyampaikan pitch deck untuk inovasi dan kewirausahaan --- Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengembangan presentasi lisan dan online yang efektif Mahasiswa mampu menyusun laporan dan proposal bisnis sesuai standar Mahasiswa mampu merancang visual dan infografis yang efektif Mahasiswa mampu menyusun dan menyampaikan pitch deck Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [Task - 12] [Individual] Wadhwani Platform Module 0-4.pdf [12th Meeting] Developing Oral Presentations, Reports, Proposals, and Pitch Decks	NURSANITA	24	12	100.00	
13	Kamis, 21 Mei 2026 08:00 - 10:30	[13th Meeting] Financial Projections, Market Sizing, and Entrepreneurial Mindset for Pitch Decks Mampu menguasai konsep dan teori komunikasi bisnis serta menerapkannya dalam konteks organisasi dan industri Mampu menyusun dan menyampaikan pitch deck yang komprehensif dengan proyeksi keuangan dan analisis pasar yang kredibel Mampu menunjukkan sikap entrepreneurial, inovatif, dan profesional dalam berkomunikasi bisnis Mahasiswa mampu menjelaskan konsep keuangan pada tahap Pre-Seed dalam pitch deck Mahasiswa mampu menghitung dan menganalisis TAM, SAM, dan SOM Mahasiswa mampu menyusun komponen keuangan pitch deck Pre-Seed Mahasiswa mampu mengembangkan mindset wirausaha (Mindset-Skillset-Toolset) --- [13th Meeting] Financial Projections, Market Sizing, and Entrepreneurial Mindset for Pitch Decks Mahasiswa mampu menjelaskan konsep keuangan pada tahap Pre-Seed dalam pitch deck Mahasiswa mampu menghitung dan menganalisis TAM, SAM, dan SOM Mahasiswa mampu menyusun komponen keuangan pitch deck Pre-Seed Mahasiswa mampu mengembangkan mindset wirausaha (Mindset-Skillset-Toolset) Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [13th Meeting] Pitch Deck - Brainstorming - MindMap [Task 13] Uploading your Group Pitch Deck (Draft) Up Until Product	NURSANITA	24	12	100.00	

14	Kamis, 28 Mei 2026 08:00 - 10:30	[14th Meeting] Oral Presentations dan Writing a Business Proposal Mampu menguasai konsep dan teori komunikasi bisnis serta menerapkannya dalam konteks organisasi dan industri Mampu mengembangkan dan menyampaikan presentasi lisan serta menyusun proposal bisnis secara profesional Mampu menunjukkan sikap percaya diri, etis, dan profesional dalam berkomunikasi bisnis Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengembangan presentasi lisan dan online yang efektif Mahasiswa mampu mengembangkan dan menyampaikan presentasi dengan struktur yang efektif Mahasiswa mampu menyusun proposal bisnis sesuai standar Mahasiswa mampu menyampaikan presentasi secara profesional dan mengatasi kecemasan --- Mampu menguasai konsep dan teori komunikasi bisnis serta menerapkannya dalam konteks organisasi dan industri Mampu mengembangkan dan menyampaikan presentasi lisan serta menyusun proposal bisnis secara profesional Mampu menunjukkan sikap percaya diri, etis, dan profesional dalam berkomunikasi bisnis Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengembangan presentasi lisan dan online yang efektif Mahasiswa mampu mengembangkan dan menyampaikan presentasi dengan struktur yang efektif Mahasiswa mampu menyusun proposal bisnis sesuai standar Mahasiswa mampu menyampaikan presentasi secara profesional dan mengatasi kecemasan Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [14th Meeting] Oral Presentations dan Writing a Business Proposal	NURSANITA	24	12	100.00	
15	Kamis, 4 Jun 2026 08:00 - 10:30	[15th Meeting] Improving Interview and Presentation Skills & Building Careers and Writing Résumés Mampu menguasai konsep dan teori komunikasi bisnis serta menerapkannya dalam konteks organisasi dan industri Mampu mengembangkan karir profesional melalui penyusunan résumé, surat lamaran, dan keterampilan wawancara yang efektif Mampu menunjukkan sikap profesional, percaya diri, dan etis dalam proses pencarian kerja dan wawancara Mahasiswa mampu menjelaskan strategi mencari peluang karir di pasar kerja saat ini Mahasiswa mampu menyusun résumé dan surat lamaran yang efektif Mahasiswa mampu mempersiapkan diri untuk wawancara kerja yang sukses Mahasiswa mampu menindaklanjuti setelah wawancara dengan profesional --- Mahasiswa mampu menjelaskan strategi mencari peluang karir di pasar kerja saat ini Mahasiswa mampu menyusun résumé dan surat lamaran yang efektif Mahasiswa mampu mempersiapkan diri untuk wawancara kerja yang sukses Mahasiswa mampu menindaklanjuti setelah wawancara dengan profesional Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: [15th Meetings] Careers and Writing Résumés [15th Meetings] (Do or Don't) Improving Interview and Presentation Skill [15th Meetings] Part - 1 - Improving Interview and Presentation Skill With RevoU (PODCAST) Part 1 [Task 15] Upload your Exam Card	NURSANITA	50	12	100.00	
16	Kamis, 11 Jun 2026 08:00 - 10:30	[16th Meeting] Final Exam --- [16th Meeting] Final Exam Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: Final Examination (UAS) - Business Communication Course (MULTIPLE CHOICE) [Task 16.1] Submit ATS Format PDF Version with Gdrive Link [Task 16.2] Upload Your Application Letter to Your Dream Job Company or Invitation to Invest to Your Dream Company [Task 16.3] - Role Play for Job Interview	NURSANITA	50	12	100.00	

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta

Jalan Kayu Jati Raya 11-A Rawamangun
Website : www.stei.ac.id / e-Mail : info@stei.ac.id / Telepon : 021-4750321

ISI PRESENSI MAHASISWA
MANAJEMEN
2025 GENAP

Mata kuliah : MGT1328 - KOMUNIKASI BISNIS Nama Kelas : 04

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA														
			12 Feb 2026	12 Feb 2026	26 Feb 2026	5 Mar 2026	12 Mar 2026	2 Apr 2026	9 Apr 2026	16 Apr 2026	23 Apr 2026	30 Apr 2026	7 Mei 2026	14 Mei 2026	21 Mei 2026	28 Mei 2026	4 Jun 2026
Peserta Reguler																	
1	21200000025	AREI SYAH NURHALIJAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	21230000058	REZA NUR ASYAPI RAMADHANI	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	21230000065	RAJA SAMUEL HAMONANGAN SIAHAAN				H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	21230000071	ARKAN WIJDAN	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	21230000087	FARUQ ZAHRAN ALRASYID SADRACH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	21230000089	ANDI WIJAYA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
7	21230000097	MUHAMMAD FATIHUL MUBAROK	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
8	21230009075	MUHAMAD IHSAN	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
9	21230050004	RADITYA MAHARDIKA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
10	21230050005	JUANDA GILBERT PARADONGAN PAKPAHAN	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
11	250121070	RONALDO JEREMI RAMBING	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
12	30230009008	MUHAMMAD AFZAAL HAAFIZ	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas																	
Paraf Dosen																	

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta

Jalan Kayu Jati Raya 11-A Rawamangun
Website : www.stei.ac.id / e-Mail : info@stei.ac.id / Telepon : 021-4750321

LAPORAN NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA
Program Studi S1 MANAJEMEN
Periode 2025 Genap

Mata kuliah : KOMUNIKASI BISNIS
Nama Kelas : 04
Kelas / Kelompok :
SKS : 3
Kode Mata kuliah : MGT1328

No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU (25,00%)	UTS (30,00%)	UAS (40,00%)	KEHADIRAN (5,00%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	21200000025	AREI SYAH NURHALIJAH	88.33	78.50	82.00	100	81.56	A	✓		
2	21230000058	REZA NUR ASYAPI RAMADHANI	53.33	70.00	78.00	93.75	68.35	B	✓		
3	21230000065	RAJA SAMUEL HAMONANGAN SIAHAAN	90.00	78.00	82.00	75	80.58	A	✓		
4	21230000071	ARKAN WIJDAN	96.67	75.00	81.00	100	82.19	A	✓		
5	21230000087	FARUQ ZAHRAN ALRASYID SADRACH	95.67	78.00	80.00	100	82.44	A	✓		
6	21230000089	ANDI WIJAYA	95.67	75.00	82.00	100	82.34	A	✓		
7	21230000097	MUHAMMAD FATIHUL MUBAROK	89.33	78.00	81.00	100	81.26	A	✓		
8	21230009075	MUHAMAD IHSAN	95.67	75.00	81.50	100	82.14	A	✓		
9	21230050004	RADITYA MAHARDIKA	98.33	75.00	81.00	100	82.61	A	✓		
10	21230050005	JUANDA GILBERT PARADONGAN PAKPAHAN	98.33	80.00	80.00	93.75	83.40	A	✓		
11	250121070	RONALDO JEREMI RAMBING	89.33	80.00	81.00	100	81.86	A	✓		
12	30230009008	MUHAMMAD AFZAAL HAAFIZ	93.67	75.00	81.00	100	81.44	A	✓		

Tanggal Cetak : Rabu, 9 September 2026, 15:31:33

Paraf Dosen :

NURSANITA - SITI SARAH WULANSARI, S.Ak., M.M.