SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA **KUALITATIF**
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/ FUNGSIONAL

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH III			PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2023 SD 31 DESEMBER TAHUN 2023	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. Diah Pranitasari, SP., MM	1 NAMA	Dr. Lies Zulfiati, SE., M.Si
2	NIP / NIDN	0315086903	2 NIP / NIDN	0325037601
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tk.I III/d	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Lektor / Penata Tk.I , III /d
4	JABATAN	Ka. Departemen Manajemen/ LK (400)	4 JABATAN	Wakil Ketua I
5	UNIT KERJA	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jaka	5 UNIT KERJA	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jaka

HASIL KERJA	
A. UTAMA	
1	*Menduduki Jabtan Struktural sebagai Kepala Departemen Manajemen dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : -o Pengembangan pendidikan, pembelajaran, Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM) serta pengembangan program Studi dan peningktan mutu akreditasi.
2	*Mengajar mata kuliah Manajemen Strategik, Manajemen SDM, Strategic Human Capital Management sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Penugasan dari Wakil Ketua I)*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan per semester - Dokumen Hasil Perkuliahan Lengkap
3	*Hasil bimbingan skripsi sesuai panduan pedoman penulisan dan tepat waktu (Penugasan dari KaProdi)*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Jumlah mahasiswa yang dibimbing tesis 19 orang dan pembimbing skripsi sebanyak 31 mahasiswa lulus: lembar konsultasi: dilaksanakan setiap hari
4	*Keluaran Penelitian yang terpublikasi (Penugasan dari Bagian LP2M)*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Artike terbit di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional
5	*Hasil pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian (Penugasan dari Bagian LP2M)*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Dokumen hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
6	*Hasil kegiatan diluar tri dharma perguruan tinggi*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menjadi asesor BKD -Tim Penilai Jabatan Akademik (PAK) LLDikti Wilayah III
7	*Hasil keterlibatan aktif dalam pertemuan ilmiah sesuai bidang ilmu (Penugasan dari PSDM)*

	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Dokumen hasil kegiatan pertemuan	
...		
Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :		
B. TAMBAHAN		
1	*(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)*	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :	
2	*(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)*	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :	
PERILAKU KERJA*		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pelayanan Prima
	- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat,	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menjalankan Tugas pokok dan fungsi dengan jujur dan bertanggung jawab
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Membantu orang lain belajar	Terus tingkatkan kompetensi diri dengan upgrade kompentensi diri
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Suka menolong orang lain	Bekerja dengan ikhlas
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menjaga nama baik sesama sejawat, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Bekerja dengan komitmen tinggi
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	

6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Bekerja dengan fleksibel sesuai tuntutan
	- Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Mampu bekerjasama dengan mitra kerja
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	

Jakarta, 1 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

Dr. Diah Pranitasari, SP., MM
0315086903

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Lies Zulfiati, SE., M.Si
0325037601

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: ~~TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR~~*

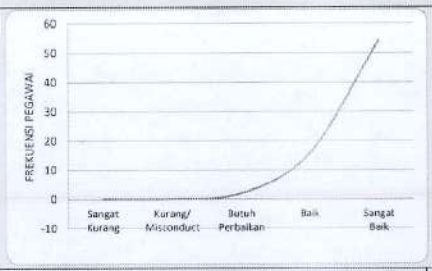
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH III — PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2023 SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. Diah Pranitasari, SP., MM	1	NAMA	Dr. Lies Zulfiati, SE., M.Si
2	NIP	0315086903	2	NIP	0325037601
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tk.I III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Lektor / Penata Tk.I , III /d
4	JABATAN	Ka. Departemen Manajemen/ LK (400)	4	JABATAN	Wakil Ketua I
5	UNIT KERJA	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta	5	INSTANSI	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:



	HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
A. UTAMA			
1	Menduduki jabtan Struktural sebagai Kepala Departemen Manajemen dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta	SK Pengangkatan Pejabat Struktural STIE Indonesia http://repository.stei.ac.id/id/eprint/10110	Pimpinan: Pegawai ybs telah melaksanakan pengembangan pendidikan dan menjalankan Tugas pokok dan fungsi dengan jujur dan bertanggung jawab http://repository.stei.ac.id/id/eprint/10110
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Pengembangan pendidikan, pembelajaran, Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM) serta pengembangan program Studi dan peningktan mutu akreditasi. - Dokumen hasil pelaksanaan kegiatan lengkap.		
2	Mengajar mata kuliah Manajemen Strategik, Manajemen SDM, Strategic Human Capital Management sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Penugasan dari Wakil Ketua I)	http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15193	Pimpinan : Pegawai ybs sudah melakukan Pengajaran perkuliahan sesuai prosedur http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15193
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan per semester - Dokumen Hasil Perkuliahan Lengkap		
3	Hasil bimbingan skripsi sesuai panduan pedoman penulisan dan tepat waktu (Penugasan dari KaProdi)	http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15194	Pimpinan : Pegawai ybs sudah melakukan pembimbingan skripsi sesuai prosedur, terus dorong mahasiswa menggali penelitan dengan tema terbaru http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15194
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Jumlah mahasiswa yang dibimbing tesis 19 orang dan pembimbing skripsi sebanyak 31 mahasiswa lulus; lembar konsultasi; dilaksanakan setiap hari kerja		

4	Keluaran Penelitian yang terpublikasi (Penugasan dari Bagian LP2M)		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Artike terbit di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15195	Pimpinan : Pegawai ybs harus terus aktif dalam melaksanakan penelitian dan publikasi http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15195
5	Hasil pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian (Penugasan dari Bagian LP2M)		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Dokumen hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15199	Pimpinan : Pegawai ybs terus melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15199
6	Hasil kegiatan diluar tri dharma perguruan tinggi		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menjadi asesor BKD -Tim Penilai Jabatan Akademik (PAK) LLDikti Wilayah III	http://repository.stei.ac.id/id/eprint/10109	Pimpinan : Pegawai ybs sudah melakukan Penilian Beban Kerja Dosen sesuai dengan PO BKD 2021 dan HKI http://repository.stei.ac.id/id/eprint/10109
7	Hasil keterlibatan aktif dalam pertemuan ilmiah sesuai bidang ilmu (Penugasan dari PSDM)		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Dokumen hasil kegiatan pertemuan	http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15201	Pimpinan : Pegawai ybs harus terus terlibat dalam pertemuan ilmiah http://repository.stei.ac.id/id/eprint/15201
B. TAMBAHAN			
1	(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :		
2	(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :		
RATING HASIL KERJA*			
DI ATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
1	Berorientasi pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:* *Pelayanan prima*	*Pimpinan : Pegawai ybs melakukan pelayanan yang baik dan mengedepankan pelayanan prima* *Rekan Kerja : Pegawai ybs melaksanakan tugas baik sesuai prosedur dan terencana*
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:* *Laksanakan tupoksi dengan baik dan bertanggung jawab*	*Pimpinan : Pegawai ybs melakukan pekerjaan sesuai tupoksi dan bertanggung jawab* *Rekan Kerja : Pegawai ybs melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab*
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:* *Tingkatan kompetensi dan ajarkan ke rekan kerja*	*Pimpinan : Pegawai ybs meningkatan kompetensi dengan mengikuti pelatihan* *Rekan Kerja : Pegawai ybs berbagi ilmu atas pelatihan yang diikuti*

4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:* *Bekerja dengan baik untuk melayani civitas akademika*	*Pimpinan : Pegawai ybs melakukan pelayanan yang baik kepada seluruh civitas akademika* *Rekan Kerja : Pegawai ybs menghargai rekan kerja dengan baik*
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama Dosen, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:* *Tingkatkan komitmen kerja*	*Pimpinan : Pegawai ybs memegang teguh ideologi Pancasila dan integritas dosen* *Rekan Kerja : Pegawai ybs bertindak sesuai integritas dosen*
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:* *Kerja aktif dan proaktif*	*Pimpinan : Pegawai ybs dapat beradaptasi terhadap perubahan terbaru* *Rekan Kerja : Pegawai ybs proaktif dan adaptif terhadap tugas baru*
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:* *mampu bekerjasama dan bekerja bersama*	*Pimpinan : Pegawai ybs bekerjasama dengan baik* *Rekan Kerja : Pegawai ybs memberikan kesempatan rekan kerja berkontribusi*
RATING PERILAKU KERJA*			
DI ATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
SANGAT BAIK			

Jakarta, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Lies Zulfiati, SE., M.Si
0325037601

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana prasarana pengajaran yang memadai
2	Dukungan sarana administrasi yang memadai
3	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Daftar kehadiran mengajar diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester
2	
3	
KONSEKUENSI	
1	Rekomendasi peringkat hasil kerja akan kurang apabila tidak sesuai dengan ekspektasi
2	

Jakarta, 1 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

Dr. Diah Pranitasari, SP., MM
0315086903

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Lies Zulfiati, SE., M.Si
0325037601

TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2023

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Dr. Diah Pranitasari, SP., MM
	NIDN	:	0315086903
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Muda Tk.I III/d
	JABATAN	:	Ka. Departemen Manajemen/ LK (400)
	UNIT KERJA	:	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Lies Zulfiati, SE., M.Si
	NIDN	:	0325037601
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Lektor / Penata Tk.I , III /d
	JABATAN	:	Wakil Ketua I
	UNIT KERJA	:	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc
	NIDN	:	0319065801
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Lektor Kepala, Pembina TK.I IV/b
	JABATAN	:	Ketua
	UNIT KERJA	:	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI		

7. Jakarta, 31 Desember 2023
Pegawai yang dinilai

Dr. Diah Pranitasari, SP., MM
NIP 0315086903

6. Jakarta, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja,

Dr. Lies Zulfiati, SE., M.Si
NIP 0325037601